УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
ФАУ «РОСДОРНИИ»
от «20» декабря 2018 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ДОРОЖНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»

(В редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета ФАУ «РОСДОРНИИ» от «01» апреля 2021 года № 49, от «13» июля 2021 года № 52, от «30» ноября 2021 года № 53, от «30» августа 2022 года № 60)

г. Москва

Оглавление

1 Термины и определения.....

2 Общие положения.....

3 Информационное обеспечение закупки.....

4 Планирование закупок.....

5 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)……..20

6 Требования к товарам, работам, услугам.....

7 Требования к участникам закупки.....

8 Обеспечение заявок на участие в конкурентных процедурах.....

9 Обеспечение исполнения договора.....

10 Комиссия по закупкам.....

11 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....

12 Способы закупки.....

13 Условия применения процедур закупки.....

14 Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок.....

14.1. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок.....

14.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....

14.3. Документация о конкурентной закупки.....

14.4. Объявление процедуры конкурентной закупки, предоставление документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке.....

14.5. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке.....

14.6. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.....

14.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме. Вскрытие конвертов на участие в конкурентной закупке.....

14.8. Порядок рассмотрение заявок участников закупки.....

14.9. Порядок оценки и сопоставления заявок.....

14.10. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол.....

14.11. Антидемпинговые меры при проведении закупки.....

14.12. Расходы участника конкурентной закупки.....

14.13. Привлечение экспертов в ходе осуществления закупок.....

14.14. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.....

14.15. Особенности установления требований к коллективным участникам.....

15 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме.....

16 Закупки путем проведения конкурса.....

16.1. Порядок проведения открытого конкурса.....

16.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме.....

16.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него дополнительных этапов.....

17 Закупки путем проведения аукциона в электронной форме.....

18 Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме……...89

19 Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.....

20 Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся.....

21 Дополнительные этапы закупок.....

22 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....

23 Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....

24 Порядок заключения и исполнения договора.....

25 Особенности проведения отдельных процедур закупок.....

26 Отчетная документация.....

1 Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального автономного учреждения «Российский дорожный научно-исследовательский институт» (ФАУ «РОСДОРНИИ») (далее – Положение) применяются следующие термины и определения:

Альтернативное предложение — предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемого товара, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

Аукцион — способ закупки товаров, работ, услуг на конкурентной основе в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Выбор нескольких победителей — особенность проведения процедуры закупки, когда в документации о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними или с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

День — календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор — соглашение заказчика с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд ФАУ «РОСДОРНИИ» (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке (далее по тексту также документация о закупке; конкурсная документация либо документация о проведении конкурса; аукционная документация либо документация о проведении аукциона; документация о проведении запроса котировок; документация о проведении запроса предложений) — комплект утвержденных документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Документооборот в форме электронных документов (далее по тексту также электронный документооборот) — передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанный электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения, условия и порядок признания юридической силы которых установлены федеральным законодательством об электронной подписи, посредством электронных площадок.

Долгосрочный договор — договор, заключаемый на срок более 3 (трех) лет.

Единая информационная система в сфере закупок (далее по тексту также единая информационная система; ЕИС) — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик — Федеральное автономное учреждение «Российский дорожный научно-исследовательский институт» (ФАУ «РОСДОРНИИ»), для обеспечения нужд которого осуществляется закупка. От имени заказчика могут выступать генеральный директор либо уполномоченное им лицо.

Закупка — совокупность действий заказчика и участников закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на определение поставщика, способного удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах, заключение и исполнение договора для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств заказчика.

Закупка в электронной форме — конкурентная закупка, при которой

извещение и документация о конкурентной закупке в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в такой закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, сопоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с требованиями пункта 10 части 5 статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2013 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — способ закупки товаров, работ, услуг, на неконкурентной основе при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентной процедуры в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства — конкурентная закупка в электронной форме или неконкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Запрос котировок — способ закупки товаров, работ, услуг на конкурентной основе в форме торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений — способ закупки товаров, работ, услуг на конкурентной основе в форме торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка (далее по тексту также заявка на участие в закупке, конкурсная заявка либо заявка на участие в конкурсе; аукционная заявка либо заявка на участие в аукционе; заявка на участие в запросе котировок; заявка на участие в запросе предложений) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный заказчику согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и в порядке, установленном извещением и документацией о закупке, а также настоящим Положением.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее по тексту также извещение о закупке) — документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Инициатор закупки — структурное подразделение, в том числе обособленное подразделение заказчика либо должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение, формируя запрос на проведение закупки, и (или) осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными документами заказчика.

Квалификационный отбор — отдельная стадия конкурентного способа закупки, целью которого является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в том числе в соответствии с требованиями, установленными в локальных документах заказчика.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее по тексту также комиссия по закупкам или закупочная комиссия) — коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления деятельности в рамках конкурентных процедур закупки в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс — способ закупки товаров, работ, услуг на конкурентной основе в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот — часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую, в соответствии с извещением и документацией о закупке, допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Лизинг — совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) — предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Недостоверные сведения — наличие неточностей, искажений в содержании представленной заявки или документах, прилагаемых к ней.

Обособленное подразделение — филиал, представительство ФАУ «РОСДОРНИИ», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

В случае если обособленное подразделение уполномочено заказчиком в порядке, установленном гражданским законодательством на осуществление его функций в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), создаётся личный кабинет для обособленного подразделения заказчика.

При передаче полномочий по проведению закупочных процедур обособленное подразделение вправе от имени заказчика, но в лице уполномоченных лиц, осуществлять закупки самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и осуществлять иные функции, закрепленные в локальных документах и распорядительных документах заказчика.

Оператор электронной торговой площадки — юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка — это этап процедуры закупки, в ходе которого участники закупки могут добровольно улучшить первоначально предложенные ими условия путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

Победитель закупки — соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупки (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) — юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Постквалификация — это этап процедуры закупки, в ходе которой

осуществляется процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

Предмет лизинга — товары, приобретаемые по договору купли-продажи (поставки), заключаемому для реализации договора финансовой аренды (лизинга).

Приоритет — приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Продукция (далее по тексту также предмет закупки) — товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Сайт заказчика — сайт ФАУ «РОСДОРНИИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**www.rosdornii.ru**), используемый, в том числе, для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Способ закупки — порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту также субъекты МСП) — зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора — действия (бездействия) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) обеспечения исполнения договора;

непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее по тексту также электронная подпись) — электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Функционирующий рынок — наличие неограниченного круга исполнителей, способных поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, потребность в которых имеет заказчик, и, при условии, что эти товары, работы, услуги могут быть поставлены, выполнены, оказаны по заказу любого лица.

Электронная торговая площадка (далее по тексту – ЭТП) — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ — информация, обмен которой осуществляется между участником конкурентной закупки, заказчиком и оператором электронной площадки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки.

Эксперт — лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

2 Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность для обеспечения

нужд заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок планирования закупок, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные условия, связанные с обеспечением закупки.

2.2. Положение о закупке утверждается Наблюдательным советом заказчика.

2.3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1) обеспечения единства экономического пространства;

2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективного использования денежных средств;

4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

5) развития добросовестной конкуренции;

6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

2.6. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

2.7. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним документами.

2.8. В случае противоречия норм настоящего Положения и (или) локальных документов заказчика, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных локальных документов заказчика в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными документами заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

2.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе.

2.10. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений заказчика, в том числе обособленных подразделений.

2.11. В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения в единой информационной системе.

2.12. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

2.13. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники процедуры закупки руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

2.14. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, в отношении которого, они проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

2.15. Любой участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положения о закупке заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение или размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.16. Порядок обжалования действий либо бездействия заказчика, комиссии по закупкам установлен статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ).

3 Информационное обеспечение закупки

3.1. Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчик размещает в единой информационной системе следующую информацию в установленные сроки:

1) настоящее Положение и вносимые в него изменения, решения о присоединении к настоящему Положению, к изменениям в настоящем Положении в обязательном порядке не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг, составленный на срок не менее чем 1 (один) год в соответствии с порядком формирования, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительство Российской Федерации, в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года; изменения, вносимые в такой план, заказчик размещает в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения; изменения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений; критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

4) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения (в случае если на заказчика распространяется действие нормы законодательства об обязанности ведения такого перечня);

5) при осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной

закупке – в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки;

6) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

7) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения;

8) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

9) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки, а также иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, предусмотренная подразделами 3.1, 3.2. настоящего Положения, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если размещение такой информации предусмотрено настоящим Положением, в том числе в случае закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3.5. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.6. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

3.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а именно:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении

договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.11. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4 Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), периодом планирования которого является календарный год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

4.2. Процедура закупки осуществляется способом и согласно срокам, установленным Планом закупки (за исключением случаев заключения договора по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры в соответствии с нормами

настоящего Положения).

4.3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимые для удовлетворения потребностей заказчика.

В Плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг:

1) составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, – сведений о закупке товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС.

4.4. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана закупки по решению генерального директора либо уполномоченного им лица.

4.5. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3) возникновения необходимости корректировки сведений о закупке, указанных в Плане закупки;

4) возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных Планом закупки.

