

**ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА
ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДОРОЖНЫХ ФОНДОВ
(СКДФ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ СВЕДЕНИЙ О СРЕДСТВАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ДОРОЖНЫХ ФОНДОВ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ
СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ «МОНИТОРИНГ»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ.....	4
2. ФУНКЦИИ РАБОТЫ СО СПИСКОМ ОТЧЕТОВ	6
Просмотр списка отчетов.....	6
Сортировка отчетов.....	7
Фильтрация отчетов	7
3 ПРОСМОТР И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ФОРМОЙ ОТЧЕТНОСТИ «МОНИТОРИНГ»	9
Редактирование отчетной формы	13
Прикрепление подтверждающего документа.....	16
Импорт отчета.....	16
Автоматическая проверка отчета.....	18
Согласование отчета.....	19
Просмотр истории изменения статусов отчета	21
Обновление данных автозаполнения.....	23
Ввод сведений о законах.....	23
Экспорт отчетной формы.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция разработана для использования сотрудниками федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при сборе и обработке в общедоступной информационной системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее – СКДФ, Система) актуальных сведений на 1 и 15 число текущего месяца (в соответствии с Поручением Минтранса России от 02.02.2021 №АК-3) об объемах средств дорожных фондов в соответствии со сводной бюджетной росписью субъектов РФ на дату формирования справочных материалов, в том числе в разрезе доходов от акцизов, транспортного налога, штрафов и прочих поступлений, сведений о расходах дорожных фондов в соответствии со сводной бюджетной росписью субъектов РФ на дату формирования справочных материалов, в том числе в разрезе межбюджетных трансферов муниципальным образованиям, а также сведения об объеме ввода объектов на текущий финансовый год с разбивкой по видам работ (стройка, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт). с целью мониторинга Правительством Российской Федерации процессов формирования и использования средств региональных дорожных фондов.

В документе приведено описание конкретных действий, выполняемых пользователем с ролью «Оператор статистической отчетности» в интерфейсе Системы, при обеспечении процесса сбора и обработки сведений о средствах региональных дорожных фондов и формирования отчета по форме статистического наблюдения «Мониторинг».

Описание порядка работы, участников и ролей в процессе подготовки форм статистической отчетности в области дорожного хозяйства в СКДФ приведено в документе «Регламент работы пользователей общедоступной информационной системы контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (СКДФ) по мониторингу различными категориями пользователей процессов формирования и использования средств дорожных фондов всех уровней», размещенном на сайте ФАУ «РОСДОРНИИ».

1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для запуска Компонента необходимо в адресной строке браузера ввести адрес скдф.рф, результатом действия будет открывшаяся стартовая страница СКДФ (Рисунок 1). Рекомендовано использовать браузер **Google Chrome**.



Рисунок 1 - Стартовая страница СКДФ

Для входа в СКДФ необходимо нажать на «Вход для специалистов», после чего откроется страница для ввода логина и пароля пользователя (Рисунок 2).

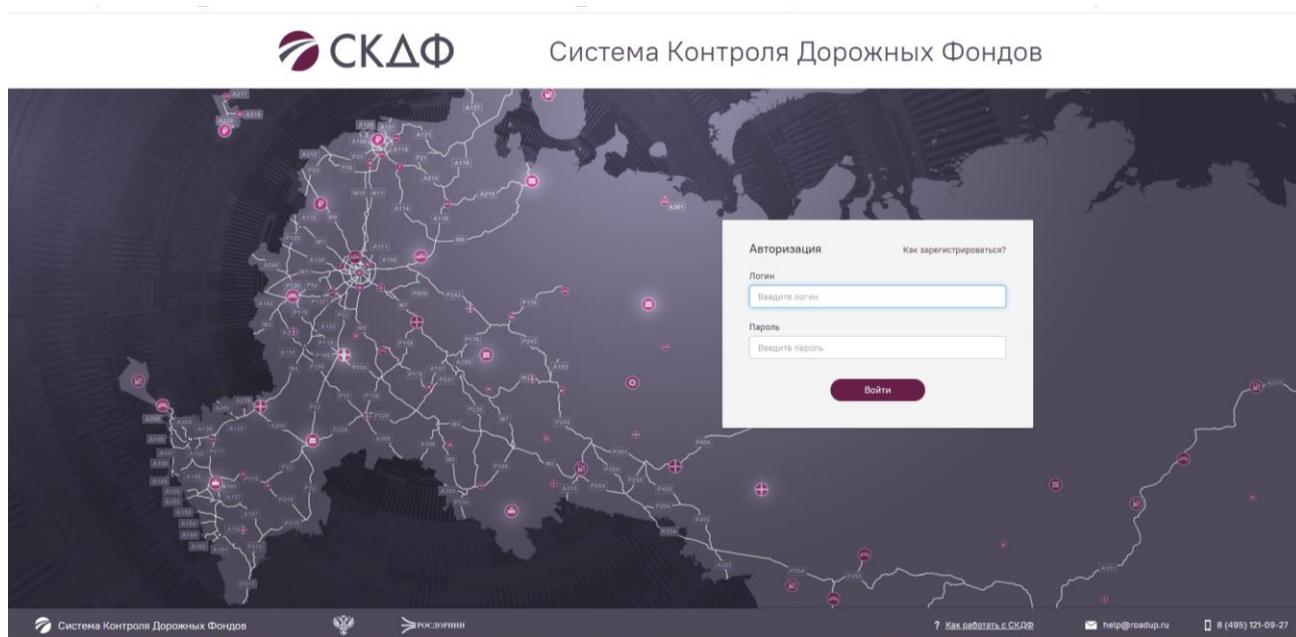


Рисунок 2 - Страница авторизации компонента СКДФ

После ввода параметров авторизации (логин, пароль) необходимо нажать кнопку «Войти». В случае корректной регистрации пользователя в Системе откроется личный кабинет пользователя, представленный на рисунке 3.

