

**ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА
ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ДОРОЖНЫХ ФОНДОВ
(СКДФ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО РАБОТЕ В СКДФ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ В СКДФ	5
2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Создание МП, которая ранее не была внесена в цифровую базу	8
2.2 Создание редакции МП уже имеющейся в цифровой базе	9
3. ЗАПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ПРИМЕРЕ МП ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК «РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА» НА 2020-2024 ГОДЫ	11
3.1 Блок «Общая информация»	12
3.2 Блок «Задачи и результаты»	14
3.3 Блок «Файлы»	18
3.4 Сохранение программы	19
4. СОЗДАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ	20
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ НА ПРИМЕРЕ ПОДПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ПОДМОСКОВЬЯ» МП ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК «РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА» НА 2020-2024 ГОДЫ	21
5.1 Блок «Общая информация»	21
5.2 Блок «Задачи и результаты»	21
5.3 Блок «Показатели»	23
5.4 Блок «Бюджет проекта»	27
5.5 Блок «Мероприятия программы/проекта»	28
5.5.1 Типы мероприятий	29
5.5.2 Пример занесения мероприятия «капитальный ремонт на автомобильной дороге»	32
5.6 Блок «Файлы»	44
5.7 Сохранение подпрограммы	45

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны для использования сотрудниками, обеспечивающими в общедоступной информационной системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее – СКДФ, Система) процесс ведения муниципальных программ в области дорожного хозяйства.

Описание действий по регистрации, блокировке, разблокировке пользователя и изменению регистрационных данных пользователя приведены в документе «Регламент управления учетными записями пользователей СКДФ», размещенном на сайте ФАУ «РОСДОРНИИ».

Контактные данные службы технической поддержки по вопросам регистрации и работы в Системе размещены на странице skdf.rf.

В данных методических рекомендациях описан первый этап процесса автоматизации ведения муниципальных программ в области дорожного хозяйства. А именно, приведено описание конкретных действий пользователя с ролью Оператор проектной деятельности при ведении в СКДФ информации о муниципальных программах в области дорожного хозяйства и входящих в них мероприятий, финансируемых за счет средств дорожного фонда. Данный этап описан на примере добавления в цифровую базу СКДФ муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы и входящей в ее состав подпрограммы II «Дороги Подмосковья» городского округа Красногорск Московской области.

Второй этап процесса автоматизации ведения муниципальных программ в области дорожного хозяйства включает в себя размещение в СКДФ сведений о фактическом исполнении мероприятий, входящих в муниципальную программу в области дорожного хозяйства: планах закупок, планах-графиках, извещениях о закупках, контрактах (договорах) в области дорожного хозяйства, привязку дорожных работ мероприятий к планам закупок, планам-графикам, извещениям о закупках, контрактам, описание в СКДФ планируемых сроков, технологий, ресурсов и фактических сроков выполнения дорожных работ мероприятий. Описание второго этапа приведено в «Методических рекомендациях по работе в СКДФ в части внесения сведений о фактическом исполнении мероприятий».

Если мероприятие в области дорожного хозяйства, проводимое в рамках муниципальной программы, привязано к автомобильной дороге или искусственным сооружениям на ней, перед занесением программы в Систему пользователь с ролью Оператор дорожной деятельности в обязательном порядке должен внести сведения, нарисовать на карте и подтвердить информацию об автомобильной дороге и искусственном сооружении на ней. Описание действий приведено в

«Инструкции по ведению цифровой базы дорожных объектов», размещенной на сайте ФАУ «РОСДОРНИИ».

Описание порядка работы, участников и ролей в процессе ведения в СКДФ программ и проектов в области дорожного хозяйства приведено в документе «Регламент работы пользователей общедоступной информационной системы контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (СКДФ) по подготовке и реализации программ и проектов в области дорожного хозяйства», размещенном на сайте ФАУ «РОСДОРНИИ».

1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ В СКДФ

Для входа в Систему необходимо в адресной строке браузера ввести адрес skdf.rf. Откроется стартовая страница СКДФ (Рисунок 1). Для работы с Системой рекомендовано использовать браузер Google Chrome.

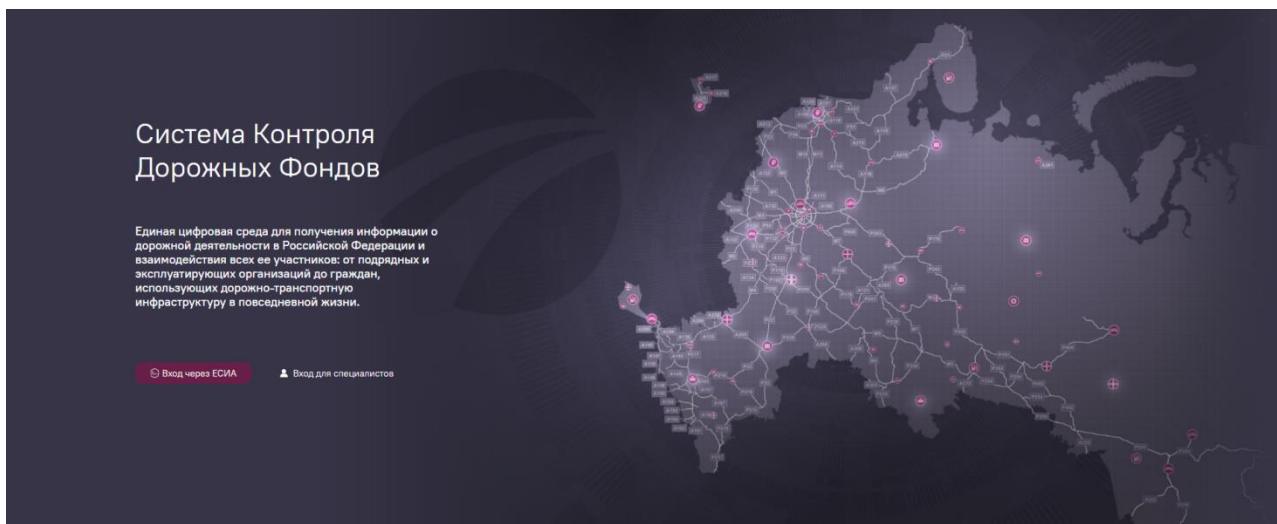


Рисунок 1 - Стартовая страница СКДФ

Для входа необходимо нажать на «Вход для специалистов», после чего откроется страница для ввода логина и пароля пользователя (Рисунок 2). Работа с Системой в части ведения муниципальных программ осуществляется пользователем с ролью «Оператор проектной деятельности».