4.6. Корректировка Плана закупки осуществляется в соответствии с локальными документами заказчика на основании заявки инициатора закупки.

4.7. В рамках планирования закупок заказчик определяет основные условия планируемой закупки, в том числе:

1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

2) способ и форму закупки;

3) сроки проведения закупки и заключения договора по результатам закупки;

4) размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), единицы товара, работы, услуги определяется в соответствии с локальными документами заказчика;

5) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

6) возможность консолидации однотипной потребности в товарах, работах, услугах (в том числе в целях проведения централизованных (консолидированных) закупок для нужд нескольких инициаторов закупки) либо обоснованного дробления потребности в товарах, работах, услугах осуществляется исходя из потребности получения наилучших для заказчика коммерческих условий закупки за счет укрупнения либо разделения потребности заказчика.

4.8. Необоснованное дробление закупок запрещается.

4.9. Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены при условии, что потребность в товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемых товаров, работ, услуг.

4.10. Порядок и сроки публикации утвержденного Плана закупки и его корректировок устанавливаются постановлением Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», а также частью 2 подраздела 3.1 настоящего Положения.

4.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

5.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5.15 настоящего раздела, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения публичных запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и (или) в иных источниках общедоступной информации.

5.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.7. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При

определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

5.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

5.10. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

5.11. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.14. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

5.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

5.16. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

5.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

5.18. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

5.19. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

5.20. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора (цены лота). Формула цены состоит из изменяемых и неизменяемых показателей. При этом неизменяемый показатель определяется по результатам закупки, на основании которого осуществляется выбор победителя (в случае проведения конкурентных способов закупки) или устанавливается в договоре (в случае закупки у единственного поставщика).

5.21. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

5.22. Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть размещены на основании требований законодательства РФ.

5.23. В случае закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 000 рублей с учетом НДС, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, стоимость которой не превышает 500 000 рублей с НДС, Заказчик устанавливает цену договора на основании одного источника ценовой информации. В таком случае при наличии у Заказчика обоснования выбора единственного поставщика цена договора определяется в соответствии с коммерческим предложением единственного поставщика.

При этом Заказчик должен исходить из таких критериев, как эффективность и обоснованность расходования денежных средств.

6 Требования к товарам, работам, услугам

6.1. Требования к товарам, работам, услугам устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

6.2. Требования к товарам, работам, услугам представляют собой показатели, характеристики, свойства товаров, работ, услуг, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики товаров, работ, услуг.

6.3. Требования к товарам, работам, услугам устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг с соблюдением следующих принципов:

6.3.1.1. требования к товарам, работам, услугам должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

6.3.1.2. требования к товарам, работам, услугам не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;

6.3.1.3. при установлении требований к товарам, работам, услугам должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме

случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которых использование нестандартных показателей является общераспространенным;

6.3.1.4. к закупаемым товарам, работам, услугам, особенности нахождения которых в обороте и (или) требования к безопасности которых (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

6.4. Предмет закупки должен быть описан в документации о конкурентной закупке в соответствии со следующими правилами:

6.4.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.4.1.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.4.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, на которых распространяет нормы Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с

юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.5. В случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «(или эквивалент)», в документации о конкурентной закупке должны быть установлены:

6.5.1.1. показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований подразделов 6.2, 6.3 настоящего Положения;

6.5.1.2. правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;

6.5.1.3. возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений.

7 Требования к участникам закупки

7.1. При проведении закупок заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников закупки – физических лиц);

3) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный

отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.2. При проведении закупки заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе:

1) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3. Кроме требований, предусмотренных подразделами 7.1, 7.2 настоящего Положения, в документации о конкурентной закупке к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

7.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и к предлагаемым им товарам, работам, услугам.

7.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о конкурентной закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

7.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам и (или) закупаемым товарам, работам, услугам не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

7.7. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

7.8. Участник закупки, применяющий упрощенную систему налогообложения, обязан подтвердить применение упрощенной системы налогообложения, приложив в составе заявке соответствующий документ из перечня, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы от 02.11. 2012 № ММВ-7-3/829@.

7.9. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники), требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в порядке, предусмотренном подразделом 14.15 настоящего Положения.

8 Обеспечение заявок на участие в конкурентных процедурах

8.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

8.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участи в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской (независимой) гарантии, если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки:

1) путем внесения денежных средств;

2) путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения.

8.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

8.6. При установлении требований об обеспечении заявки в документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) допустимые формы обеспечения заявки;

2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота));

3) требования к сроку действия обеспечения заявки;

4) требования к банковской гарантии:

а) должна быть безотзывной;

б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

в) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

г) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

5) обязанность заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;

6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, ЭТП.

8.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия решения об отмене конкурентной закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, заявка которого была получена после окончания срока подачи заявок;

3) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении об осуществлении документации о закупке сроки, – участнику закупки, отозвавшему заявку;

4) размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

5) окончания процедуры электронного аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

6) размещения в единой информационной системе итогового протокола – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям, за исключением участника, с которым заключается договор.

8.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 9 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» настоящего Положения и извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. В случаях, установленных законодательством, заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить специальные требования к обеспечению заявок.

9 Обеспечение исполнения договора

9.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупке, документации о закупке, проекте договора требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору – обеспечение исполнения договора.

9.2. В случае установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, проекте договора требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять от 5 % до 30 % (от пяти процентов до тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

9.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком,

включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке и (или) проекта договора.

9.4. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения в % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота));

3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора;

4) требования к банковской гарантии:

а) должна быть безотзывной;

б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

в) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

г) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

9.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

9.6. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ,

подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

9.7. В случаях, установленных законодательством, заказчик вправе в документации о закупке определить для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

9.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10 Комиссия по закупкам

10.1. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

1) допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) выборе победителя;

3) признании закупки несостоявшейся;

4) проведении переторжки в рамках проводимой закупки;

5) проведении постквалификации в рамках проводимой закупки.

10.2. Решение о создании комиссии по закупкам, персонального состава и назначение председателя комиссии по закупкам, его заместителя, секретаря принимается генеральным директором заказчика либо уполномоченным им лицом до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.

10.3. Комиссия по закупкам состоит как минимум из 5 (пяти) членов. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) общего числа его членов.

10.4. Руководит работой комиссии по закупкам председатель комиссии по закупкам, ведение рабочей документации комиссии по закупкам осуществляет секретарь комиссии по закупкам.

10.5. В состав комиссии по закупкам могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся штатными работниками заказчика.

10.6. Замена члена комиссии по закупкам допускается по решению генерального директора заказчика либо уполномоченного им лица.

10.6. В состав комиссии по закупкам не должны включаться лица, заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе аффилированные лица, установленные действующим законодательством. Член комиссии по закупкам, имеющий заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление о самоотводе председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, и не принимает участие в работе комиссии по закупкам в рамках данной закупочной процедуры. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных выше лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии по закупкам, должен заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

10.7. Комиссия по закупкам обязана выполнять процедуры закупки товаров, работ, услуг, обеспечивая максимальную эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, объективность и беспристрастность, соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также действующих нормативных актов заказчика.

10.8. Комиссия по закупкам принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

10.9. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии по закупкам, принявшие участие в заседании комиссии по закупкам, а также секретарь комиссии по закупкам.

10.10. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10.11. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами

участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

10.12. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.11. настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 10.11. настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 10.11. настоящего раздела.

11 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

11.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

2) указание в первой части заявки участника конкурса в электронной форме или электронного аукциона сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора;

3) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу товара, работ, услуг), превышающей размер начальной (максимальной) цены;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

8) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если такое требование установлено в документации о закупке, в размере, указанном в соответствующей документации.

11.2. Подтверждение соответствия требованиям, установленным заказчиком к участникам закупки, возлагается на участника закупки.

11.3. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных частью 15 пункта 14.6.7 (в случае

проведения закупки согласно части 1 пункта 23.1.2 настоящего Положения), а также частью 13 пункта 14.6.7 настоящего Положения.

11.4. Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных подразделом 11.1 настоящего Положения, не допускается.

12 Способы закупки

12.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

12.2 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.3 Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

12.3.1. конкурентные закупки путем проведения торгов в форме:

1) конкурса (открытый, в бумажной или электронной форме);

2) аукциона в электронной форме (электронный аукцион);

3) запроса предложений в электронной форме;

4) запроса котировок в электронной форме.

12.3.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.4 Конкурентные способы закупки (кроме запроса котировок) могут проводиться с использованием различных дополнительных этапов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения, при условии,

что такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

12.5 Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

13 Условия применения процедур закупки

13.1 Конкурс проводится заказчиком в случае, если предмет договора носит технически сложный характер и для выбора наилучших условий исполнения договора заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренные пунктом 14.9.2 настоящего Положения.

13.2 Аукцион в электронной форме может проводиться заказчиком в случае, когда сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий товарный рынок и наличие конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и ее можно сравнивать только по ценам.

13.3 Запрос предложений проводится проводиться с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика, в случае, если предмет договора носит технически сложный характер и для выбора наилучших условий исполнения договора заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренные пунктом 14.9.2 настоящего Положения и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

13.4 Запрос котировок проводится проводиться с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика, в случае, когда сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий товарный рынок и наличие конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и ее можно сравнивать только по ценам, и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

13.5 Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика по основаниям и в случаях, предусмотренных в разделе 22 «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ» настоящего Положения.