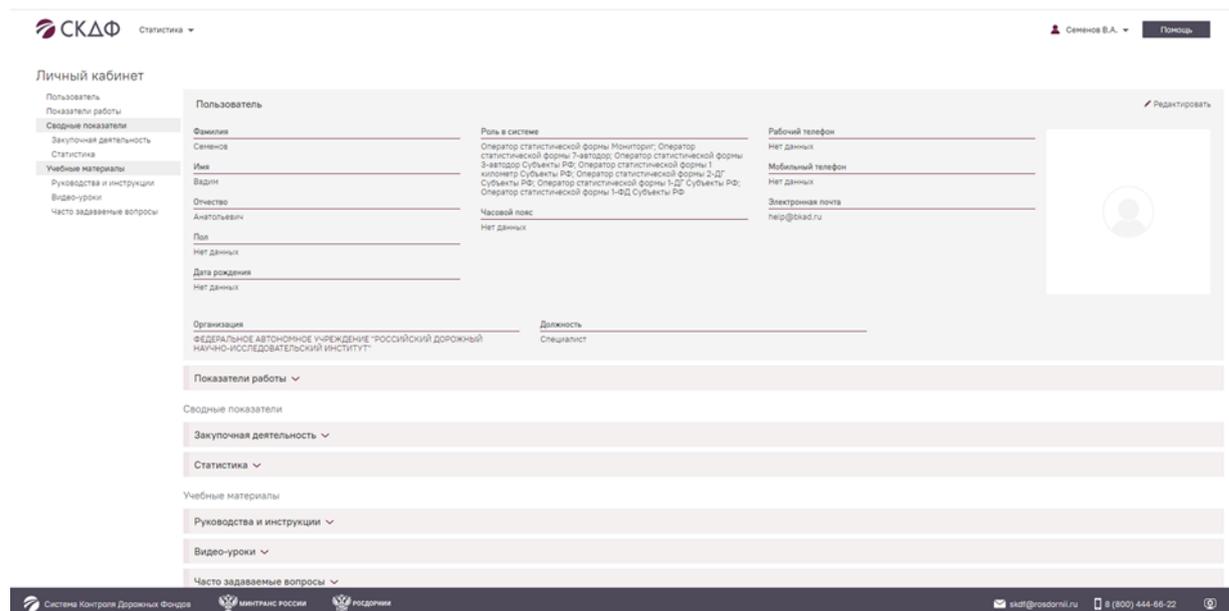


Рисунок 3 – Личный кабинет пользователя

Для работы с формой отчетности «Мониторинг» пользователю необходимо в разделе «Статистика» и выбрать раздел «Мониторинг» (рисунок 4).

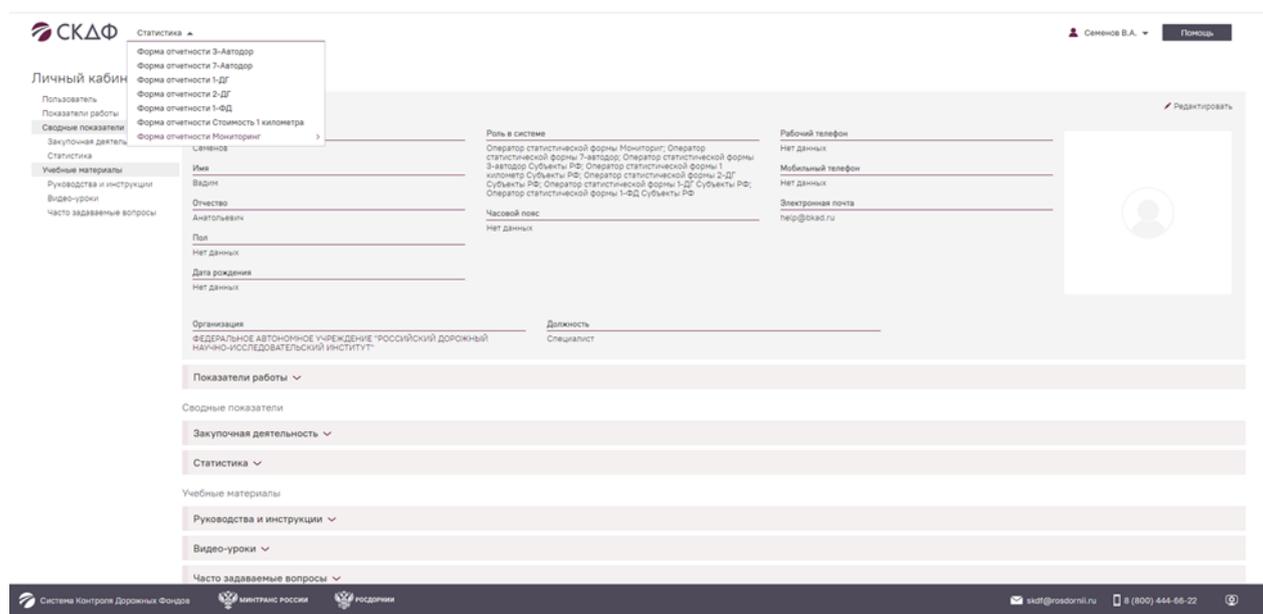


Рисунок 4 - Выбор раздела

Для работы с функционалом раздела необходима роль «Оператор статистической отчетности» (включает в себя роли операторов всех статистических форм).

2. ФУНКЦИИ РАБОТЫ СО СПИСКОМ ОТЧЕТОВ

Просмотр списка отчетов

Раздел «Форма отчетности Мониторинг» (Рисунок 5) состоит из панели инструментов и таблицы со списком отчетов.

Субъект	Отчет	Год	Период	Статус отчета	Дата изменения статуса
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 1 квартал 2018 года	2018	1 квартал 2018 года	Проект	17.02.2021 14:48:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 2 квартал 2018 года	2018	2 квартал 2018 года	Проект	Нет данных
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 3 квартал 2018 года	2018	3 квартал 2018 года	Проект	Нет данных
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 4 квартал 2018 года	2018	4 квартал 2018 года	Проект	23.11.2020 02:21:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 1 квартал 2019 года	2019	1 квартал 2019 года	На проверке	03.11.2020 10:54:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 2 квартал 2019 года	2019	2 квартал 2019 года	Проверен	10.11.2020 16:18:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 3 квартал 2019 года	2019	3 квартал 2019 года	Отклонен	03.11.2020 10:55:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 4 квартал 2019 года	2019	4 квартал 2019 года	Проверен	16.11.2020 16:16:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 1 квартал 2020 года	2020	1 квартал 2020 года	Проект	Нет данных
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 2 квартал 2020 года	2020	2 квартал 2020 года	Проект	11.02.2021 13:49:00
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 3 квартал 2020 года	2020	3 квартал 2020 года	Проект	Нет данных
Краснодарский край	Мониторинг Краснодарский край 4 квартал 2020 года	2020	4 квартал 2020 года	Проект	03.12.2020 10:41:00

Рисунок 5 - Панель инструментов и таблица со списком отчетов

Табличное представление раздела содержит следующий перечень столбцов:

«Субъект»;

«Отчет»;

«Год»;

«Период»;

«Статус отчета»;

«Дата изменения статуса».