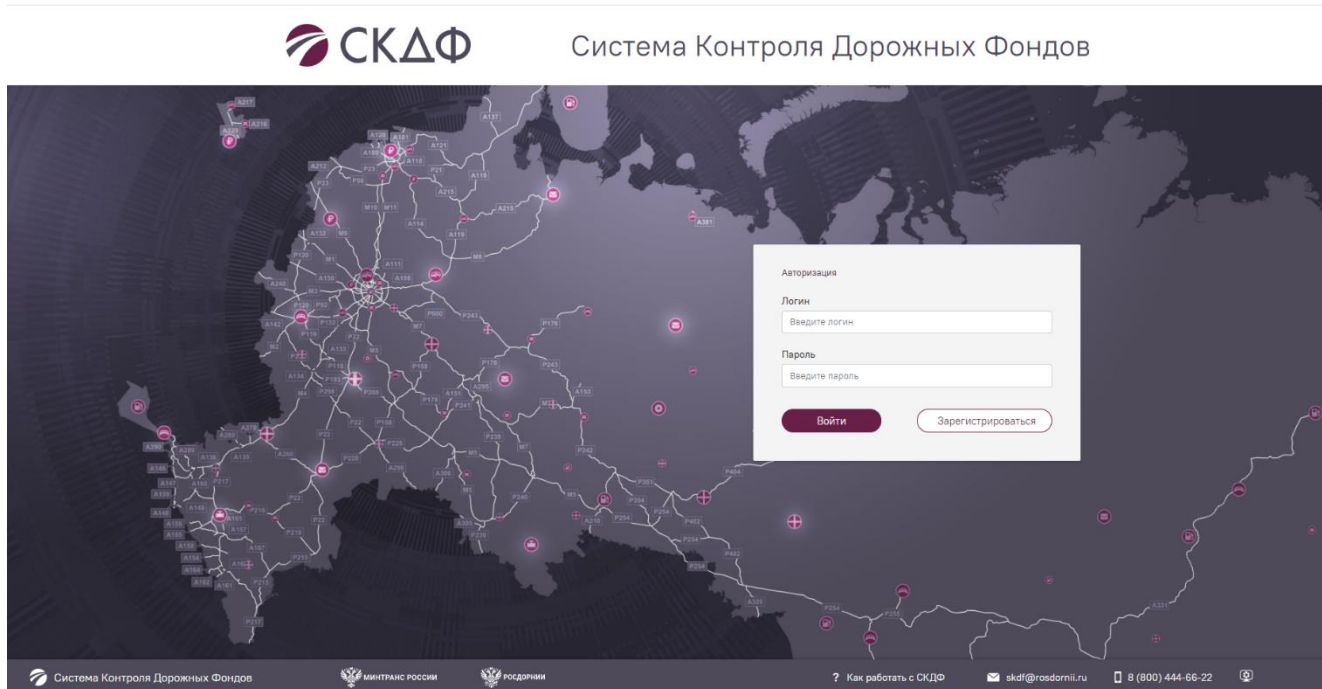


Рисунок 2 - Страница авторизации в системе СКДФ

После ввода параметров авторизации (логин, пароль) необходимо нажать кнопку «Войти». В случае корректной регистрации пользователя в Системе откроется личный кабинет пользователя, представленный на рисунке 3.

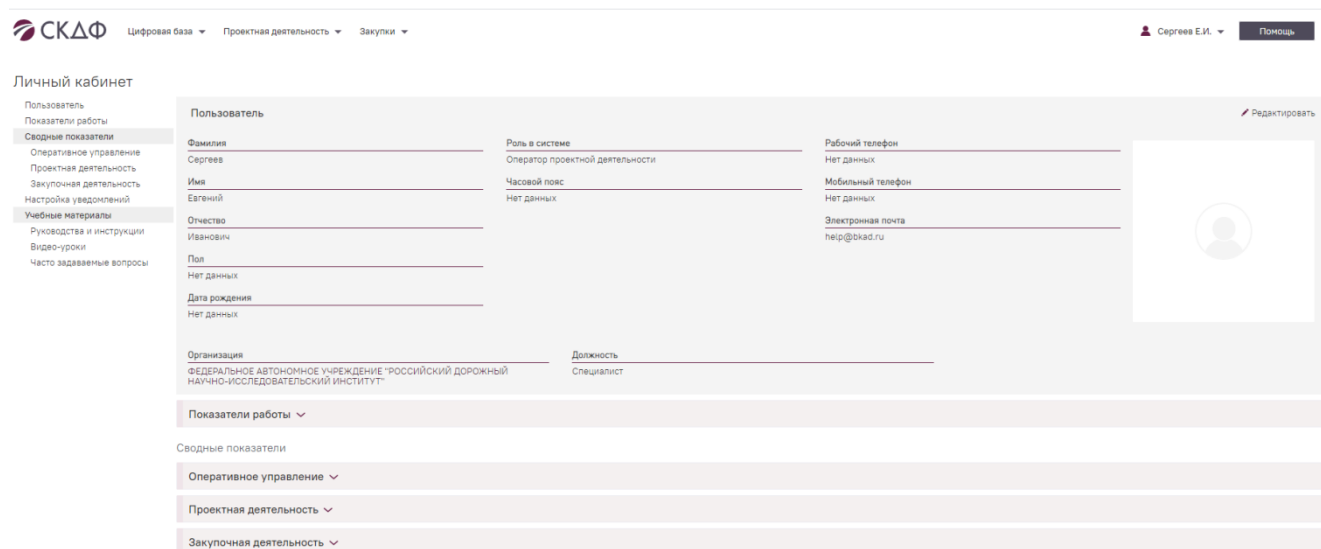


Рисунок 3 – Личный кабинет пользователя (Оператора проектной деятельности)

Информация о программах представлена в разделе «Проектная деятельность» на странице «Программы/Проекты». Для перехода на страницу «Программы/Проекты» (Рисунок 4) необходимо выбрать в пункте меню на верхней панели страницы СКДФ «Проектная деятельность» → «Проекты». Интерфейс ведения программ обеспечивает возможность подготовки новых редакций программ, ведения и отображения блоков сведений в карточке редакции программы. Информация на странице представлена в виде дерева с редакциями в порядке от новых версий к более старым с указанием даты утверждения.