14 Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок

14.1 Общий порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок

14.1.1 Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в подразделе 12.3, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

14.1.2 В целях осуществления закупочной деятельности заказчик выполняет следующую последовательность:

1) выявление потребности в товарах, работах, услугах;

2) подготовка заявки на проведение закупки (инициатор закупки);

3) организация процедур закупки;

4) выполнение иных функций, связанных с осуществлением закупок.

14.1.3 Подготовка к проведению закупки включает в себя следующие этапы:

1) планирование закупок, исходя из потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, осуществляется в соответствии с разделом 4 «ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК» настоящего Положения;

2) установление требований к товару, работе, услуге, в том числе разработка технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется в соответствии с разделом 6 «ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ» настоящего Положения;

3) формирование лотов по планируемым конкурентным закупкам;

4) формирование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу товара, работ, услуг;

5) определение способа закупки в соответствии с настоящим Положением;

6) установление требований к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;

7) формирование и утверждение состава комиссии по закупкам;

8) подготовка проекта извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, включая проект договора;

9) утверждение извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

10) осуществление иных необходимых действий по подготовке процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.4 Обязанности по исполнению пунктов 14.1.2 и 14.1.3 настоящего

Положения возлагаются на структурные подразделения, обособленные подразделения в порядке, установленном локальными документами заказчика.

14.1.5 Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке утверждаются генеральным директором заказчика либо уполномоченным им лицом.

14.1.6 Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов при проведении конкурентных способов закупки в обязательном порядке должны пройти согласование с членами комиссии по закупкам, инициатором закупки.

14.1.7 При подготовке и проведении процедуры закупки осуществляются следующие этапы:

1) подготовка заказчиком документов для проведения процедуры конкурентной закупки;

2) объявление процедуры конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке), предоставление документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке (при необходимости);

3) разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке;

4) прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке);

5) открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме / вскрытие конвертов на участие в конкурентной закупке;

6) рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае, если подача окончательных предложений предусмотрена документацией о закупке);

7) оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;

9) принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признание конкурентной закупки несостоявшейся;

10) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

14.1.8 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки завершается подписанием итогового

протокола.

14.1.9 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при условии наличия соответствующего указания в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.1.10 Решение об отмене конкурентной закупки может быть принято в следующих случаях:

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке, в том числе проекте договора;

6) изменение норм законодательства.

14.1.11 Решение об отмене конкурентной закупки включает в себя основание для принятия решения и подписывается генеральным директором заказчика либо уполномоченным им лицом.

14.1.12 После размещения решения об отмене конкурса заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, включая обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

14.1.13 Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащем образом в единой информационной системе.

14.1.14 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.1.9 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.2 Извещение об осуществлении конкурентной закупки

14.2.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

14.2.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные этапы (в случае их применения) (раздел 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 6.4 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место их подачи и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой осуществляется конкурентная закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии

с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов МСП;

12) иные сведения.

14.2.3 Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие;

2) сведения о праве заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок / открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке / открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

3) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам в форме электронного документа);

4) место, дата начала, дата окончания рассмотрения заявок участников закупки (этапов закупки);

5) место и дату оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

14.2.4 В случае если сведения, предусмотренные пунктами 14.2.2 и 14.2.3 настоящего Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, допускается ссылка на документацию о конкурентной закупке.

14.3 Документация о конкурентной закупки

14.3.1. Документация о конкурентной закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для осуществления закупки.

14.3.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие

сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

2) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой осуществляется конкурентная закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 6.4 настоящего Положения (при необходимости);

4) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные этапы (в случае их применения) (раздел 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам в форме электронного документа);

11) порядок, место и дату рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведение итогов закупки (этапов закупки);

12) форму переторжки и порядок ее проведения (в случае необходимости);

13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки;

16) формы, порядок, даты начала, дата и время окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

20) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

21) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

22) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 6.4 настоящего Положения;

23) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

24) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

25) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

26) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных частями 4 или 5 пункта 14.14.10 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

27) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

28) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

29) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

30) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре;

31) срок, установленный для заключения договора;

32) срок и порядок отмены закупки;

33) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

34) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

14.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

14.3.5. К документации о закупке прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота.

14.4. Объявление процедуры конкурентной закупки, предоставление документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке

14.4.1. Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке (за исключением закупок, указанных в подразделе 3.9 настоящего Положения) в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

14.4.2. Заказчик в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке в единой информационной системе, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы. Предоставление документации о закупке в печатной форме на бумажном носителе не осуществляется.

14.4.3. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки вправе направить приглашения к участию в процедуре закупки потенциальным участникам закупки. Направление приглашений к участию в закупке о закупке до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе не допускается.

14.4.4. В случае если для участия в закупке любому заинтересованному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такое заинтересованное лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

14.4.5. Заказчик не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления документации о закупке или ее копии до

размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки и документации о закупке.

14.4.6. Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика;

2) в связи с поступившим запросом о даче разъяснений;

3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

4) в связи с изменениями норм законодательства.

14.4.7. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14.4.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

14.5. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке

14.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

14.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.5.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их в тех же источниках, что и извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.6. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

14.6.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

14.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

14.6.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка. При получении более одной заявки от одного участника закупки в отношении одного предмета закупки (лота) все поданные им заявки подлежат отклонению и возвращаются такому участнику, в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

14.6.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.6.5. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке.

14.6.6. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

14.6.7. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

1) наименование участника конкурентной закупки с указанием сведений об организационно-правовой форме, местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

2) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию товаров, работ, услуг, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, а также в случае закупки товаров — о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке), информацию о стране происхождения и производителе продукции;

3) информацию об окончательном предложении участника конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке);

4) для открытого конкурса в бумажной форме: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

для конкурентных закупок в электронной форме: графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) заверенный электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица участника закупки или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) заверенный электронной подписью выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, графический образ документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), заверенный электронной подписью, графический образ заверенного, надлежащим образом, перевода на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой

информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), подписанный электронной подписью;

5) заверенные копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц);

6) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи из ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей), подтверждающего включение сведений об участнике в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

9) копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

12) документ, декларирующий соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подразделом 6.2 настоящего Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

14) документ или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

15) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

16) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

17) документ, декларирующий принадлежность участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам МСП (в случае установления такого требования);

18) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в частях 1, 4-15 пункта 14.6.7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

19) иные документы и сведения, предусмотренные извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

14.6.8. Перечень обязательных и дополнительных документов и сведений, входящих в состав заявки, определяется документацией о закупке.

14.6.9. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.6.10.Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

14.6.11.Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме. Вскрытие конвертов на участие в конкурентной закупке

14.7.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие заказчику доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

14.7.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются заказчиком в месте, в день и час, указанные в документации о конкурентной закупке, в соответствии с подразделом 16.1 настоящего Положения.

14.7.3. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов на участие в конкурентной закупке оформляется протокол вскрытия конвертов на участие в конкурентной закупке, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры, и содержащий следующую информацию:

1) номер закупки (при наличии);

2) место, дату, время проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме / вскрытия конвертов на участие в конкурентной закупке;

3) наименование и предмет закупки (лота);

4) сведения о начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

6) общее количество поступивших конвертов с заявками;

7) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

8) номер поступившей заявки;

9) наименование, юридический адрес и адрес места нахождения каждого участника закупки;

10) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о

закупке;

11) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценок заявок;

12) иные сведения, которые комиссия по закупкам сочтет нужным указать.

14.8. Порядок рассмотрения заявок участников закупки

14.8.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентного способа закупки, в рамках которого комиссия по закупкам осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о закупке требований, а именно:

1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;

2) к предмету закупки;

3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;

4) к описанию продукции;

5) к ценовому предложению участника закупки в части непревышения начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6) к предоставлению обеспечения заявки.

14.8.2. На этапе рассмотрения заявок комиссия по закупкам вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

14.8.3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

14.8.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

14.8.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям раздела 11 «УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ» настоящего Положения.

14.8.6. При наличии расхождений в заявке между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

14.8.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой,

полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда по мнению заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена в ходе преддоговорных переговоров, если данная возможность предусмотрена документацией о закупке.

14.8.8. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках конкурентной закупки комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке по основаниям, указанным в разделе 11 «УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЮ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ» настоящего Положения.

14.8.9. Закупка может быть признана несостоявшейся на основании положений раздела 20 «ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ, ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ» настоящего Положения.

14.8.10. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

14.8.11. Срок рассмотрения заявок не может быть более 14 (четырнадцати) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14.9. Порядок оценки и сопоставления заявок

14.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам осуществляет выявление среди участников закупки победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

14.9.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть ценовыми и неценовыми:

1) к ценовым критериям оценки относятся:

а) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию товара;

в) расходы на техническое обслуживание товара;

2) к неценовым критериям оценки относятся:

а) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

г) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

д) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

е) квалификация участников закупки, в рамках которой могут оцениваться:

— наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

— наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

— наличие опыта по успешной поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

— деловая репутация;

— обеспеченность кадровыми ресурсами.