Для обозначения статусов отчетов используется цветовая индикация, позволяющая дополнительно акцентировать внимание на критичность отклонений в исполнении отчетов (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Таблица соответствия статуса и его цветовой индикации

№ п/п	Наименование статуса	Цветовая индикация
1.	Отклонен	красный
2.	На проверке	желтый
3.	Проверен	зеленый
4.	Проект	серо-черный

Сортировка отчетов

В табличном представлении раздела пользователю предоставлена возможность осуществить сортировку отчетов в столбцах, нажав на наименование столбца, по которому требуется отсортировать данные.

В столбце «Субъект», «Отчет», «Статус отчета» сортировка выполняется по наименованию в алфавитном порядке, от «А» до «Я» в случае возрастания, и от «Я» до «А» в случае убывания.

Сортировка в столбцах «Год», «Период», «Дата изменения отчета» выполняется по возрастанию.

Изменить сортировку можно, нажав кнопку  справа от наименования столбца. По результату действия информации в столбце будет отсортирована в обратном порядке, кнопка будет иметь вид .

Фильтрация отчетов

Интерфейс раздела содержит панель фильтрации. Фильтрацию перечня возможно осуществить по следующему набору параметров:

год;

период;

субъект.

Панель для фильтрации задач представлена на рисунке 6.



Рисунок 6 - Панель фильтрации

Кнопка  справа от наименования фильтра позволяет открыть окно со списком его значений. Нажав на чек-бокс  строки со значением фильтра, данное значение будет отобрано для фильтрации. Чек-бокс перейдет в статус «Выбрано» - . Рядом с наименованием фильтра отображается количество отобранных для фильтрации значений (Рисунок 7).

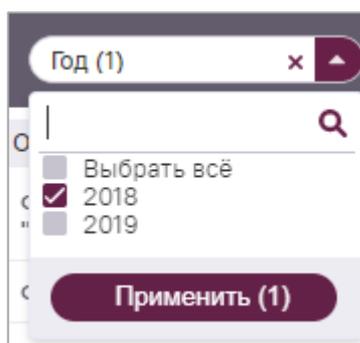


Рисунок 7 - Пример отображения фильтра.

Для снятия фильтрации по одному из выбранных ранее значений фильтра, требуется нажать на чек-бокс строки. Чек-бокс примет вид , фильтрация по этому значению будет отменена, количество отобранных значений фильтра рядом с его наименованием изменится. Для применения изменений в фильтрации необходимо воспользоваться кнопкой «Применить».

При задании значения фильтра можно воспользоваться строкой поиска , которая позволяет ускорить выбор значения фильтра.

Для сброса всех установленных фильтров предназначена кнопка  панели фильтрации.

3. ПРОСМОТР И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ФОРМОЙ ОТЧЕТНОСТИ «МОНИТОРИНГ»

Для просмотра конкретной формы отчетности «Мониторинг» необходимо нажать на название соответствующего отчета в столбце «Отчет». Откроется форма отчетности, состоящая из панели инструментов и информационных вкладок.

Для пользователя с ролью «Оператор статистической отчетности» доступны следующие возможности панели инструментов:

- экспортировать отчетную форму в файл формата xlsx (кнопка );
- загрузить подтверждающий документ (кнопка );
- редактировать форму (кнопка  Редактировать) (доступна только для отчетов со статусом «Проект»);
- добавить сведения о законах (кнопка );
- обновить данные автозаполнения (кнопка );
- импортировать шаблон отчета (кнопка );
- выполнить автоматическую проверку отчета (кнопка );
- отправить отчет в статусе «Проект» (кнопка «Отправить»);
- просмотреть информацию о статусе отчета с указанием срока сдачи (с цветовой индикацией) и кнопкой выпадающего списка (кнопка );
- вернуться к списку отчетов в табличном представлении (кнопка  Назад).

Информация отчетной формы распределена по следующим вкладкам:

- «1 Доходы»;
- «2 Расходы»;
- «3 Результаты»;
- «4 Объемы работ»;
- «5 Расчет по нормативам»;
- «6 Программа-стройки-предложения»;
- «7 Программа кап. ремонт»;
- «8 Графики работ»;
- «9 Крупные подрядчики»;
- «10 Крупные поставщики»;

- «11 Материалы».

Для сдачи оперативных данных статистической формы «Мониторинг» по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца необходимо заполнять раздел «1 Доходы» и раздел 2 «Расходы».

Вкладка «1 Доходы»

Информация на вкладке реализована в табличной форме со следующим набором столбцов (Рисунок 8):

- «Наименование источников формирования дорожного фонда»;
- «№ строки»;
- «Объем, млн рублей».

Сведения в столбце «Объем, млн рублей» вкладки представлены за следующие периоды:

- текущий год с указанием плановых и фактических данных;
- первый год планового периода;
- второй год планового периода.


[Главная](#) / [Статистика](#) / [Форма отчетности Мониторинг](#)

Мониторинг Магаданская область 2 квартал 2018 года

[Назад](#)

Документ от 25.10.2020 14:05:16



Отклонить

Принять

Проверен



1 Доходы 2 Расходы 3 Результаты 4 Объемы работ 5 Расчет по нормативам 6 Программа-стройки-предложения 7 Программа кап.ремонт 8 Графики работ 9 Крупные подрядчики 10 Крупные поставщики 11 Материалы

Наименование источников формирования дорожного фонда	№ строки	Объем, млн рублей			
		текущий год		первый год планового периода	второй год планового периода
		план	факт с начала года		
Объем учитываемых при расчете бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации доходов бюджета субъекта Российской Федерации, включенных в закон субъекта Российской Федерации, предусматривающий создание дорожного фонда, от _____ № _____, из них: (сумма строк 2, 3, 4, 5, 6, 11)	01	2 019,000	37,000	38,000	35,000
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	02	1,000	2,000	3,000	1,000
доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от транспортного налога	03	1,000	1,000	1,000	1,000
межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения	04	1,000	2,000	5,000	4,000
прочие доходы бюджета субъекта Российской Федерации, учитываемые при формировании регионального дорожного фонда в соответствии с законом о дорожном фонде	05	7,000	8,000	5,000	4,000
корректировка объема дорожного фонда: (сумма строк 7, 8, 9, 10)	06	8,000	22,000	21,000	21,000
не использованные бюджетные ассигнования регионального дорожного фонда в отчетном финансовом году (без учета межбюджетных трансфертов)	07	1,000	9,000	4,000	5,000
разница между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов в отчетном финансовом году	08	1,000	4,000	7,000	5,000
разница между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году	09	4,000	5,000	6,000	7,000
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (подтвержденные остатки прошлых лет)	10	2,000	4,000	4,000	4,000
дополнительное увеличение объемов дорожного фонда за счет доходов регионального бюджета сверх доходов, формирующих дорожный фонд в соответствии с законом, предусматривающим создание дорожного фонда	11	2 001,000	2,000	3,000	4,000



Рисунок 8 – Содержимое вкладки «1 Доходы» отчетной формы Мониторинг

Вкладка «2 Расходы»

Информация на вкладке также представлена в табличной форме, перечень столбцов вкладки совпадает со списком столбцов предыдущей вкладки (Рисунок 9).