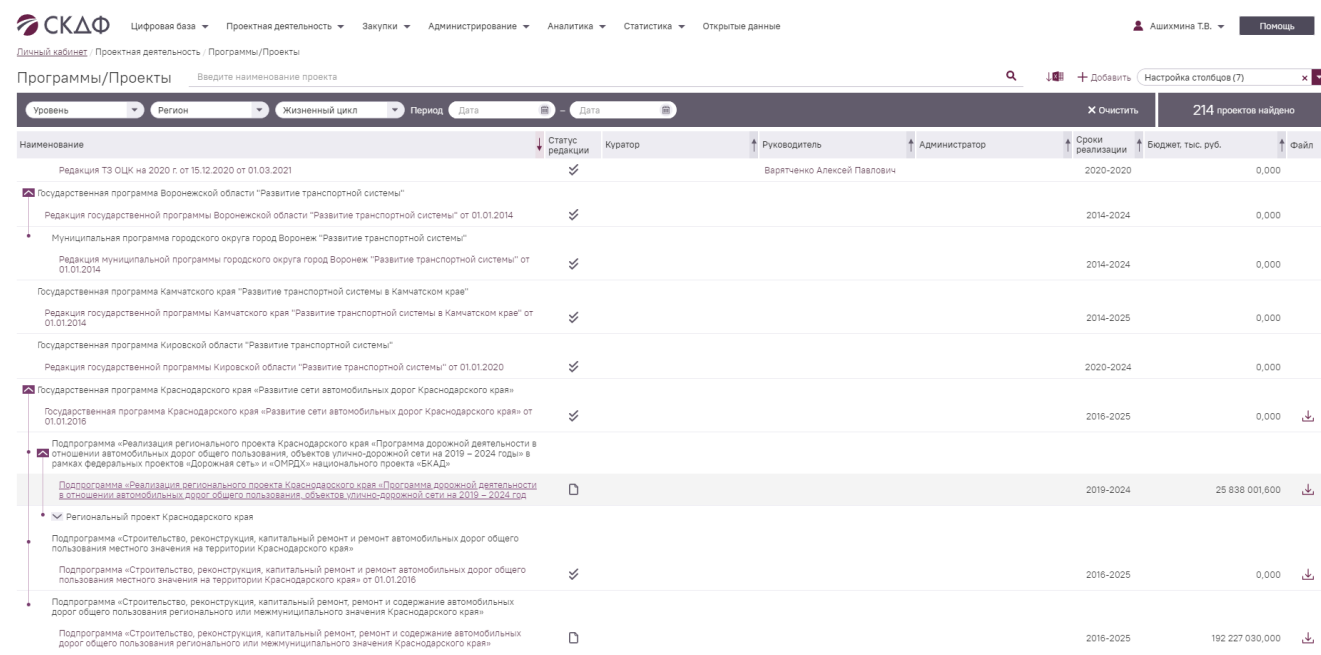




Рисунок 4 – Страница СКДФ «Программы/Проекты»

Структура муниципальной программы может быть представлена в виде иерархии, на верхнем уровне которой находится программа (например, муниципальная программа городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы), на следующем уровне находятся подпрограммы, входящие в состав этой программы (например, подпрограмма II «Дороги Подмосковья»). Для того, чтобы скрыть/раскрыть структуру программы необходимо нажать, соответственно, на кнопки  или . Создание программы описано в пунктах 2 и 3, создание подпрограммы описано в пунктах 4 и 5 данного документа.

Для поиска муниципальной программы (подпрограммы) можно воспользоваться фильтрами или строкой поиска (при поиске по наименованию).

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В СКДФ предусмотрено два варианта создания муниципальной программы (далее – МП):

- создание МП, которая ранее еще не была внесена в цифровую базу. При этом создается новая МП с первой ее редакцией;
- создание редакции МП уже имеющейся в цифровой базе.

Все изменения с МП проводятся с ее редакцией.

2.1 Создание МП, которая ранее не была внесена в цифровую базу

Для создания муниципальной программы необходимо нажать на кнопку **+ Добавить** на панели инструментов на странице «Программы/Проекты» (Рисунок 4). При этом откроется карточка с полями для внесения информации (Рисунок 5).

Рисунок 5 – Новая не заполненная карточка редакции программы

В поле «Тип проекта» необходимо выбрать значение «Программа». Поле «Статус» имеет значение «Проект изменений», значение данного поля меняется автоматически в зависимости от статуса согласования редакции программы. Доступна возможность сменить статус на «Утверждено», если вносится программа, редакция которой была утверждена ранее и не требует согласования в системе. Остальные поля карточки не заполнены. Перечень полей, обязательных для заполнения, представлен в п. 3.1 и п. 3.2 данного документа.

По окончании внесения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки (Рисунок 5). Сохранение карточки становится доступным только после заполнения всех обязательных полей в блоках «Общая информация» и «Задачи и результаты». После сохранения карточка перейдет в режим просмотра и будет создана первая редакция программы. Наименование редакции будет содержать наименование программы с присвоением порядкового номера редакции (Рисунок 16). Все действия с программой осуществляются в карточке редакции.

Отменить изменения в созданной карточке редакции программы позволяет кнопка «Отмена» (Рисунок 5). Нажатие этой кнопки приводит к появлению всплывающего окна подтверждения (Рисунок 6).

Поле «Автор редакции» в карточке новой редакции автоматически заполняется ФИО пользователя, под чьими учетными данными создавалась редакция.

Карточка редакции программы может быть закрыта нажатием кнопки < Назад, расположенной в левом верхнем углу карточки. При этом откроется страница «Программы/Проекты» с перечнем всех проектов и программ, в котором появится наименование созданной программы, а под ним – наименование созданной редакции.

Пользователю предоставлена возможность выйти из режима создания новой карточки программы без сохранения внесенных изменений, воспользовавшись кнопкой «Выйти без сохранения» (Рисунок 6). В этом случае сама новая карточка программы будет сохранена.

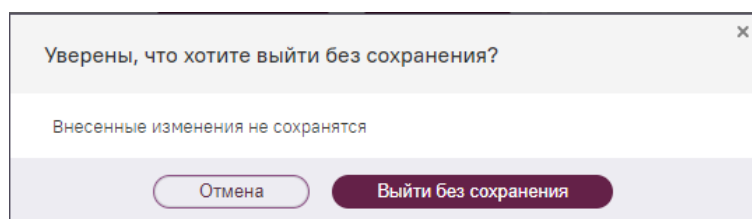


Рисунок 6 – Окно подтверждения

Кнопка «Отмена» в окне подтверждения (Рисунок 6) позволяет закрыть всплывающее окно, карточка редакции программы останется в режиме редактирования.

2.2 Создание редакции МП уже имеющейся в цифровой базе

На странице «Программы/Проекты» (Рисунок 4) пользователь может осуществить поиск редакции муниципальной программы, уже внесенной в СКДФ. Для поиска можно последовательно применить фильтры «Уровень» и «Регион» или поисковую строку.

При нажатии на наименование редакции откроется карточка редакции программы в режиме просмотра.

Для создания копии выбранной редакции программы необходимо нажать на кнопку Создать копию редакции. Откроется всплывающее окно подтверждения с текстом «Вы уверены, что хотите создать копию редакции?» и кнопками «Да» и «Нет».

Для отмены создания копии редакции в окне подтверждения необходимо нажать кнопку «Нет», при этом карточка выбранной редакции будет открыта в режиме просмотра. Для создания копии редакции в окне подтверждения необходимо нажать кнопку «Да». При этом карточка копии выбранной редакции будет открыта в режиме редактирования. Информация в ней соответствует информации копируемой карточки редакции программы. В поле «Наименование редакции» отобразится информация, содержащаяся в данном поле копируемой карточки

редакции программы, с измененным номером (автоматически проставится номер, следующий по порядку). Поля карточки доступны для внесения изменений.

Поле «Статус» в карточке новой редакции имеет значение «Проект изменений». Значение данного поля меняется автоматически в зависимости от статуса согласования редакции программы.

Поле «Автор редакции» в карточке новой редакции не доступно для редактирования, автоматически заполняется ФИО пользователя, зарегистрированного в СКДФ как «Оператор проектной деятельности», под чьими учетными данными создавалась редакция.

По окончании редактирования для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» панели инструментов карточки редакции программы. По результату действия карточка перейдет в режим просмотра. Карточка редакции программы может быть закрыта нажатием кнопки < Назад, расположенной в левом верхнем углу карточки. При этом откроется страница СКДФ «Программы/Проекты» с перечнем всех проектов (программ), в котором появится наименование созданной редакции.