14.9.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

14.9.4. В документации о закупке (конкурс, запрос предложений) заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных пунктом 14.9.2 настоящего Положения.

14.9.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений заказчиком выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭТП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в информации о заявке на ЭТП.

14.9.6. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать порядок сравнения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупок с учетом или без учета сумм налога на добавленную стоимость (НДС).

14.9.7. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

14.9.8. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации

о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по закупкам по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

14.9.9. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

14.9.10.Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, если иной срок не указан в документации о закупке.

14.9.11.Процедура закупки считается завершенной с момента определения победителя (подведения итогов закупки) или признания процедуры несостоявшейся.

14.10. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол.

14.10.1.Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.10.2.Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

14.10.3.Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

14.11. Антидемпинговые меры при проведении закупки

14.11.1.В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены на 25 % (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

14.11.2.Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.11.3.В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 14.11.1 настоящего Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

14.12. Расходы участника конкурентной закупки

14.12.1.Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки, обязанный заключить договор, – с заключением и исполнением договора. Участник закупки, обязанный заключить договор, не вправе требовать от заказчика компенсации понесенных расходов.

14.12.2.Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение усиленной квалифицированной электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки и иные расходы), возлагаются на участника в полном объеме.

14.12.3.Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП.

14.13. Привлечение экспертов в ходе осуществления закупок.

14.13.1.В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, комиссии по закупкам в следующих случаях:

1) экспертиза документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке;

3) экспертиза образцов товара и (или) экспертиза условий производства товара в случае, если соответствующие требования были установлены в документации о закупке;

4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

14.13.2.В целях принятия решений членами комиссии по закупкам по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам комиссии по закупкам свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

14.13.3.В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний комиссии по закупкам. Экспертные заключения не подлежат размещению в единой информационной системе.

14.14. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.14.1.Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.14.2.При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (далее – ПП № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым российскими лицами.

14.14.3.Приоритет при проведении закупок у единственного поставщика не предоставляется.

14.14.4.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка и сопоставление заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.14.5.В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставлении заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

14.14.6.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

14.14.7.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

14.14.8.В документацию о закупке включаются следующие условия предоставления приоритета:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 пункта 14.14.9 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

14.14.9.Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14.15. Особенности установления требований к коллективным участникам.

14.15.1.Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

14.15.2.Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

2) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих

специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

3) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

4) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

5) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

14.15.3. Требования, установленные в частях 2-7 подраздела 7.1 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

14.15.4. Требования, установленные в части 1 подраздела 7.1 настоящего Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

14.15.5. Требования, установленные в частях 2-3 подраздела 7.2 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

14.15.6. Требования, установленные в части 1 подраздела 7.1 настоящего Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

14.15.7. Требования, установленные в частях 1, 3-4 подраздела 7.3 настоящего Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом; при

рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в частях 1, 3-4 подраздела 7.3 настоящего Положения, суммируются.

14.15.8. Требование, установленное в части 2 подраздела 7.3 настоящего Положения, предъявляется к каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

14.15.9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

14.15.10. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

15 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

15.1 При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, ЭТП определяется генеральным директором заказчика либо уполномоченным им лицом.

15.2 Закупки, проводимые следующими способами: конкурс, запрос предложений и запрос котировок, допускается проводить в электронной форме.

15.3 При проведении закупок в электронной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки (разделы 16, 17, 18, 19 настоящего Положения) с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в электронной форме, предусмотренных разделом 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

15.4 При проведении закупок в электронной форме размещение информации о закупках в единой информационной системе производится в соответствии с разделом 3 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ» настоящего Положения.

15.5 При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме документация о закупке также размещается на сайте электронной площадки в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик закупки обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с разделом 3 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ» настоящего Положения.

15.6 При осуществлении закупок в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.7 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

15.8 В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и в документации о конкурентной закупке в электронной форме помимо сведений, указанных в разделе 14 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК» настоящего Положения, должны содержаться сведения о сроках открытия доступа заказчику к содержанию заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, о дате открытия стадии формирования итогового протокола.

15.9 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатной форме на бумажном носителе. Порядок подачи заявок определяется в документации о закупке. До подачи заявки участник конкурентной закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

15.10 В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений и документов. Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о закупке.

15.11 Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с

требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки в электронной форме в отсканированном виде в доступном для прочтения формате с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.pdf). При этом файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы заявки на участие в электронной форме, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в электронном виде, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника конкурентной закупки, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

15.12 Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

15.13 Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

15.14 Участник закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в документации о закупке, по основаниям, предусмотренным Положением.

15.15 Цена предложения и иные условия исполнения договора, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены и иных условий исполнения договора предусмотрено электронными формами, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены предложения в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением.

15.16 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке дату и время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

15.17 Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа заказчику к ценовым предложениям участников конкурентной закупки в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных

ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

15.18 При переносе даты подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме на более поздний срок в автоматическом уведомлении электронной площадки, направляемом участникам такой закупки, должно содержаться указание о возможности подачи нового ценового предложения со снижением цены (за исключением аукционов).

15.19 На стадии формирования итогового протокола комиссия по закупкам рассматривает заявки, осуществляет оценку и сопоставлением заявок, а также принимает решения, в том числе о результатах конкурентной закупки в электронной форме, и об определении победителя.

15.20 Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

15.21 В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений, сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

15.22 В случае, если документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрено, что участник такой закупки имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, и один или несколько участников закупки воспользовались таким правом, сопоставление ценовых предложений с учетом поданных новых ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

15.23 Формирование итогового протокола осуществляется заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16 Закупки путем проведения конкурса

16.1 Порядок проведения открытого конкурса

16.1.1. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим подразделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного конкурса в бумажной форме (далее также конкурс, закупка).

16.1.2. Информация о закупке, включая извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о

закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

16.1.3. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе информации, указанной в подразделе 16.1.2 настоящего Положения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса оформляется в соответствии с требованиями подраздела 14.2, документация о проведении открытого конкурса — в соответствии с подразделами 14.3 и 14.13 настоящего Положения.

16.1.5. Разъяснения положений документации осуществляются в соответствии с положениями пункта 14.5.1 настоящего Положения.

16.1.6. Подача и прием заявок производится в печатной форме на бумажном носителе в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением и документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

16.1.7. Все листы заявки на участие в закупке и документы, прикладываемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в закупке и (или) непредоставление документов в составе заявки на участие в закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке такого участника закупки.

16.1.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и документации о закупке, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

16.1.9. По требованию участника закупки выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

16.1.10.В целях обеспечения участникам закупки возможности подачи заявок в документации о закупке указывается:

1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;

2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика;

3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;

4) информация о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

16.1.11.Прием заявок на участие в закупке прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в документации о закупке.

16.1.12.Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

16.1.13.Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении и документации о закупке срока.

16.1.14.В день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, комиссия по закупкам публично вскрывает конверты с заявками на участие в закупке (далее – вскрытие конвертов).

16.1.15.Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

16.1.16.Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии по закупкам в присутствии членов комиссии по закупкам с возможным привлечением иных сотрудников заказчика и экспертов. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов.

16.1.17.Участник закупки или представитель участника закупки, подавший заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок при наличии соответствующей доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов, а также осуществлять аудиозапись такой процедуры с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

16.1.18.При вскрытии конвертов председатель комиссии по закупкам либо лицо, его замещающее, исходя из представленных в заявке документов, объявляет, а секретарь комиссии по закупкам либо лицо, его замещающее, заносит в протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке следующую информацию:

1) номер закупки (при наличии);

2) место, дату, время проведения вскрытия конвертов;

3) наименование и предмет закупки (лота);

4) сведения о начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) место, дату и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

6) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

7) общее количество поступивших конвертов с заявками;

8) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

9) номер поступившей заявки;

10) наименование, юридический адрес и адрес места нахождения каждого участника закупки;

11) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

12) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценок заявок;

13) иные сведения, которые комиссия по закупкам сочтет нужным указать.

16.1.19.По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры. Протокол вскрытия конвертов с заявками должен быть размещен в единой информационной системе в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

16.1.20.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

16.1.21.Случаи и последствия признания процедуры конкурса несостоявшейся по результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками установлены в разделе 20 «ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ, ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ» настоящего Положения.

16.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме

16.2.1. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим подразделом, применяется к процедуре открытого конкурса в электронной форме (далее в настоящем подразделе — конкурс). При проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения.

16.2.2. При проведении конкурса могут быть применены дополнительные этапы, предусмотренные разделом 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения.

16.2.3. Информация о закупке, включая извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в одноэтапном конкурсе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

16.2.4. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе информации, указанной в пункте 16.2.3 настоящего Положения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

16.2.5. Извещение о проведении открытого конкурса оформляется в соответствии с требованиями подраздела 14.2, документация о проведении конкурса — в соответствии с подразделами 14.3 и 14.13 настоящего Положения.

16.2.6. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения конкурса, отражающее требования настоящего подраздела.

16.2.7. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 14.4 настоящего Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

16.2.8. Разъяснения положений документации осуществляются в соответствии с положениями подразделов 14.5, 15.6 настоящего Положения.