СКДФ Цифровая база ▾ Проектная деятельность ▾ Закупки ▾ Администрирование ▾ Аналитика ▾ Статистика ▾ Кракен Ф.Е. ▾ [Помощь](#)

[Главная](#) / [Статистика](#) / [Форма отчетности Мониторинг](#)

Мониторинг Магаданская область 2 квартал 2018 года

Назад | Документ от 25.10.2020 14:05:16 | Отклонить | Принять | Проверен ▾

1 Доходы | **2 Расходы** | 3 Результаты | 4 Объемы работ | 5 Расчет по нормативам | 6 Программа-стройки-предложения | 7 Программа кап.ремонт | 8 Графики работ | 9 Крупные подрядчики | 10 Крупные поставщики | 11 Материалы

Наименование направлений расходования ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации	№ строки	Объем, млн рублей			
		текущий год		первый год планового периода	второй год планового периода
		план	факт с начала года		
Объем ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации от _____ № _____, из них:	01	1,000	2,000	4,000	3,000
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	02	1,000	2,000	3,000	4,000
Объемы финансирования из дорожного фонда субъекта Российской Федерации по основным направлениям расходования, в том числе: (сумма строк 4, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22)	03	158,000	188,000	358,000	789,000
капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, из них: (сумма строк 5, 6, 7, 8)	04	90,000	14,000	15,000	15,000
капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	05	4,000	5,000	6,000	4,000
ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	06	5,000	1,000	2,000	4,000
содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	07	6,000	3,000	1,000	5,000
другие дорожно-эксплуатационные расходы на автомобильных дорогах регионального значения	08	75,000	5,000	6,000	2,000
строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, из них: (сумма строк 10, 11)	09	9,000	9,000	11,000	10,000
проведение инженерных изысканий, разработка документации по планировке территории, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	10	5,000	4,000	5,000	6,000
строительство, реконструкция объектов	11	4,000	5,000	6,000	4,000
выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области	12	1,000	1,000	13,000	2,000

Система Контроля Дорожных Фондов | Минтранс России | РОСДОРИИ | skdf@rosdormii.ru | 8 (495) 121-09-27

Рисунок 9 – Содержимое вкладки «2 Расходы» отчетной формы Мониторинг

Редактирование отчетной формы и ввод данных в разделы отчетности

Для редактирования шаблона отчета формы «Мониторинг» необходимо нажать на кнопку «Редактировать», расположенную на панели инструментов. Отчетная форма перейдет в режим, позволяющий вносить изменения. На панели инструментов появятся кнопки, позволяющие (Рисунок 10):

- сохранить внесенные в отчет изменения (кнопка «Сохранить»);
- выйти из режима редактирования без сохранения внесенных изменений (кнопка «Отмена»).

Редактируемые поля отчета доступны для ввода значений, поля обозначены прямоугольниками, в правой части поля для очистки введенных значений присутствует кнопка  «Удалить».

Для полей отчета, которые могут заполняться автоматически, доступна кнопка «Автозаполнение» , при нажатии на которую поле заполнится рассчитанным значением.

В поля, содержащие числовые значения, допустимо вводить только числовую информацию, при ошибочном вводе будет выведено сообщение «Введенное значение не является числом».

СКДФ Статистика ▾

Семенов В.А. ▾ Помощь

Личный кабинет / Статистика / Форма отчетности Мониторинг

Мониторинг Камчатский край 3 квартал 2018 года

← Назад Сохранить Отмена Редактировать

1 Доходы 2 Расходы 3 Результаты 4 Объемы работ 5 Расчет по нормативам 6 Программа-стройки-предложения 7 Программа кап. ремонт 8 Графики работ 9 Крупные подрядчики 10 Крупные поставщики 11 Материалы

Наименование источников формирования дорожного фонда	№ строки	Объем, млн рублей			
		текущий год		первый год планового периода	второй год планового периода
		план	факт с начала года		
Объем учитываемых при расчете бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации доходов бюджета субъекта Российской Федерации, включенных в закон субъекта Российской Федерации, предусматривающий создание дорожного фонда, от _____ № _____ из них: (сумма строк 2, 3, 4, 5, 6, 11)	01	0,000	0,000	0,000	0,000
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от транспортного налога	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
необходительные трансферты из федерального бюджета на финансирование автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
прочие доходы бюджета субъекта Российской Федерации, учитываемые при формировании регионального дорожного фонда в соответствии с законом о дорожном фонде	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
корректировка объема дорожного фонда: (сумма строк 7, 8, 9, 10)	06	0,000	0,000	0,000	0,000
не использованные бюджетные ассигнования регионального дорожного фонда в отчетном финансовом году (без учета межбюджетных трансфертов)	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
разница между фактически поступившим и прогнозирувшимся объемом доходов в отчетном финансовом году	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
разница между фактически поступившим и прогнозирувшимся объемом доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (подтвержденные остатки прошлых лет)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
дополнительное увеличение объемов дорожного фонда за счет доходов регионального бюджета сверх доходов, формирующих дорожный фонд в соответствии с законом, предусматривающим создание дорожного фонда	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Система Контроля Дорожных Фондов МИНТРАНС РОССИИ РОССИЯ

skdf@rosdorni.ru 8 (800) 444-66-22

Рисунок 10 – Пример отчетной формы в режиме редактирования

У заполненных информацией полей, которые могут рассчитываться автоматически, проставлена индикация на предмет совпадения значения поля в ячейке с рассчитанным значением. Индикация выполнена в виде точек с различной цветовой окраской. Зеленый цвет точки указывает на совпадение значения в поле с рассчитанным. Красная точка говорит о том, что введенное значение не совпадает с расчетным.

При наведении курсора на точку появляется хинт с рассчитанным значением. Пользователь может очистить поле от введенного значения, воспользовавшись кнопкой «Удалить» правой части поля. Для полей с автоматическим заполнением результата при нажатии на кнопку «Автозаполнение» рассчитанное значение будет показано в поле, точка в поле сменит индикацию с красной на зеленую (Рисунок 11).