Для отмены изменений необходимо нажать на кнопку «Отмена» панели инструментов карточки редакции программы. Нажатие этой кнопки приводит к появлению всплывающего окна подтверждения (Рисунок 6).

Пользователю предоставлена возможность выйти из режима редактирования карточки редакции программы без сохранения внесенных изменений, воспользовавшись кнопкой «Выйти без сохранения» (Рисунок 6). В этом случае сама новая карточка редакции программы будет сохранена.

Кнопка «Отмена» в окне подтверждения (Рисунок 6) позволяет закрыть всплывающее окно, карточка редакции программы останется в режиме редактирования.


3. ЗАПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ПРИМЕРЕ МП ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК «РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА» НА 2020-2024 ГОДЫ

Вносить информацию о муниципальной программе можно только в редакцию программы со статусом «проект изменений» либо в карточку программы при ее создании. Для внесения информации о муниципальной программе, уже добавленной в цифровую базу, необходимо найти ее на странице «Программы/проекты», воспользовавшись фильтрами или строкой поиска, и нажать на название редакции программы. Открывшуюся карточку редакции программы надо перевести в режим редактирования, нажав на кнопку «Редактировать».

Информационно карточка редакции программы разделена на блоки (Рисунок 5). Левая часть экранной формы карточки представляет собой панель навигации по блокам карточки и возврату к перечню проектов и программ (кнопка «Назад»). Правая часть несет информационную нагрузку по блокам карточки редакции программы. Раскрыть любой блок можно нажав на наименование блока в левой части экранной формы карточки редакции программы или кнопку  справа от наименования блока в правой части экранной формы карточки редакции программы.


Максимальный набор блоков карточки редакции программы состоит из:

- «Общая информация»;
- «Структура проекта»;
- «Задачи и результаты»;
- «Показатели»;
- «Риски»;
- «Бюджет проекта»;
- «Участники проекта»;
- «Мероприятия программы/проекта»;
- «Файлы»;
- «Поручения»;
- «Согласование редакции».

 Не все перечисленные выше блоки отображаются сразу при создании карточки редакции программы. Некоторые блоки становятся доступными для заполнения только после введения информации в другой блок. Например, блок «Бюджет проекта» может отображаться в карточке редакции проекта только после заполнения блока «Задачи и результаты».

При создании новой карточки редакции программы после нажатия на кнопку «Добавить» на странице «Программы/Проекты» открывается пустая карточка, содержащая только следующие блоки:

- «Общая информация»;
- «Показатели»;
- «Риски»;
- «Мероприятия программы/проекта»;
- «Файлы».

 Поля блоков при создании карточки редакции программы обязательные для заполнения имеют отличную от других полей цветовую индикацию (выделяются красным в случае их не заполнения).

3.1 Блок «Общая информация»

Поля блока «Общая информация» карточки редакции программы заполняются соответствующими данными из Паспорта муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы (далее - Паспорт) (Рисунок 7).

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК "РАЗВИТИЕ И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА" НА 2020-2024 ГОДЫ**

(в ред. [постановления администрации городского округа Красногорск Московской области от 05.03.2021 N 502/3](#))

**Паспорт муниципальной программы городского округа Красногорск "Развитие и функционирование
дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации городского округа Красногорск по транспорту, связи и дорожной деятельности и благоустройства
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа Красногорск
Цели муниципальной программы	Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения Обеспечение нормативного состояния и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Повышение безопасности дорожного движения.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I "Пассажирский транспорт общего пользования" Подпрограмма II "Дороги Подмосковья" Подпрограмма V "Обеспечивающая подпрограмма"

Рисунок 7 – Паспорт муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы

При создании новой карточки редакции программы в блоке «Общая информация» обязательными для заполнения являются следующие поля:

- наименование проекта;
- краткое наименование;
- тип проекта;
- уровень;
- сроки реализации.

Перечень полей и вводимых в них значений представлен в таблице:

Наименование поля в блоке «Общая информация»	Вводимое значение
Наименование проекта	Муниципальная программа городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы
Краткое наименование	МП Красногорска Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса
Тип проекта	Программа
Уровень	Муниципальная

Сроки реализации	01.01.2020 - 31.12.2024
------------------	-------------------------

3.2 Блок «Задачи и результаты»

Блок «Задачи и результаты» отображается в карточке редакции программы только после заполнения поля «Уровень» в блоке «Общая информация».

Блок «Задачи и результаты» (Рисунок 8) содержит следующий перечень сведений для заполнения:

- наименование задачи, результата, подрезультата – поле обязательное для заполнения;
- срок реализации (дата начала и дата окончания) – поле обязательное для заполнения;
- ответственный исполнитель – поле обязательное для заполнения;
- характеристика результата;
- уровень контроля;
- статус.

Рисунок 8 – Блок «Задачи и результаты» карточки редакции программы до заполнения

Поля блока «Задачи и результаты» карточки редакции программы заполняются данными из заголовка и полей Паспорта «Цели муниципальной программы» и «Перечень подпрограмм» (Рисунок 7).

Необходимо ввести значения в обязательные для заполнения поля для первой задачи: «Наименование» (1 уровень – задача, 2 уровень - результат), «Срок реализации, Начало», «Срок реализации, Окончание», «Ответственный исполнитель» (для результата) (Рисунок 9). Перечень полей и вводимых в них значений представлен в таблице:

Заполняемое поле в блоке «Задачи и результаты» карточки редакции	Источник вводимой информации	Вводимое значение
Наименование (1 уровень – задача)	поле Паспорта «Цели муниципальной программы» (рисунок 7)	Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения
Наименование (2 уровень - результат)	поле Паспорта «Перечень подпрограмм» (рисунок 7)	Подпрограмма I «Пассажирский транспорт общего пользования»
Срок реализации, Начало	заголовок Паспорта (рисунок 7)	01.01.2020
Срок реализации, Окончание	заголовок Паспорта (рисунок 7)	31.12.2024
Ответственный исполнитель	поле Паспорта «Координатор муниципальной программы» (рисунок 7)	Волосевич Всеволод Валерьевич

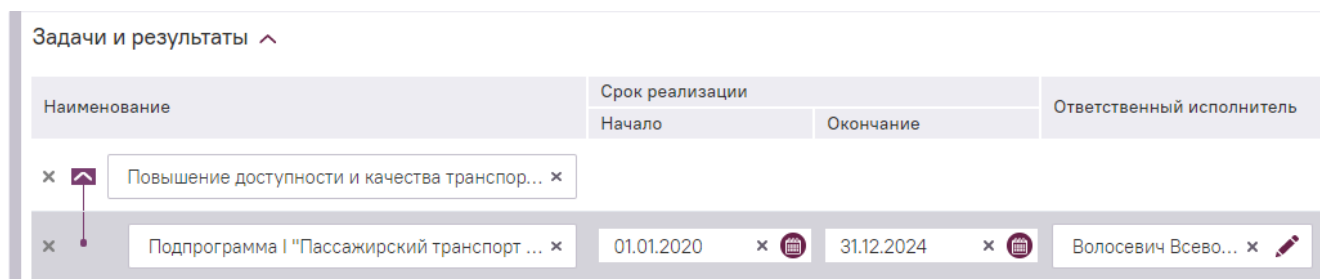


Рисунок 9 – Значения в обязательных для заполнения полях для первой задачи из Паспорта

Для добавления второй задачи необходимо поставить курсор в поле наименования первой задачи и нажать кнопку «Добавить задачу». Аналогично первой задаче заполняются поля «Наименование», «Срок реализации, Начало» и «Срок реализации, Окончание» и «Ответственный исполнитель».