16.2.9. Подача заявок осуществляется в соответствии с положениями подраздела 14.6 и раздела 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

16.2.10.Заявка на участие в конкурсе состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о закупке и документации о закупке. Заявка участника конкурса направляется оператору ЭТП в форме 3 (трех) электронных документов, которые подаются одновременно. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

16.2.11.Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

16.2.12.Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию товаров, выполнению работ, оказанию услуг, установленными в документации о закупке;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на производителя и товарный знак (при наличии).

16.2.13.В составе первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора (цене лота). При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

16.2.14.Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна включать следующие документы и сведения:

1) наименование участника конкурентной закупки с указанием сведений об организационно-правовой форме, местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

2) графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) заверенный электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица участника закупки или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) заверенный электронной подписью выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, графический образ документов, удостоверяющих личность (для иного физического

лица), заверенный электронной подписью, графический образ заверенного, надлежащим образом, перевода на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), подписанный электронной подписью;

3) заверенные копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц);

4) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи из ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей), подтверждающего включение сведений об участнике в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

7) копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в

соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подразделом 7.2 настоящего Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

12) документ или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

13) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

14) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

15) документ, декларирующий принадлежность участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам МСП (в случае установления такого требования);

16) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в частях 1, 4-15 пункта 14.6.7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

17) иные документы и сведения, предусмотренные извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

16.2.15.Цена предложения, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

16.2.16.Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно.

16.2.17.Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся по результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок указаны в частях 1, 2 подраздела 20.1 настоящего Положения.

16.2.18.Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупкам в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

16.2.19. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2.20.В рамках рассмотрения первых частей заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 2 подраздела 11.1 настоящего Положения.

16.2.21.Комиссия по закупкам осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критерию, установленному в б) части 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения (при установлении данного критерия в документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частями 3, 4 подраздела 20.1 настоящего Положения.

16.2.22.По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в соответствии с пунктом 14.10.1 настоящего Положения, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии по закупкам.

16.2.23.В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

16.2.24.Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

16.2.25.Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых

частей заявок, документов и информации, предусмотренных подразделом 14.6 настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 11 «УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ» настоящего Положения.

16.2.26.Комиссия по закупкам осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о закупке).

16.2.27.Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок в соответствии с пунктом 14.10.1 настоящего Положения, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

16.2.28.В случае, если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

16.2.29.Ценовое предложение поступает заказчику после получения оператором ЭТП протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

16.2.30.Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, содержащихся в протоколах, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

16.2.31.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 14.10.2 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

16.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него дополнительных этапов

16.3.1. Конкурс в электронной форме с включением в него дополнительных этапов может включать этапы (все одновременно либо один или несколько) предусмотренные разделом 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК»

настоящего Положения.

16.3.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме с включением в него дополнительных этапов должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

16.3.3. Конкурс в электронной форме с включением в него дополнительных этапов проводится с учетом норм раздела 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения.

16.3.4. По результатам каждого этапа такого конкурса составляется отдельный протокол с учетом положений подраздела 14.10 настоящего Положения. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

17 Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

17.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с правилами и регламентами ЭТП. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

17.2. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения.

17.3. Информация о закупке, включая извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

17.4. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе информации, указанной в подразделе 17.2 настоящего Положения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам в форме электронного документа.

17.5. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные этапы (в случае их применения) (раздел 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения);

2) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 6.4 настоящего Положения (при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора (цены лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота);

7) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи;

8) место, дата начала, дата и время окончания рассмотрения первых частей заявок;

9) дату, место и время начала проведения электронного аукциона;

10) место, дата начала, дата и время окончания рассмотрения вторых частей заявок (подведение итогов закупки);

11) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

12) иные сведения.

17.6. В случае если сведения, предусмотренные подразделом 17.5 настоящего Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

17.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

2) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой осуществляется конкурентная закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 6.4 настоящего Положения (при необходимости);

4) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные этапы (в случае их применения) (раздел 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора (цены лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) место, дата начала, дата и время окончания рассмотрения первых частей заявок;

11) дату, место и время начала проведения электронного аукциона;

12) место, дата начала, дата и время окончания рассмотрения вторых частей заявок (подведение итогов закупки);

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки;

15) формы, порядок, даты начала, дата и время окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) требование к допустимой форме обеспечения заявки (путем перечисления денежных средств заказчику либо в форме независимой (банковской) гарантии), размеру обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в процентах от размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сроку и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, требования к сроку действия обеспечения заявки (если установлено такое требование);

17) требование к допустимой форме, размеру, сроку и способу предоставления

обеспечения исполнения договора, сроку действия обеспечения исполнения договора (если установлено такое требование);

18) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

19) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

20) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

21) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения;

22) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

23) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

24) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

25) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных частями 4 или 5 пункта 14.14.10 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

26) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

27) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

28) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

29) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре;

30) срок, установленный для заключения договора;

31) срок и порядок отмены закупки;

32) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

33) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

17.8. Документация о закупке не должна содержать требований по указанию в первой части заявки сведений об участнике закупки.

17.9. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

17.10. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с нормами раздела 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

17.11. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

17.12. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Обе части заполняются и подаются участником закупки одновременно. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

17.13. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

17.14. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию товаров, выполнению работ, оказанию услуг, установленными в документации о закупке;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на производителя и товарный знак (при наличии).

17.15. В составе первой части заявки на участие в электронном аукционе не допускается указание сведений об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником аукциона цене

договора (цене лота). При этом первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

17.16. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать следующие документы и сведения:

1) наименование участника конкурентной закупки с указанием сведений об организационно-правовой форме, местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

2) графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) заверенный электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица участника закупки или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) заверенный электронной подписью выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, графический образ документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), заверенный электронной подписью, графический образ заверенного, надлежащим образом, перевода на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), подписанный электронной подписью;

3) заверенные копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц);

4) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи из ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей), подтверждающего включение сведений об участнике в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

7) копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подразделом 7.2 настоящего Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

12) документ или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

13) часть исключена. - решение Наблюдательного совета ФАУ «РОСДОРНИИ» (протокол от «10» апреля 2019 года № 34).

14) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

15) документ, декларирующий принадлежность участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам МСП (в случае установления такого требования);

16) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в частях 1, 4-15 пункта 14.6.7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

17) иные документы и сведения, предусмотренные извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

17.17. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно.

17.18. Случаи и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся по результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок указаны в частях 1, 2 подраздела 20.2 настоящего Положения.

17.19. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется комиссией по закупкам в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

17.20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.21. В рамках рассмотрения первых частей заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены

частью 2 подраздела 11.1 настоящего Положения.

17.22. Комиссия по закупкам осуществляет оценку первых частей заявок на участие в аукционе участников закупки, допущенных к участию в аукционе, по критерию, установленному в б) части 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения (при установлении данного критерия в документации). Оценка заявок на участие в аукционе не осуществляется в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с частями 3, 4 подраздела 20.2 настоящего Положения.

17.23. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в соответствии с пунктом 14.10.1 настоящего Положения, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии по закупкам.

17.24. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

17.25. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств такой ЭТП.

17.26. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения электронного аукциона.

17.27. В случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам электронный аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения электронного аукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение электронного аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения электронного аукциона по предыдущему.

17.28. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены на «шаг аукциона», который составляет от 0,5 % до 5 % (от половины процента до пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.29. В процессе электронного аукциона его участники вправе подать

предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

17.30. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

1) участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум на 0,5 % (половину процента) и как максимум на 5 % (пять процентов) («шаг аукциона»);

2) участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем ранее поданное им же;

3) участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора (цене лота);

4) участник закупки не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

17.31. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение электронного аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭТП.

17.32. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся указаны в подразделе 20.2 настоящего Положения.

17.33. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого электронного аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП.

17.34. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения электронного аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на электронном аукционе, независимо от «шага аукциона».

17.35. После окончания электронного аукциона ЭТП автоматически формирует протокол электронного аукциона, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

4) дату и время начала и окончания электронного аукциона;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), объеме закупаемых товаров, работах, услугах, сроке исполнения договора;

6) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших;

7) иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

17.36. Протокол электронного аукциона размещается в течение 3 (трех) дней с даты проведения электронного аукциона.

17.37. После завершения электронного аукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) заказчику вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения электронного аукциона.

17.38. Вторые части заявок участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения электронного аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП заказчику.

17.39. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в установленный в извещении и документации о закупке срок.

17.40. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске в случаях в случаях, определённых подразделом 11.1. настоящего Положения.

17.41. В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе проводится заседание комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов), в который включаются следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4) дату и время проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

6) количество членов комиссии по закупкам и количество присутствующих членов комиссии по закупкам, наличие у комиссии по закупкам кворума для принятия решений;

7) количество поданных вторых частей заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8) сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых были рассмотрены;

9) сведения о ценовых предложениях участников электронного аукциона, вторые части заявок, которых были рассмотрены;

10) в отношении каждой заявки указывается принятое решение о соответствии или о несоответствии участников электронного аукциона требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке;

11) основания признания вторых частей заявок участников аукциона несоответствующими требованиям документации о закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

12) наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адреса места нахождения участника закупки, признанного победителем закупки;

13) идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;

14) сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работах, услугах, сроке исполнения договора;

15) результаты голосования членов комиссии по закупкам, принявших участие в голосовании;

16) иные сведения, которые комиссии по закупкам сочтет нужным указать.