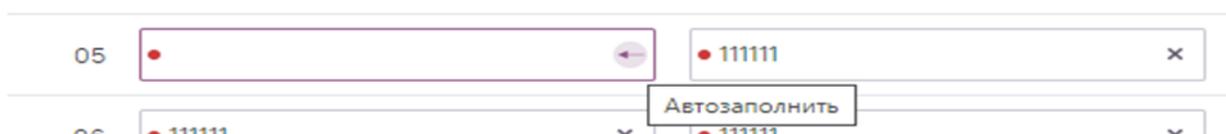


Рисунок 11 - Автозаполнение

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» отчетной формы.

Для выхода из режима редактирования без сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отмена». На экране появится всплывающее окно с запросом для подтверждения отказа от сохранения произведенных изменений отчета. Кнопка «Выйти без сохранения» всплывающего окна подтверждает отказ от сохранения внесенных изменений.

В сохранения или отмены внесенных изменений отчет будет переведен в режим просмотра.

Прикрепление подтверждающего документа

Для загрузки подтверждающих документов необходимо нажать на кнопку , расположенную на панели инструментов. Данная кнопка доступна только для отчетов в статусе «Проект».

При нажатии на кнопку  «Загрузить подтверждающий документ» панели инструментов отчетной формы открывается всплывающее окно для выбора файла на ПК пользователя. Выбор файла осуществляется нажатием на строку с наименованием файла всплывающего окна. Действие необходимо подтвердить, для этого требуется нажать кнопку «Открыть» окна выбора файла на ПК пользователя. По результату действия всплывающее окно будет закрыто, файл прикреплен к отчетной форме. На панели инструментов вместо кнопки  «Загрузить подтверждающий документ» появятся кнопки «Скачать» и «Удалить», появится строка с датой и временем загрузки файла  × ■ Документ от 20.10.2020 14:58:34.

Кнопка «Скачать» позволяет скачать прикрепленный файл на ПК пользователя, кнопка «Удалить» удаляет из отчетной формы прикрепленный файл. По результату удаления на панели инструментов снова появится кнопка «Загрузить подтверждающий документ».

Без прикрепления подтверждающего документа отправить отчет на проверку не представляется возможным.

Обновление данных автозаполнения

Кнопка  «Обновить данные автозаполнения» панели инструментов отчета позволяет пересчитать расчетное значение для полей отчета, которые могут заполняться данными значениями на основании запросов в БД СКДФ. При нажатии на указанную кнопку у полей показателей, имеющих кнопку «Автозаполнение» при несовпадении введенного значения с пересчитанным в поле появится красная точка. При наведении курсора на точку будет подсвечен хинт с указанием расчетного значения поля. В режиме редактирования отчета описан алгоритм изменения введенного значения на расчетное.

Ввод сведений о законах

Для отчетов по субъектам интерфейс панели инструментов для пользователя с ролью «Оператор статистической формы» позволяет прикрепить региональные законы к отчетной форме (кнопка ). Кнопка присутствует в отчетных формах Мониторинг и 1-ФД. Для заполнения сведений пользователю необходимо перейти на вкладку «Отчеты субъекта» раздела «Форма отчетности Мониторинг» и нажать кнопку «Данные о законах субъекта РФ» (Рисунок 12).

Рисунок 12 – Всплывающее окно для ввода законов субъекта РФ

В открывшемся окне представлены поля для ввода наименования соответствующего закона:

- Закон о создании дорожного фонда субъекта РФ;
- Закон о бюджете субъекта РФ.

Окно снабжено кнопками, позволяющие:

- сохранить внесенные данные (кнопка «Сохранить»);
- закрыть окно без сохранения изменений (кнопку «Отмена»).

Автоматическая проверка отчета

Для запуска процесса автоматической проверки, выполняемой по перечню проверок, необходимо нажать на кнопку «Автоматическая проверка отчета» , расположенную на панели инструментов. Откроется окно проверки, в котором отражен статус проверки и таблица с результатами проверки (Рисунок 13).

Наименование источников формирования дорожного фонда	Первый год планового периода	второй год планового периода
Объем учитываемых при расчете бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации, включенных в закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, от _____ № _____ из них: (сумма строк 2, 3, 4, 5, 6, 11)	999 999,000	999 999,000
акцизы на автомобильный бензин, пригородный бензин, дизельное топливо, на и (или) карбораторных (инжекторных) двигателей, производные на территории	111 111,000	111 111,000
доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от тран	111 111,000	111 111,000
междолевые трансферты из федерального бюджета на софинансирование и	111 111,000	111 111,000
прочие доходы бюджета субъекта Российской Федерации, учитываемые при ф	111 111,000	111 111,000
корректировка объема дорожного фонда: (сумма строк 1, 3, 6, 11)	444 444,000	444 444,000
не использованные бюджетные ассигнования регионального дорожного фон	111 111,000	111 111,000
разница между фактически поступившим и прогнозирувшимся объемом	111 111,000	111 111,000
разница между фактически поступившим и прогнозирувшимся объемом	111 111,000	111 111,000
необязательные трансферты из федерального бюджета (подтвержденные ос	111 111,000	111 111,000
дополнительное увеличение объема дорожного фонда за счет доходов регион	111 111,000	111 111,000
доходов, формирующих дорожный фонд в соответствии с законом, предусматри	111 111,000	111 111,000

Рисунок 13 – Всплывающее окно с результатами автоматической проверки

В окне реализован фильтр «Статус», позволяющий отобразить проверки в окне по их статусу. Для сброса фильтра используется кнопка «Очистить».

Возможны следующие варианты статусов проверки:

 - критическая ошибка;

 - ошибка;

 - проверка пройдена.

Для закрытия всплывающего окна с результатами проверок используется кнопка «Готово». По результату действия пользователь устраняет ошибки и может повторить проверку отчетной формы.

Согласование отчета

Отчет в статусе «Проект» с прикрепленными подтверждающими документами можно отправить на согласование. Для этого предназначена кнопка «Отправить» панели инструментов отчетной формы. Кнопка «Отправить» становится активной только после прикрепления подтверждающего документа. (Рисунок 14).

При нажатии на кнопку «Отправить» отчет будет открыто всплывающее окно для ввода комментария (в поле необходимо указать на какую дату актуальны введенные данные) и доступны кнопки «Отмена» (закрывает всплывающее окно и отменяет действие) и «Отправить» (Рисунок 15).

При выборе пользователем кнопки «Отправить» всплывающего окна, отчет будет отправлен на проверку пользователю с ролью «Аналитик отчетной формы», статус отчета изменится на значение «На проверке».