Заполняемое поле в блоке «Задачи и результаты» карточки редакции	Источник вводимой информации	Вводимое значение
Наименование (1 уровень – задача)	поле Паспорта «Цели муниципальной программы» (рисунок 7)	Обеспечение нормативного состояния и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
Наименование (2 уровень - результат)	поле Паспорта «Перечень подпрограмм» (рисунок 7)	Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»
Срок реализации, Начало	заголовок Паспорта (рисунок 7)	01.01.2020
Срок реализации, Окончание	заголовок Паспорта (рисунок 7)	31.12.2024
Ответственный исполнитель	поле Паспорта «Координатор муниципальной программы» (рисунок 7)	Волосевич Всеволод Валерьевич

Для добавления третьей задачи необходимо поставить курсор в поле наименования второй задачи и нажать кнопку «Добавить задачу». Аналогично первой и второй задачам заполняются поля «Наименование», «Срок реализации, Начало» и «Срок реализации, Окончание» и «Ответственный исполнитель».

Заполняемое поле в блоке «Задачи и результаты» карточки редакции	Источник вводимой информации	Вводимое значение
Наименование (1 уровень – задача)	поле Паспорта «Цели муниципальной программы» (рисунок 7)	Повышение безопасности дорожного движения
Наименование (2 уровень - результат)	поле Паспорта «Перечень подпрограмм» (рисунок 7)	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»
Срок реализации, Начало	заголовок Паспорта (рисунок 7)	01.01.2020
Срок реализации, Окончание	заголовок Паспорта (рисунок 7)	31.12.2024

Ответственный исполнитель	поле Паспорта «Координатор муниципальной программы» (рисунок 7)	Волосевич Всеволод Валерьевич
---------------------------	--	-------------------------------

В поле «Наименование» блока «Задачи и результаты» карточки редакции проекта может быть создана иерархия из трех уровней: 1 - задачи, 2 - результаты, 3 – подрезультаты.

Поставив курсор в поле наименования задачи, становятся доступными кнопки «Добавить задачу» и «Добавить результат», поставив курсор в поле наименования результата, становятся доступными кнопки «Добавить задачу» и «Добавить подрезультат» (Рисунок 10).

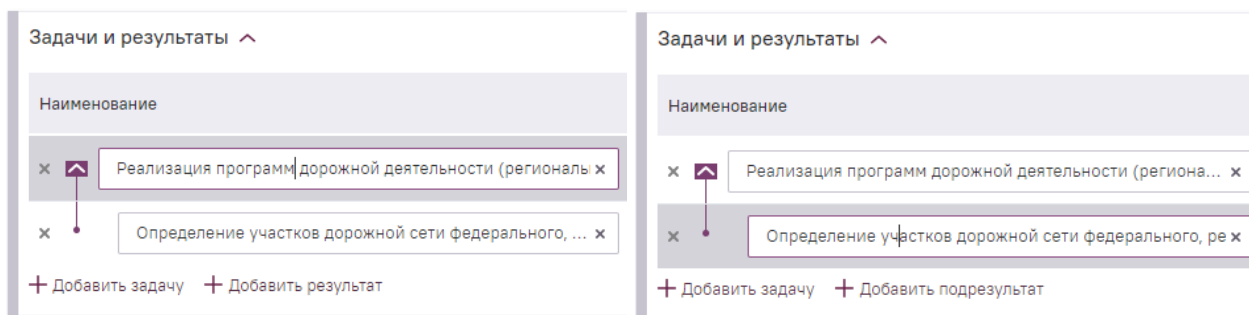





Рисунок 10 – Кнопки «Добавить задачу», «Добавить результат» и «Добавить подрезультат»

Используя данные кнопки, всегда можно построить иерархию задач, результатов и подрезультатов, указанных в Паспорте любой муниципальной программы.

! Даты начала и окончания, указанные в поле «Срок реализации» блока «Задачи и результаты» карточки редакции программы, должны входить в диапазон дат реализации программы, указанных в блоке «Общая информация». При нарушении этого условия, поля будут подсвечиваться красным и всплывет подсказка с сообщением об ошибке.

! Поля «Срок реализации, Начало» и «Срок реализации, Окончание» блока «Задачи и результаты» карточки редакции программы являются обязательными для заполнения. Если в Паспорте сроки реализации результатов не указаны, можно ввести даты реализации программы.

При нажатии на  в поле «Ответственный исполнитель» блока «Задачи и результаты» карточки редакции программы открывается всплывающее окно выбора сотрудника с поисковой строкой (Рисунок 11). В окне отражен список организаций с указанием количества сотрудников.

Развернуть список подведомственных организаций и сотрудников организации позволяет кнопка  «Развернуть» слева от наименования организации. При необходимости пользователь может скрыть развернутый список, воспользовавшись кнопкой  «Свернуть» слева от ее наименования.

Первый способ. В поисковой строке всплывающего окна необходимо начать вводить «Красногорск», в выпадающем списке нажать на строку «Администрация городского округа Красногорск Московской области».

В окне «Выберите сотрудника» необходимо нажать на строку с ФИО первого заместителя главы администрации городского округа Красногорск по транспорту, связи и дорожной деятельности и благоустройства «Волосевич Всеволод Валерьевич» и нажать кнопку «Сохранить». Окно выбора сотрудника будет закрыто.

Второй способ. В поисковой строке всплывающего окна «Выберите сотрудников и/или организации» ввести «Волосевич Всеволод Валерьевич», нажать на строку «Волосевич Всеволод Валерьевич» в окне и на кнопку «Сохранить». Окно выбора сотрудника будет закрыто.