17.42. Случаи и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся по результатам рассмотрения вторых частей заявок указаны в подразделе 20.2 настоящего Положения.

17.43. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.44. Электронный аукцион с включением в него квалификационного отбора проводится в соответствии с разделом 17 «ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения с учетом положений, предусмотренных подразделом 21.1 настоящего Положения.

17.45. В извещении о проведении электронного аукциона с включением в него квалификационного отбора должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

17.46. По результатам проведения квалификационного отбора составляется отдельный протокол с учетом положений подраздела 14.10 настоящего Положения.

18 Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

18.1. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения.

18.2. При проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящем разделе — запрос предложений) могут быть применены дополнительные этапы, предусмотренные разделом 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения.

18.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

18.4. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе информации, указанной в подразделе 18.3. настоящего Положения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке.

18.5. Извещение о проведении запроса предложений оформляется в соответствии с требованиями подраздела 14.2, документация о проведении запроса предложений — в соответствии с подразделами 14.3 и 14.13 настоящего Положения.

18.6. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения запроса предложений, отражающее требования настоящего подраздела.

18.7. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 14.4 настоящего Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

18.8. Разъяснения положений документации осуществляются в соответствии с положениями подразделов 14.5, 15.6 настоящего Положения.

18.9. Подача заявок осуществляется в соответствии с положениями подраздела 14.6 и раздела 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

18.10. Заявка на участие в запросе предложений состоит из 1 (части) и ценового предложения и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о закупке и документации о закупке. Заявка участника запроса предложений направляется оператору ЭТП в форме 2 (двух) электронных документов, которые подаются одновременно. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

18.11. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

18.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и сведения:

1) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию товаров, выполнению работ, оказанию услуг, установленными в документации о закупке и может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на производителя и товарный знак (при наличии);

4) наименование участника конкурентной закупки с указанием сведений об организационно-правовой форме, местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

5) графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) заверенный электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица участника закупки или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) заверенный электронной подписью выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, графический образ документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), заверенный электронной подписью, графический образ заверенного, надлежащим образом, перевода на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), подписанный электронной подписью;

6) заверенные копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц);

7) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи из ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей), подтверждающего включение сведений об участнике в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

10) копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

12) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

13) документ, декларирующий соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подразделом 6.2 настоящего Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

15) документ или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

16) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

17) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

18) документ, декларирующий принадлежность участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам МСП (в случае установления такого требования);

19) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в частях 1, 4-15 пункта 14.6.7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

20) иные документы и сведения, предусмотренные извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке

18.13. Цена предложения, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

18.14. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно.

18.15. Случаи и последствия признания запроса предложений несостоявшимся по результатам открытия доступа к поданным заявкам указаны в частях 1, 2 подраздела 20.3 настоящего Положения.

18.16. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки в электронной форме оформляется протокол в соответствии с подразделом 14.10.1, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки в электронной форме должен быть размещен в единой информационной системе в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

18.17. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

18.18. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.19. В рамках рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям подразделом 11.1 настоящего Положения.

18.20. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений, по

критериям, установленным в части 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в запросе предложений не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с частями 3, 4 подраздела 20.3 настоящего Положения.

18.21. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в соответствии с пунктом 14.10.1 настоящего Положения, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии по закупкам.

18.22. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

18.23. Ценовое предложение поступает заказчику после получения оператором ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

18.24. Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащихся в протоколе, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

18.25. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 14.10.2 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

18.26. Запрос предложений в электронной форме с включением в него дополнительных этапов может включать этапы (все одновременно либо один или несколько) предусмотренные разделом 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения.

18.27. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с включением в него дополнительных этапов должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого запроса предложений.

18.28. Запрос предложений в электронной форме с включением в него дополнительных этапов проводится с учетом норм раздела 21 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК» настоящего Положения.

18.29. По результатам каждого этапа такого запроса предложений составляется отдельный протокол с учетом положений подраздела 14.10 настоящего Положения. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

19 Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

19.1. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП учитываются нормы, предусмотренные разделом 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» настоящего Положения.

19.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о закупке даты окончания срока подачи заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

19.3. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе информации, указанной в подразделе 19.2 настоящего Положения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

19.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки, включая форму;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 6.4 настоящего Положения (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора (цены лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

10) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 6.4 настоящего Положения;

12) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей

предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

13) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

15) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных частью 4 или 5 пункта 14.14.10 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

16) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

17) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

18) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

19) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре;

20) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

21) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

22) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

23) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки ;

24) требование к допустимой форме обеспечения заявки (путем перечисления денежных средств заказчику либо в форме независимой (банковской) гарантии), размеру обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в процентах от размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сроку и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, требования к сроку действия обеспечения заявки (если установлено такое требование);

25) формы, порядок, дату начала, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения;

26) дату рассмотрения заявок участников процедуры закупки;

27) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

28) дата оценки и сопоставления;

29) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, с указанием, что единственным критерием оценки является цена договора или цена за единицу продукции;

30) дата подведения итогов закупки;

31) требование к допустимой форме, размеру, сроку и способу предоставления обеспечения исполнения договора, сроку действия обеспечения исполнения договора (если установлено такое требование в проекте договора)

32) срок, установленный для заключения договора;

33) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

34) иные сведения.

19.5. Извещение должно содержать описание порядка проведения запроса котировок, отражающее требования настоящего Положения.

19.6. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.

19.7. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

19.8. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, о чем должно быть указано в извещении и в форме заявки на участие в закупке.

19.9. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения.

19.10. Подача заявок осуществляется в соответствии с положениями подраздела 14.6 и раздела 15 «ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» настоящего Положения.

19.11. Заявка на участие в запросе котировок состоит из 1 (части) и ценового предложения и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о закупке. Заявка участника запроса котировок направляется оператору ЭТП в форме 2 (двух) электронных документов, которые подаются одновременно. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

19.12. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении о закупке.

19.13. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и сведения:

1) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещении о закупке;

2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию товаров, выполнению работ, оказанию услуг, установленными в извещении о закупке и может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о закупке, и указание на производителя и товарный знак (при наличии);

4) наименование участника конкурентной закупки с указанием сведений об организационно-правовой форме, местонахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения о закупке;

5) графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) заверенный электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица участника закупки или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, графический образ оригинала выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) заверенный электронной подписью выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанная электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, графический образ документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), заверенный электронной подписью, графический образ заверенного, надлежащим образом, перевода на русский язык документов, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), подписанный электронной подписью;

6) заверенные копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции (для юридических лиц);

7) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи из ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей), подтверждающего включение сведений об участнике в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

10) копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

12) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в извещении о закупке;

13) документ, декларирующий соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении о закупке в соответствии с подразделом 6.2 настоящего Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в извещении о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в извещении о закупке были установлены дополнительные требования;

14) документ или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

15) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в извещении о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

16) документ, декларирующий принадлежность участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам МСП (в случае установления такого требования);

17) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в частях 1, 4-15 пункта 14.6.7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении о закупке;

18) иные документы и сведения, предусмотренные извещением об осуществлении закупки.

19.14. Цена предложения, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

19.15. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно.

19.16. Случаи и последствия признания запроса котировок несостоявшимся по результатам открытия доступа к поданным заявкам указаны в частях 1, 2 подраздела 20.4 настоящего Положения.

19.17. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки в электронной форме оформляется протокол в соответствии с подразделом 14.10.1, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки в электронной форме должен быть размещен в единой информационной системе в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

19.18. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется комиссией по закупкам в сроки, установленные извещением о закупке.

19.19. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.20. В рамках рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям подразделом 11.1 настоящего Положения.

19.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в соответствии с пунктом 14.10.1 настоящего Положения, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии по закупкам.

19.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе котировок, его участником, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

19.23. Ценовое предложение поступает заказчику после получения оператором ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

19.24. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

19.25. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 14.10.2 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

20 Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

20.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие конкурсе не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие конкурсе подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе, комиссией по закупкам принято решение о признании всех поданных заявок не соответствующими требованиям документации о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

20.2. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по результатам открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения первых частей аукционных заявок комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) по результатам рассмотрения первых частей аукционных заявок комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки;

5) в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

6) в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

7) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

8) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией о закупке принято решение о соответствии второй части требованиям документации о закупке только одной заявки на участие в электронном аукционе.

20.3. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие запросе предложений подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе предложений, комиссией по закупкам принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, комиссией по закупкам принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

20.4. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие запросе котировок не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие запросе котировок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе котировок, комиссией по закупкам принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссией по закупкам принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

20.5. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе в сроки, установленные частью 8 подраздела 3.1 настоящего Положения.

20.6. Если в извещении о закупке, документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении того лота, в отношении которого выполняются положения подразделов 20.1–20.4, и пункта 21.1.12 настоящего Положения.

20.7. Единственные участники закупок при наступлении случаев, предусмотренных подразделами 20.1–20.4 и пунктом 21.1.12 настоящего Положения, не могут быть признаны победителями закупок по причине признания таких закупок несостоявшимися.