На панели инструментов после отправки отчета на проверку будут доступны следующие действия:

- экспортировать отчетную форму в файл формата xlsx ();
- скачать подтверждающий документ ;
- выполнить автоматическую проверку отчета (.

Кнопки «Редактировать», «Импортировать», «Отправить», «Удалить подтверждающий документ», «Обновить данные автозаполнения» будут недоступны.

СКДФ Статистика ▾ Семенов В.А. ▾ [Помощь](#)

[Личный кабинет](#) / [Статистика](#) / [Форма отчетности Мониторинг](#)

Мониторинг Краснодарский край 3 квартал 2020года

Назад | Документ от 04.03.2021 15:28:14 | Редактировать | Отправить | Проект Срок сдачи: 15.10.2020

1 Доходы | 2 Расходы | 3 Результаты | 4 Объемы работ | 5 Расчет по нормативам | 6 Программа-стройки-предложения | 7 Программа кап.ремонт | 8 Графики работ | 9 Крупные подрядчики | 10 Крупные поставщики | 11 Материалы

Наименование источников формирования дорожного фонда	№ строки	Объем, млн рублей			
		текущий год		первый год планового периода	второй год планового периода
		план	факт с начала года		
Объем учитываемых при расчете бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации доходов бюджета субъекта Российской Федерации, включенных в закон субъекта Российской Федерации, предусматривающий создание дорожного фонда, от _____ № _____, из них: (сумма строк 2, 3, 4, 5, 6, 11)	01	999 999,000	999 999,000	999 999,000	999 999,000
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	02	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от транспортного налога	03	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения	04	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
прочие доходы бюджета субъекта Российской Федерации, учитываемые при формировании регионального дорожного фонда в соответствии с законом о дорожном фонде	05	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
корректировка объема дорожного фонда: (сумма строк 7, 8, 9, 10)	06	444 444,000	444 444,000	444 444,000	444 444,000
не использованные бюджетные ассигнования регионального дорожного фонда в отчетном финансовом году (без учета межбюджетных трансфертов)	07	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
разница между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов в отчетном финансовом году	08	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
разница между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году	09	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (подтвержденные остатки прошлых лет)	10	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000
дополнительное увеличение объемов дорожного фонда за счет доходов регионального бюджета сверх доходов, формирующих дорожный фонд в соответствии с законом, предусматривающим создание дорожного фонда	11	111 111,000	111 111,000	111 111,000	111 111,000

Система Контроля Дорожных Фондов | МИНТРАНС РОССИИ | РОСДОРНИИ | skdff@rosdornii.ru | 8 (800) 444-66-22

Рисунок 14 – Панель инструментов отчета с активной кнопкой «Отправить»

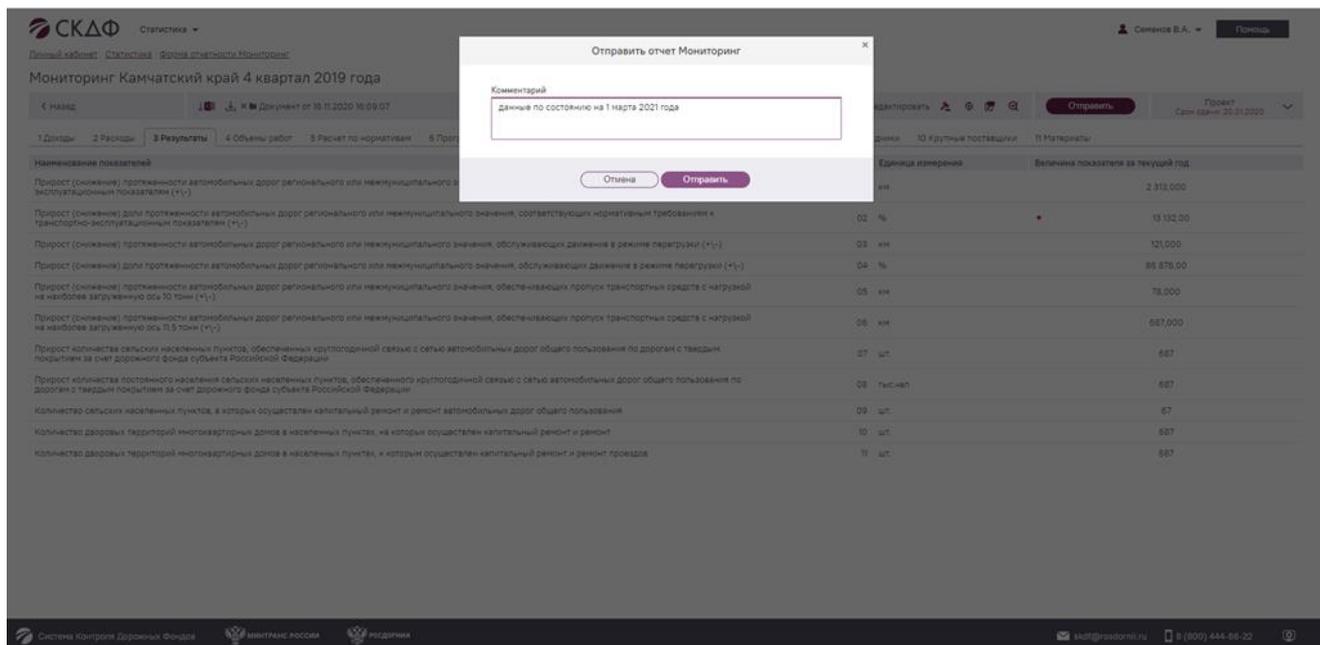


Рисунок 15 – Окно действия «Отправить» панели инструментов отчета

Если проверка отчета не пройдена (аналитик отчетной формы отклонил отчет), на панели инструментов отчета будет доступна кнопка «Перевести в проект». При нажатии на данную кнопку отчет будет переведен в статус «Проект», на панели инструментов будут доступны кнопки:

- «Редактировать»;
- «Импортировать»;
- «Отправить»;
- «Удалить подтверждающий документ»;
- «Обновить данные автозаполнения».

Просмотр истории изменения статусов отчета

Информация о статусе отчета, сроке его сдачи расположена в правом верхнем углу отчета (Рисунок 16).

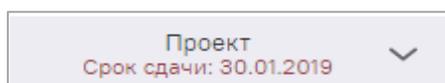


Рисунок 16 – Информация о статусе отчета

При нажатии на кнопку  будет открыто окно с информацией о дате и времени создания отчета, ФИО оператора отчетной формы (Рисунок 17).