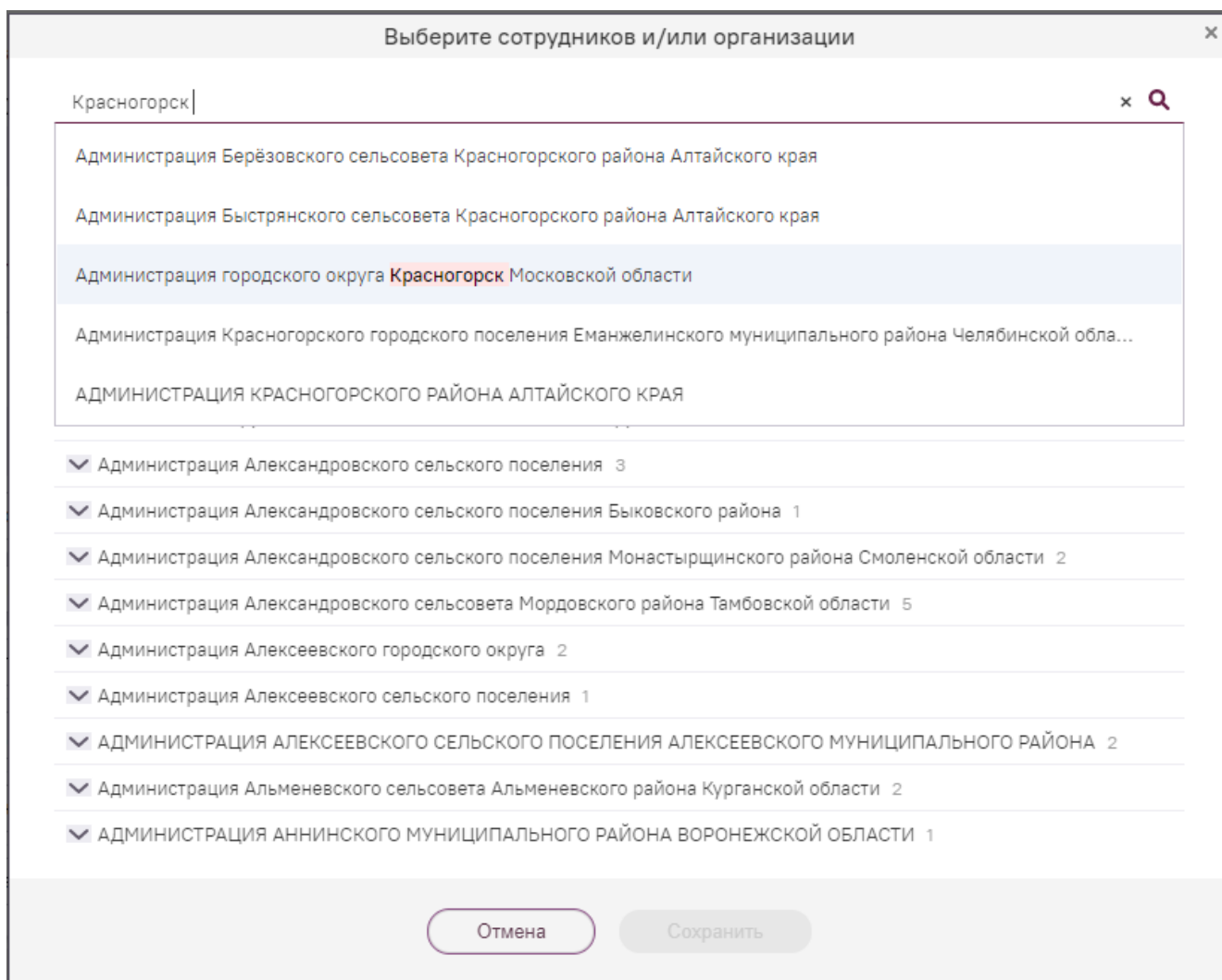


Рисунок 11 – Окно выбора сотрудника

⚠ Если сотрудника, указанного в Паспорте, не оказалось в списке сотрудников в СКДФ, необходимо написать обращение в службу технической поддержки СКДФ с просьбой добавить контактную информацию об этом сотруднике в Систему. При этом регистрация данного сотрудника как пользователя Системы выполнена не будет.

Если сотрудник должен быть участником одного из процессов, автоматизированных в Системе, и выполнять определенную роль в СКДФ, то необходимо осуществить регистрацию его как пользователя Системы.

После заполнения блоков «Общая информация» и «Задачи и результаты» (Рисунок 12), редакцию программы можно сохранить, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки.

Наименование	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата	Уровень контроля	Статус
	Начало	Окончание				
Повышение доступности и качества транспор...						Будущего ...
Подпрограмма I "Пассажирский транспорт ..."	01.01.2020	31.12.2024	Волосевич Всево...	Характеристики	Уровень ...	Будущего ...
Обеспечение нормативного состояния и разв...						Будущего ...
Подпрограмма II "Дороги Подмосковья"	01.01.2020	31.12.2024	Волосевич Всево...	Характеристики	Уровень ...	Будущего ...
Повышение безопасности дорожного движения						Будущего ...
Подпрограмма V "Обеспечивающая подпро...	01.01.2020	31.12.2024	Волосевич Всево...	Характеристики	Уровень ...	Будущего ...

Рисунок 12 – Блок «Задачи и результаты» карточки редакции программы после заполнения

По результату действия карточка перейдет в режим просмотра. При этом в карточке появится автоматически заполненный блок «Структура проекта» и блок «Участники проекта», который может быть отредактирован в режиме просмотра карточки редакции проекта.

Чтобы продолжить заполнение карточки, необходимо нажать кнопку «Редактировать» на панели инструментов карточки. Карточка перейдет в режим редактирования. При этом в карточке в режиме редактирования появятся блоки «Бюджет проекта» и «Согласование редакции», доступные для заполнения.

3.3 Блок «Файлы»

Приложить файлы с дополнительной информацией к карточке редакции программы позволяет кнопка «Добавить файл» блока «Файлы» (Рисунок 14). Выбор файла на компьютере пользователя осуществляется из всплывающего окна нажатием на строку с требуемым наименованием файла. Действие необходимо подтвердить, воспользовавшись кнопкой «Открыть» окна выбора файла, всплывающее окно выбора файлов будет закрыто. В результате файл будет приложен к карточке редакции программы, в строке блока будет отражена информация о дате и времени прикрепления файла, его наименование. В столбце «Файл» будет отображена пиктограмма, при нажатии на которую файл может быть скачан на ПК пользователя (Рисунок 15).

Дата и время	Наименование	Файл
+ Добавить файл		

Рисунок 14 – Блок «Файлы» карточки редакции программы до заполнения

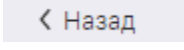
Дата и время	Наименование	Файл
05.04.2021 17:25:49	муниципальная программа Красногорск Московская область.doc	↓

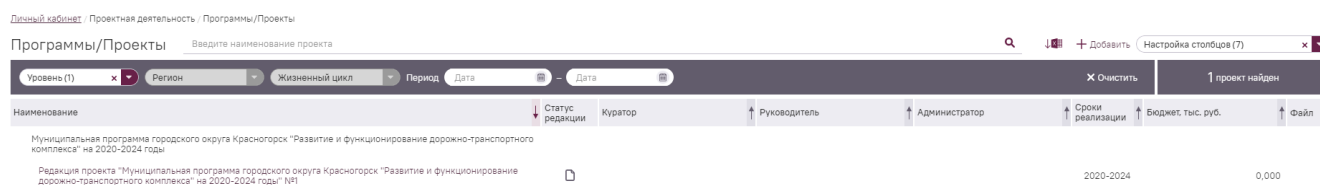
Рисунок 15 – Пример блока «Файлы» карточки редакции после заполнения

После того, как редакция программы будет согласована, в блоке «Файлы» карточки редакции программы необходимо прикрепить отсканированный подписанный титульный лист утвержденной редакции программы и сменить статус редакции программы в СКДФ на «Утверждено».

3.4 Сохранение программы

Сохранить введенные данные можно нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки. По результату действия карточка перейдет в режим просмотра.