20.8. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к участию в установленном порядке;

2) принять решение о проведении повторной закупки;

3) отказаться от проведения повторного проведения закупки;

4) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); при этом соблюдаются следующие условия:

а) договор заключается по цене, не превышающей размер начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;

б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

21 Дополнительные этапы закупок

21.1. Квалификационный отбор

21.1.1. Квалификационный отбор представляет собой отдельную стадию любого, предусмотренного настоящим Положением, конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе в соответствии с требованиями, установленными в локальных документах заказчика.

21.1.2. Квалификационный отбор проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего

участия в проводимой среди них закупке.

21.1.3. Квалификационный отбор может проводиться при закупке работ и (или) услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию работ и (или) услуг и (или) требуемых от участника процедуры закупки документов.

21.1.4. При проведении квалификационного отбора применяются нормы настоящего Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных подразделом 21.1. настоящего Положения.

21.1.5. Срок проведения такого отбора с момента размещения в единой информационной системе извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты размещения извещения и документации в единой информационной системе и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

21.1.6. При проведении закупки с квалификационным отбором в единой информационной системе размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должны содержаться:

1) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

3) указание на право заказчика отказаться от проведения закупки;

4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

21.1.7. Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должна содержать:

1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым

требованиям;

4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

21.1.8. Заказчик должен разместить в единой информационной системе документацию о закупке с квалификационным отбором в полном объеме одновременно с извещением.

21.1.9. По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе комиссия по закупкам рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении и в документации о закупке.

21.1.10. В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора комиссия по закупкам проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации о закупке требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в документации о закупке.

21.1.11. По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания комиссии по закупкам, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование закупки;

2) номер закупки (при наличии);

3) дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

4) количество членов комиссии по закупкам, количество присутствующих членов комиссии по закупкам, наличие у комиссии по закупкам кворума для принятия решений;

5) общее количество и наименование участников, подавших заявки;

6) решение о признании участника процедуры закупки квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

7) результаты голосования членов комиссии по закупкам, принявших участие в

голосовании.

21.1.12. Конкурентный способ закупки признается несостоявшимся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе комиссией по закупкам принято решение о признании всех участников закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе комиссией по закупкам принято решение о признании только одного участника закупки соответствующим квалификационным требованиям.

21.1.13. После подведения итогов квалификационного отбора и размещения в единой информационной системе соответствующего протокола заседания комиссии по закупкам участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

21.1.14. Участник закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении для способа закупки, выбранного заказчиком и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, комиссия по закупкам обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

21.1.15. По решению комиссии по закупкам в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны комиссии по закупкам.

21.2. Альтернативные предложения

21.2.1. В случаях проведения конкурса либо запроса предложений по решению заказчика в документации о закупке может быть предусмотрено право участника закупки подать альтернативные предложения.

21.2.2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемого товара, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

21.2.3. Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

21.2.4. В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

21.2.5. При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

21.2.6. В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе – обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

21.2.7. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

21.2.8. При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования, не увеличивается.

21.2.9. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам в электронной форме дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

21.2.10. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

21.2.11. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

21.2.12. Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему

участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

21.2.13. На переторжке (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

21.2.14. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

21.2.15. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.

21.3. Переторжка

21.3.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

21.3.2. При проведении конкурса, запроса предложений в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

21.3.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 % (десяти процентов) от данной начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги.

21.3.4. Переторжка не проводится:

1) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства;

2) в иных случаях, не указанных в пункте 21.3.3 настоящего Положения.

21.3.5. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией по закупке на основании пункта 21.3.3 настоящего Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

21.3.6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) дня после размещения в единой информационной системе протокола с решением о проведении переторжки.

21.3.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

21.3.8. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

21.3.9. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

21.3.10. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

21.3.11. При проведении закупки в печатной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена в печатной форме на бумажном носителе в

запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

21.3.12. Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки в заочной форме осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке заказчика с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки направляется заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия комиссией по закупкам решения о проведении переторжки.

21.3.13. Участники закупки, приглашенные заказчиком на переторжку в заочной форме и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес заказчика один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

21.3.14. Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

21.3.15. При обнаружении существенных, по мнению комиссии по закупкам, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

21.3.16. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

21.3.17. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

21.3.18. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участия в переторжке).

21.4. Постквалификация

21.4.1. Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

21.4.2. Постквалификация может проводиться только в случае, если

возможность ее проведения была установлена в документации о закупке, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленном в документации о закупке.

21.4.3. Постквалификация проводится по решению комиссии по закупкам в отношении всех участников закупки.

21.4.4. Решение о проведении постквалификации фиксируется в протоколе заседания комиссии по закупкам, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок), либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в единой информационной системе участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

21.4.5. Сроки проведения постквалификации определяются решением комиссии по закупкам одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

21.4.6. В ходе проведения постквалификации заказчик имеет право:

1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

21.4.7. По результатам проведения постквалификации комиссия по закупкам вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

21.4.8. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя комиссия по закупкам утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

21.4.9. Победителем закупки признается участник закупки, который

соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

21.4.10. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом комиссии по закупкам, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки.

21.5. Выбор нескольких победителей

21.5.1. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

21.5.2. В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

21.5.3. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку товаров, работ, услуг, указанных в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

21.5.4. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в

документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку, как на весь объем, так и на его часть.

21.5.5. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке:

1) товаров, работ, услуг, единичные расценки по которым устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);

2) иные товары, работы, услуги, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

22 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

22.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) (далее – закупка у единственного поставщика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

22.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в следующих случаях:

1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

3) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

5) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с частью 6 подраздела 22.2. настоящего Положения договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) осуществляется закупка печатных или электронных изданий; оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, а также оказание рекламных услуг, услуг по распространению и публикации информации, связанной с деятельностью Заказчика, в СМИ и в сети Интернет;

8) заключается договор на посещение театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

9) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку или поездку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным частью 9 подраздела 22.2 настоящего Положения, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки (поездки), месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, иные расходы;

10) заключается договор вследствие признания процедуры закупки несостоявшейся с учетом требований, предусмотренных разделом 20 «ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ, ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ» настоящего Положения;

11) поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

12) заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продлевается) договор аренды на право временного владения и (или) пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения производственной и хозяйственной деятельности заказчика);

13) возникает необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем); в рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

14) заключается договор (в том числе гражданско-правовой договор с физическим лицом) на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами;

15) заключается договор (дополнительное соглашение) о приобретении дополнительной продукции у поставщика, с которым имеется действующий договор на аналогичную или функционально или технологически связанную продукцию, при условии, что стоимость вновь закупаемой продукции не превышает более чем на 30 % (тридцать процентов) стоимость ранее заключенного договора;

16) заключается договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг, которые производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

17) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой и телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

18) приобретаются курьерские услуги, услуги доставки, услуги экспресс-доставки;

19) заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов для собственных нужд заказчика;

20) заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката;

21) заключаются кредитные договоры на пополнение оборотных средств (финансирование текущей хозяйственной деятельности), на предоставление банковских гарантий, на внесение в качестве обеспечения заявки на участие в

закупочных процедурах, проводимых конкурентными способами;

22) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, а также на услуги, связанные с организацией участия Заказчика в указанных мероприятиях (в том числе размещение рекламной информации о заказчике, монтаж экспозиций (информационных стендов) Заказчика);

23) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

24) заключается договор на проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

25) заключается договор на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию;

26) заключается договор на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;

27) возникает возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, распродающего имущество в связи с ликвидацией; у конкурсных управляющих при банкротстве; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

28) в случае закупки товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств;

29) заключается договор для приобретения продукции, начальная (максимальная) цена по которой не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с НДС.

30) при выборе лизингодателя на поставку технически сложного оборудования;

31) в случае заключения договора вследствие расторжения ранее заключенного договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору; при этом существенные

условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

32) заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

33) заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупки в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением;

34) заключается договор по предоставлению права пользования информационно-аналитическими (финансовыми, правовыми) системами, электронно-библиотечными системами, электронными информационными продуктами издательств, базами данных, программными продуктами с правообладателями такой интеллектуальной собственности или, в случае если исключительные права принадлежат иностранным лицам, то с их единственными агентами (провайдерами) на территории Российской Федерации;

35) заключается договор по плановому техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники заказчика;

36) заключается договор по предоставлению парковочных мест для автомобильной техники заказчика;

37) заключается договор на оказание услуг и (или) выполнение работ автомойки для автомобильной техники заказчика;

38) осуществляется закупка на оказание услуг медицинского осмотра водительского состава заказчика перед выездом;

39) возникает срочная и непредвиденная по объективным причинам потребность в закупке товаров, работ, услуг, когда проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика; при этом цена договора не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

40) заключается договор аренды транспортных средств;

41) оказание услуг по страхованию гражданской ответственности, имущества, имущественных интересов, ответственности по договорам, услуги по медицинскому

страхованию работников и иные услуги по страхованию, предусмотренные действующим законодательством;

42) заключается договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;

43) заключается договор с аудиторской организацией, утвержденной Наблюдательным советом заказчика на право проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности заказчика.

44) заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с предприятием или учреждением, подведомственным Министерству транспорта Российской Федерации; (часть 44 введена решением Наблюдательного совета ФАУ «РОСДОРНИИ» (протокол от «10» апреля 2019 года № 34)

45) заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с предприятием или учреждением, подведомственным Федеральному дорожному агентству (Росавтодор); (часть 45 введена решением Наблюдательного совета ФАУ «РОСДОРНИИ» (протокол от «10» апреля 2019 года № 34)

46) заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (ИНН 7708244720) в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». (часть 46 введена решением Наблюдательного совета ФАУ «РОСДОРНИИ» (протокол от «8» мая 2019 года № 35)

22.3. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в частях 1-42 подраздела 22.2 настоящего Положения, принимается генеральным директором заказчика либо уполномоченным им лицом.

22.4. Договор с единственным поставщиком по основанию, указанному в части 43 подраздела 22.2 настоящего Положения заключается на основании решения Наблюдательного совета заказчика.

22.5. Закупка у единственного поставщика может быть только с одним лотом.

22.6. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ соответственно.

22.7. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика, заключение договора с поставщиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа и составления протокола закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.8. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях в соответствии с действующим законодательством и проектом договора.

23 Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

23.1. Общие положения проведения закупки у субъектов МСП.

23.1.1. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей, в текущем году заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Постановление Правительства от 11.12.2014 № 1352)**.**

23.1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

23.1.3. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных в Постановление Правительства от 11.12.2014 № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП (далее — конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.1.4. Для проведения закупки, участниками которых могут являться только субъекты МСП, заказчик обязан утвердить Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту — Перечень). Перечень включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)). Заказчик размещает Перечень в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

23.1.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

23.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

23.2.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

23.2.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

23.2.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

23.2.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

23.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе — конкурс в электронной форме).

23.3.1. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойствах) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

23.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том

числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.2 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой

отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.3.1 раздела 23 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе — аукцион в электронной форме).

23.4.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % (половины процента до пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.4.2. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 23.3.2 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии пунктом 23.4.1 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

23.4.3. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

23.5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Перечень операторов ЭТП утверждается Правительством Российской Федерации.

23.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

23.6.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.6.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 23.6.1. настоящего раздела, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

23.6.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

23.6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 8.9. раздела 8 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

23.8. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 «е» настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие

решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

23.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

23.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 23.9. и 23.10. настоящего раздела.

23.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 23.10 настоящего раздела, не допускается.

23.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.9, а также пунктом 23.10. настоящего раздела, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 23.9, а также пункта 23.10 настоящего раздела, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.9 настоящего раздела.

23.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.9. настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 23.9 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.9 настоящего раздела.

23.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 23.9 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23.16. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 23.9 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 23.9 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 23.8 настоящего раздела.

23.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный 23.4.2 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 23.4.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 23.4.2 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.3.1 настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

23.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.3.1 настоящего раздела) пункта 23.18 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23.26. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 23.6.1 настоящего раздела (за исключением положения «в» подпункта 3)), пунктов 23.6.2 и 23.6.3 настоящего раздела. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

23.27. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии,

предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

24 Порядок заключения и исполнения договора

24.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными документами заказчика с учетом настоящего Положения.

24.2. Порядок заключения и исполнения договора, определенный настоящим разделом, в случае необходимости может детализироваться в локальных документах заказчика, соответствующих требованиям настоящего Положения.

24.3. Договор по итогам процедуры закупки заключается:

1) в случае проведения конкурентной закупки — не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

2) в случае необходимости одобрения органом управления заказчика (Наблюдательный совет) в соответствии с законодательством Российской Федерации

заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки — не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки;

24.4. Договор по итогам закупки, проводимой в письменной форме, заключается только на бумажном носителе. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием функционала ЭТП. Форма заключения договора предусматривается документацией о закупке.

24.5. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, которым были поведены итоги закупки и направляется лицу, с которым заключается договор одним из следующих способов:

1) нарочным;
2) посредством курьерской или иной службы доставки;
3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
4) посредством функционала ЭТП.

24.6. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

24.7. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

24.8. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

1) победитель закупки;

2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки;

3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки;

4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 22.2 настоящего Положения.

24.9. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером

коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании документации о закупке.

24.10. Договор с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя, должен включать условие о том, что сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей по договору. Физическое лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письменное согласие на обработку персональных данных.

24.11. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм локальных документов заказчика.

24.12. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудиосвязи, видеосвязи, конференц-связи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик. Срок проведения преддоговорных переговоров не может быть более 7 (семи) дней со дня подведения итогов закупки.

24.13. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 % (десять процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

4) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

5) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика;

6) в случае уменьшения объема закупаемых товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

24.14. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика,

запрещаются.

24.15. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде дополнения к протоколу, которым были подведены итоги закупки, и учитываются заказчиком при формировании проекта договора. Такое дополнение заказчик размещает в тех же источниках, что и извещение о закупке, и документация о закупке в соответствии с частью 8 подраздела 3.1 настоящего Положения.

24.16. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым были подведены итоги закупки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме (в зависимости от формы заключения договора) заявления об отказе от подписания договора;

4) предложения заключить договор на иных условиях, не предусмотренных документацией о закупке, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 22.20 настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации.

24.17. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

24.18. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, помимо действий, предусмотренных частью 1 подраздела 8.9 настоящего Положения, обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

24.19. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

24.20. Заказчик обязан заключить договор с лицом, признанным победителем, по итогам конкурентной закупки.

24.21. После определения победителя. заказчик в срок, предусмотренный для заключения договора, вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) предоставление участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

24.22. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

24.23. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

24.24. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цены, объемов, сроков, условий поставки и платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон) возможно на основании решения генерального директора заказчика либо уполномоченного им лица, в следующих случаях:

1) проведения дополнительной закупки товаров, работ, услуг по ранее заключенному договору на сумму не более 30 % (тридцати процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости,

преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

2) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;

3) увеличения объема закупаемых товаров, работ, услуг без увеличения цены договора;

4) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора;

7) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

8) в случае уменьшения объема закупаемых товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены за единицу товара, работы, услуги;

9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.25. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

24.26. В случае перемены стороны по договору его права и обязанности

переходят к новой стороне в том же объеме и на тех же условиях.

24.27. Если при исполнении договора осуществляется перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

24.28. Во всех иных случаях, не указанных в подразделах 24.24-24.27 настоящего Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

24.29. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

24.30. Заказчик размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

24.31. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

24.32. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством. Односторонний отказ от исполнения договора проводят через уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

24.33. В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

24.34. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

24.35. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

24.36. Дополнительные условия о порядке заключения и исполнения договора указываются в документации о закупке.

25 Особенности проведения отдельных процедур закупок

В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и иными разделами настоящего Положения применяются требования настоящего раздела.

25.1. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема товаров, работ, услуг (далее рамочные договоры).

25.1.1. Нормы подраздела 25.1. настоящего Положения применяются при закупке товаров, работ, услуг, точный объем которых на момент заключения договора не может быть определён.

25.1.2. В Плане закупки указывается начальная (максимальная) цена за максимальное количество (объем) товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены в рамках рамочного договора (максимальная стоимость договора).

25.1.3. При проведении закупки по правилам подраздела 25.1. настоящего Положения в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

1) начальная (максимальная) цена за максимальное количество (объем) товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены в рамках рамочного договора (максимальная цена договора);

2) перечень товаров, работ, услуг, которые могут быть поставлены по рамочному договору;

3) максимальная цена за каждую единицу товара, работы, услуги;

4) запрет на частичное предложение товаров, работ, услуг.

25.1.4. Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

1) порядок формирования поставки товаров, этапов выполнения работ, оказания услуг и порядок их оплаты;

2) норму о том, что при заключении и исполнении рамочного договора не допускается увеличение цены единицы товара, работы, услуги;

3) норму о том, что оплата товаров, работ, услуг осуществляется по цене единицы товаров, работ, услуг, исходя из объема фактически поставленных товаров, работ, услуг, в размере, не превышающем размер начальной (максимальной) цены (максимальную цену рамочного договора);

4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку товаров, работ, услуг в объеме ниже начальной (максимальной) цены;

5) срок действия рамочного договора.

25.1.5. В целях недопущения введения участников закупки в заблуждение, а также в целях сокращения издержек, связанных с проведением конкурентной закупки, предметом которой является право на заключение рамочного договора, заказчик вправе указать в документации о закупке одно или несколько правил определения победителя:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которого является предметом рамочного договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых является предметом рамочного договора;

3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в перечне (прейскуранте).

25.1.6. Порядок определения победителя конкурентной закупки, предметом которой является право заключения рамочного договора, указывается в документации с учетом частей 1-3 пункта 25.1.5 настоящего Положения.

25.1.7. Заключаемый по результатам закупки рамочный договор должен содержать перечень единиц товаров, работ, услуг с указанием цены по каждой единице товара, работ, услуг, полученной по результатам закупки.

25.1.8. Договор действует до момента срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму начальной (максимальной) цены, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

25.1.9. В отчете, предусмотренном в подразделе 26.1 настоящего Положения указывается начальная (максимальной) цена как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

25.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг у субъектов МСП путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки с учетом Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26 Отчетная документация

26.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

26.2. Информация о годовом объеме закупки у субъектов МСП размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за

прошедшим календарным годом, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

26.3. Информация о годовом объеме закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП (в случае если на заказчика распространяется действие нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.