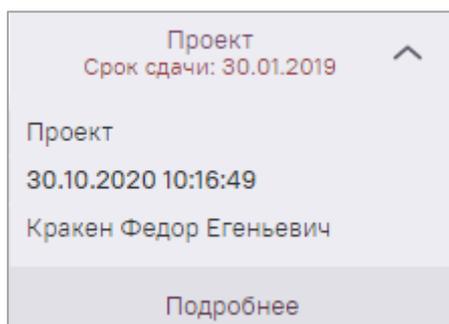


Рисунок 17 – Окно с информацией по отчету

При нажатии на кнопку «Подробнее» будет открыто всплывающее окно с историей изменения статуса отчета, представленное на рисунке 18.

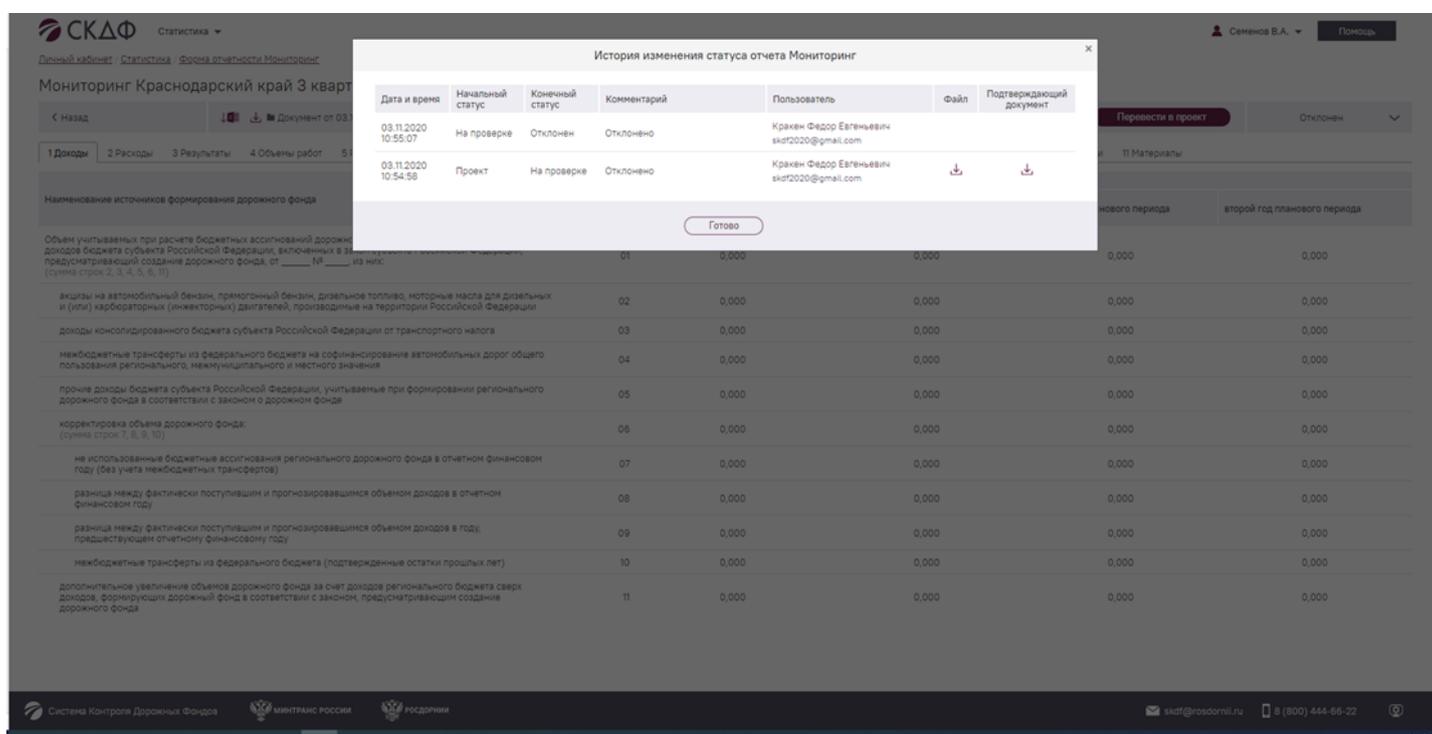


Рисунок 18 – История изменения статусов отчета

Информация в окне представлена в табличной форме и содержит следующие сведения:

- дата и время;
- начальный статус;
- конечный статус;
- комментарий;
- пользователь;
- файл;
- подтверждающий документ.

В столбцах «Файл» и «Подтверждающий документ» для отчета с начальным статусом «Проект» и значением поля статус «На проверке» в столбце «Конечный статус» присутствуют иконки для скачивания

файлов  версий отчета и подтверждающего документа соответственно.

Всплывающее окно закрывается при нажатии на кнопку «Готово».

Импорт отчета

Для отчетов в статусе «Проект» возможен импорт информации. При нажатии на кнопку «Импортировать», расположенную на панели инструментов, откроется всплывающее окно с краткой инструкцией по загрузке шаблона выбранной формы, в окне доступны кнопки «Загрузить шаблон», «Скачать шаблон» (Рисунок 19).