При нажатии на кнопку  в левом верхнем углу карточки редакции программы откроется страница СКДФ «Программы/Проекты» с перечнем всех проектов (программ). Созданная редакция программы появится в перечне (Рисунок 16).



Личный кабинет | Проектная деятельность | Программы/Проекты

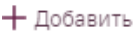
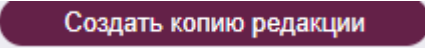
Программы/Проекты Введите наименование проекта

Уровень (Г) x Регион Жизненный цикл Период Дата - Дата X Очистить 1 проект найден

Наименование	Статус редакции	Куратор	Руководитель	Администратор	Сроки реализации	Бюджет, тыс. руб.	Файл
Муниципальная программа городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы Редакция проекта "Муниципальная программа городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы" №1	Д				2020-2024	0,000	

Рисунок 16 – Созданная редакция программы в перечне всех проектов (программ) в СКДФ

4. СОЗДАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма входит в состав муниципальной программы, создание и заполнение которой было показано в пунктах 2, 3. Если подпрограмма не была ранее внесена в цифровую базу, то ее создание аналогично созданию программы, рассмотренному в пункте 2.1 (нажатием на кнопку  на панели инструментов на странице «Программы/Проекты») (Рисунок 4). Откроется новая карточка подпрограммы в режиме создания (Рисунок 5). Если подпрограмма была ранее внесена в цифровую базу, то создание новой редакции осуществляется аналогично пункту 2.2. (нажатием на кнопку  в карточке копируемой редакции подпрограммы).

При любом варианте создания подпрограммы добавление данной подпрограммы в программу осуществляется выбором соответствующей программы в карточке подпрограммы в блоке «Общая информация» в поле «Родительский проект».

По окончании заполнения новой карточки редакции подпрограммы необходимо нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки (Рисунок 5). По результату действия карточка перейдет в режим просмотра и будет создана первая редакция подпрограммы. Наименование редакции будет содержать наименование подпрограммы с присвоением порядкового номера редакции. Все действия с подпрограммой осуществляются в карточке редакции.

Поле «Статус» в карточке новой редакции имеет значение «Проект изменений», значение данного поля меняется автоматически в зависимости от статуса согласования редакции подпрограммы. Доступна возможность сменить статус на «Утверждено», если вносится подпрограмма, редакция которой была утверждена ранее и не требует согласования в системе. Остальные поля карточки не заполнены.

Поле «Автор редакции» в карточке новой редакции автоматически заполняется ФИО пользователя, зарегистрированного в СКДФ как «Оператор проектной деятельности», под чьими учетными данными создавалась редакция.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ НА ПРИМЕРЕ ПОДПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ПОДМОСКОВЬЯ» МП ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК «РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА» НА 2020-2024 ГОДЫ

5.1 Блок «Общая информация»

Поля блока «Общая информация» карточки редакции подпрограммы заполняются данными из Паспорта муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы (Рисунок 7).

При создании новой карточки редакции подпрограммы в блоке «Общая информация» обязательными для заполнения являются следующие поля:

- наименование проекта;
- краткое наименование;
- тип проекта;
- уровень;
- родительский проект;
- сроки реализации.

Наименование поля в блоке «Общая информация»	Вводимое значение
Наименование проекта	Подпрограмма II «Дороги Подмосковья» муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы
Краткое наименование	Подпрограмма II «Дороги Подмосковья» городского округа Красногорск Московской области
Тип проекта	Программа
Уровень	Муниципальная
Родительский проект	Муниципальная программа городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы
Сроки реализации	01.01.2020 - 31.12.2024

5.2 Блок «Задачи и результаты»

Поля блока «Задачи и результаты» карточки редакции подпрограммы заполняются данными из Паспорта (Рисунки 7, 17).

Подпрограмма II "Дороги Подмосковья"

Особое внимание уделяется развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, обеспечению сельских населенных пунктов круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области.

Общая характеристика сфер реализации подпрограммы II "Дороги Подмосковья", основные проблемы, решаемые посредством мероприятий

Целью подпрограммы является обеспечение ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог на территории городского округа Красногорск.

Основным мероприятием подпрограммы, решение которой обеспечивает достижение цели подпрограммы, является Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения.

Рисунок 17 – Информация о задачах и результатах подпрограммы в Паспорте программы

Введите значения в обязательные для заполнения поля: «Наименование» (задачи и результата), «Срок реализации, Начало» и «Срок реализации, Окончание» (для результата) и «Ответственный исполнитель» (для результата).

Заполняемое поле в блоке «Задачи и результаты» карточки редакции	Источник вводимой информации	Вводимое значение
Наименование (1 уровень - задача)	раздел Паспорта «Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»» (рисунок 17)	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, обеспечение сельских населенных пунктов круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области
Наименование (2 уровень - результат)	раздел Паспорта «Общая характеристика сфер реализации подпрограммы II «Дороги Подмосковья», основные проблемы, решаемые посредством мероприятий» (рисунок 17)	Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения
Срок реализации, Начало	заголовок Паспорта (рисунок 7)	01.01.2020

Срок реализации, Окончание	заголовок Паспорта (рисунок 17)	31.12.2024
Ответственный исполнитель	поле Паспорта «Координатор муниципальной программы» (рисунок 7)	Волосевич Всеволод Валерьевич

⚠ Заполнение полей «Срок реализации» и «Ответственный исполнитель» блока «Задачи и результаты» карточки редакции подпрограммы осуществляется аналогично заполнению соответствующих полей в редакции карточки программы, рассмотренному в пункте 3.2.

Заполнив в создаваемой карточке редакции подпрограммы блоки «Общая информация» и «Задачи и результаты» (Рисунок 18), можно сохранить введенные данные, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки.

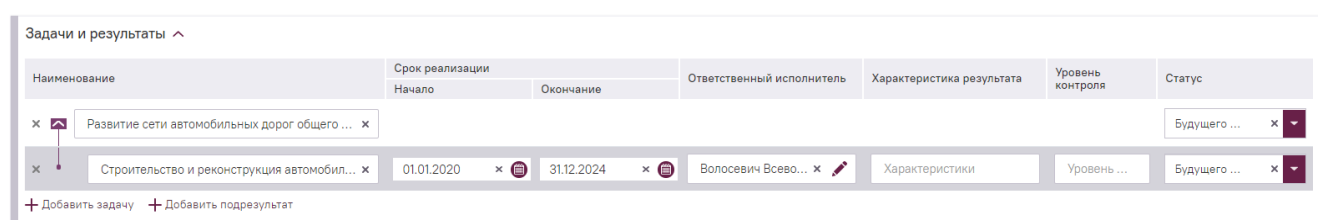


Рисунок 18 – Блок «Задачи и результаты» карточки редакции подпрограммы после заполнения

По результату действия карточка перейдет в режим просмотра. При этом в карточке появится автоматически заполненный блок «Структура проекта» и блок «Участники проекта», который может быть отредактирован в режиме просмотра карточки редакции подпрограммы.