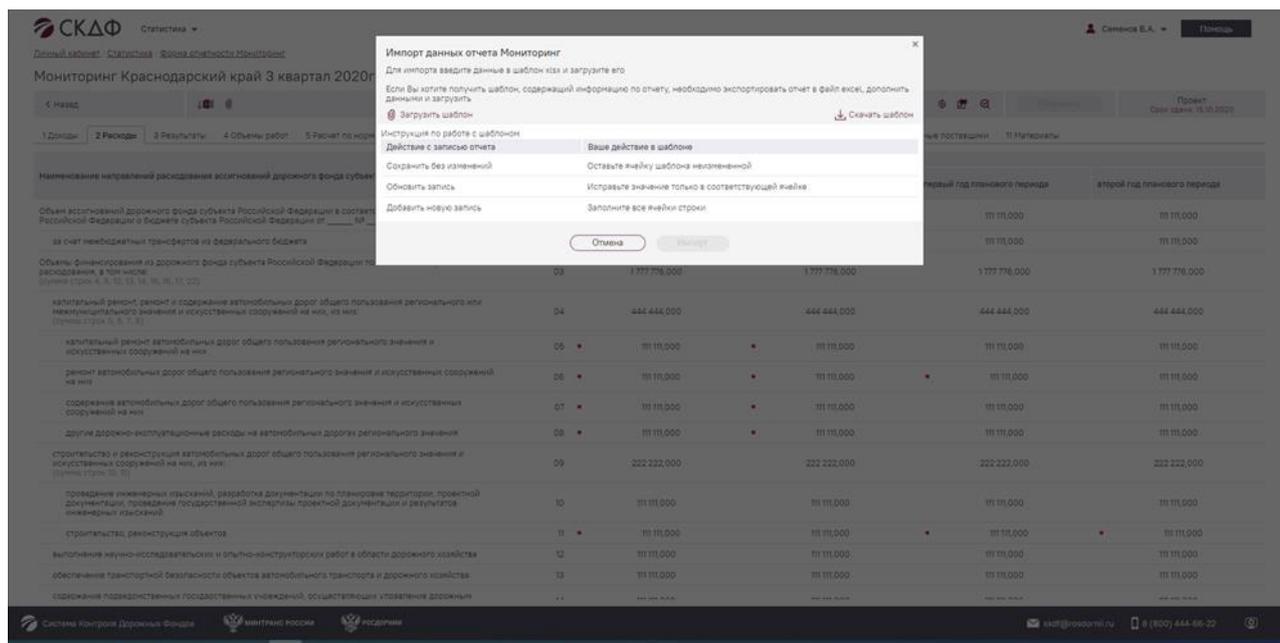


Рисунок 19 – Всплывающее окно импорта отчета

Кнопка «Скачать шаблон» позволяет скачать шаблон отчетной формы на ПК пользователя. Шаблон отчета скачивается в файл формата Excel. Шаблон не содержит данных, шапка отчета соответствует шапке отчетной формы. Количество разделов шаблона отчета совпадает с количеством разделов отчетной формы.

Для загрузки шаблона отчета используется кнопка «Загрузить шаблон». По результату действия будет открыто всплывающее окно выбора файла на ПК пользователя, для загрузки доступны файлы формата Excel. Выбор шаблона осуществляется нажатием на строку с наименованием файла. Действие необходимо подтвердить кнопкой «Открыть» всплывающего окна выбора файла на ПК пользователя. По результату действия будет открыто окно подтверждения импорта шаблона (Рисунок 20).

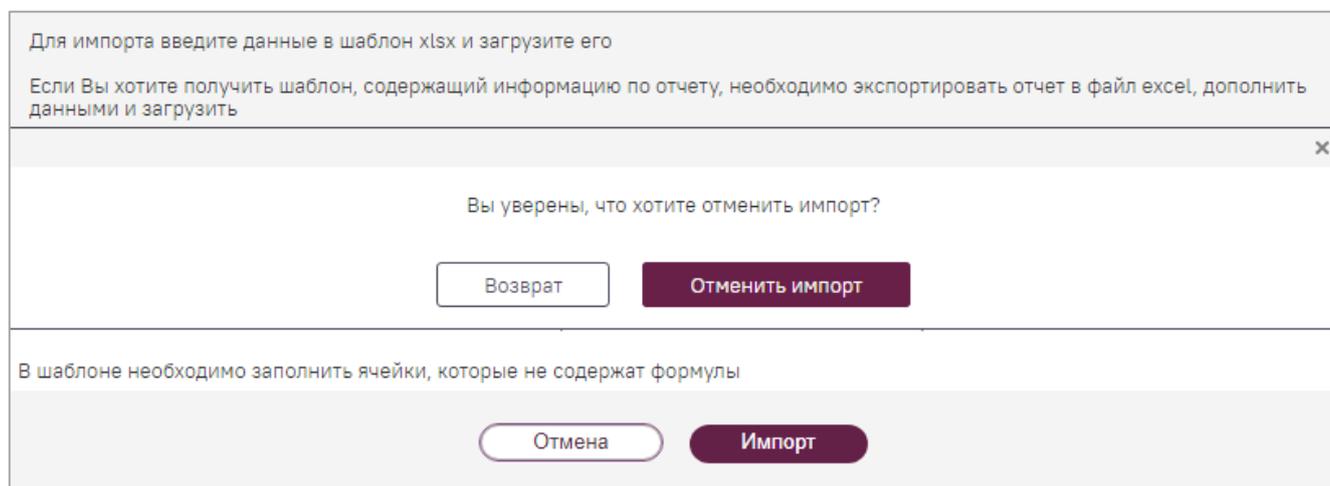


Рисунок 20 – Подтверждение импорта шаблона отчета

Пользователю в окне импорта данных отчета доступны следующие действия:

- «Возврат» - возврат к предыдущему окну загрузки шаблона;
- «Отменить импорт» - отменить импорт шаблона отчетной формы;
- «Импорт» - импортирует шаблон отчета;
- «Отмена» - закрывает окно импорта данных.

Завершить действие загрузки шаблона позволяет кнопка «Готово» окна импорта данных.

При выборе файла с шаблоном несоответствующим шаблону отчетной формы пользователю будет выведено сообщение «Некорректная структура строк страницы импорта, файл не соответствует шаблону. Исправьте ошибки в шаблоне и загрузите его повторно». Кнопка «Загрузить шаблон» изменится на кнопку «Загрузить шаблон повторно».

Экспорт отчетной формы

При нажатии на кнопку  «Экспортировать отчетную форму», расположенную на панели инструментов, просматриваемый отчет будет выгружен в файл формата xlsh на ПК пользователя (Рисунок 21).

Мониторинг Калининский край 4 квартал 2018 года - Excel

Матцева Екатерина Александровна

Формулы: =СВ + С9 + С10 + С11 + С12 + С17

Наименование источников формирования дорожного фонда

№ строки

текущий год

план

факт с начала года

Объем, млн рублей

первый год планового периода

второй год планового периода

01

34 896 085,100

36 319 430,200

32 448 262,000

35 357 558,000

02

17 042 698,000

17 726 568,900

20 399 470,000

22 949 429,000

03

7 012 256,000

7 470 135,300

7 183 754,000

7 419 544,000

04

4 740 748,800

4 666 300,400

2 159 000,000

2 159 000,000

05

2 332 579,000

2 728 682,300

2 705 838,000

2 829 385,000

06

3 787 803,300

3 787 803,300

0,000

0,000

07

1 934 463,000

1 934 463,000

0,000

0,000

08

1 833 340,300

1 833 340,300

0,000

0,000

09

0,000

0,000

0,000

0,000

10

0,000

0,000

0,000

0,000

11

0,000

0,000

0,000

0,000

Специалист

Свиридова Ирина Александровна

подпись

0100

1 Деходы

2 Расходы

3 Результаты

4 Объемы работ

5 Расчет по нормативам

6 Программа-стройки-предложения

7 Программа кап. | ...

12:33

09.01.2019

Рисунок 21 – Пример отчетной формы экспортированной в файл формата xlxs