В блоке «Задачи и результаты» карточки редакции подпрограммы в режиме просмотра содержится столбец «Поручения», в котором для каждого результата и подрезультата, внесенного в блок можно нажать кнопку «Создать поручение», что приведет к открытию карточки задачи в СКДФ, в которой заполнены поля «Проект», «Вид задачи», «Планируемая дата выполнения», «Контрольная точка». После заполнения карточки задачи поручение, описанное в ней, появится в блоке «Поручения» в карточке редакции проекта.

Чтобы продолжить заполнение карточки, необходимо нажать кнопку «Редактировать» на панели инструментов карточки. Карточка перейдет в режим редактирования. При этом в карточке в режиме редактирования появятся блоки «Бюджет проекта» и «Согласование редакции», доступные для заполнения.

5.3 Блок «Показатели»

Блок «Показатели» заполняется информацией по наименованию, типу, единице измерения, уровню контроля, базовому значению показателя проекта, с указанием даты, и плановым значениям показателя подпрограммы по годам (Рисунок 19).

Показатели ^											
№ п/п	Наименование показателя		Ед. изм.	Уровень контроля	Базовое значение		2020	2021	2022	2023	2024
	Тип	Наименование			Значение	Дата					
x 1	Тип показат...	Наименование	Един...	Уровень контр...	Зна...	Дата	Зн...	Зн...	Зн...	Зн...	Зн...

Рисунок 19 – Блок «Показатели» карточки редакции подпрограммы до заполнения

Поля блока «Показатели» карточки редакции подпрограммы заполняются данными из раздела «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»» подраздела «Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»» Паспорта (Рисунок 20).

Планируемые результаты реализации муниципальной программы "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса"

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы/ подпрограммы (показатели реализации мероприятий)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I "Пассажирский транспорт общего пользования"										
1.1.	Доля поездок, оплаченных посредством безналичных расчетов, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	%	90	90	90	90	90	90	02
1.2	Соблюдение расписания на автобусных маршрутах	Обращения Губернатора Московской области (приоритетный показатель)	%	84,7	90	90	90	90	90	02
Подпрограмма II "Дороги Подмосковья"										
2.1.	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Км/пог.м.	0	0	0	0	0	0	02
2.2.	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы) (приоритетный показатель)	км/тыс. кв. м.	12,89/90,229	12,93/90,5019	9,013/63,084	9,013/63,084	9,013/63,084	9,013/63,084	05
2.3.	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тысяч населения.	Рейтинг -50 (приоритетный показатель)	чел./100 тыс. населения	9,5	2,48	2,22	2,22	2,22	2,22	05
2.4.	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы) (приоритетный показатель)	м/место	150	210	84	84	84	84	05

Рисунок 20 – Раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы

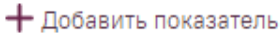
⚠ Если в Паспорте встречаются единицы измерения, которых нет в перечне единиц измерения СКДФ, необходимо переформулировать наименование показателя так, чтобы показатель сохранил смысловую нагрузку и имел типовые единицы измерения, содержащиеся в СКДФ.

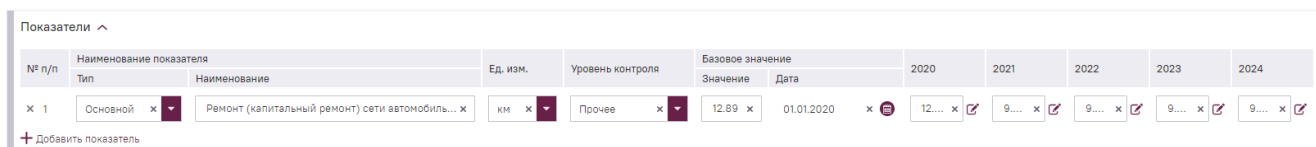
⚠ Обратите внимание, что при отсутствии значения показателя в паспорте регионального проекта в конкретный период (год) поле не заполняется. После сохранения проекта в этом поле выставится ноль.

В поле «Уровень контроля» необходимо ввести значение «Прочее».

В поле «Базовое значение, Значение» необходимо ввести значение из поля «Базовое значение показателя на начало реализации программы» подраздела «Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»» раздела «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»» Паспорта (Рисунок 20)

В поле «Базовое значение, Дата» необходимо ввести значение «01.01.2020» в соответствии с заголовком поля «Базовое значение показателя на начало реализации программы» и сроками реализации программы.

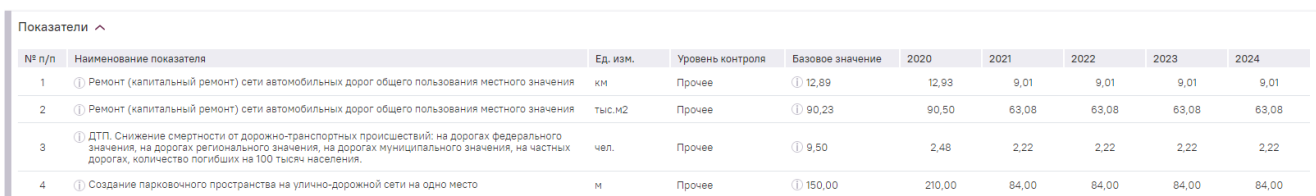
После заполнения всех полей для первого показателя, в блоке «Показатели» карточки редакции подпрограммы появляется кнопка  (Рисунок 21), при нажатии на которую в блоке появляется новая строка для занесения данных по следующему показателю.



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Уровень контроля	Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основной Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных...	км	Прочее	12.89 01.01.2020	12...	9...	9...	9...	9...

Рисунок 21 – Блок «Показатели» карточки редакции подпрограммы после заполнения всех полей для первого показателя

⚠ Заполнив в создаваемой карточке редакции подпрограммы блок «Показатели», можно сохранить введенные данные, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки. По результату действия карточка перейдет в режим просмотра (Рисунок 22). Чтобы продолжить заполнение карточки, необходимо нажать кнопку «Редактировать» на панели инструментов карточки. Карточка перейдет в режим редактирования.



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Уровень контроля	Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	Прочее	12,89	12,93	9,01	9,01	9,01	9,01
2	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс.м2	Прочее	90,23	90,50	63,08	63,08	63,08	63,08
3	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тысяч населения.	чел.	Прочее	9,50	2,48	2,22	2,22	2,22	2,22
4	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети на одно место	м	Прочее	150,00	210,00	84,00	84,00	84,00	84,00

Рисунок 22 – Заполненный блок «Показатели» карточки редакции подпрограммы в режиме просмотра

5.4 Блок «Бюджет проекта»

Блок «Бюджет проекта» (Рисунок 23) содержит все задачи и результаты, введенные ранее в блоке «Задачи и результаты». Для каждого результата в блоке «Бюджет проекта» доступны для заполнения следующие поля:

- «Источники финансирования»;
- «Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн. рублей».

Задачи и результаты проекта	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн. рублей					Всего
		2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма II "Дороги Подмосковья" муниципальной программы городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, обеспечение сельских населенных пунктов круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения.	<input type="text" value="x"/> + Добавить источник финансирования	<input type="text" value="Значени..."/>	<input type="text" value="Значени..."/>	<input type="text" value="Значени..."/>	<input type="text" value="Значени..."/>	<input type="text" value="Значени..."/>	0,00
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 23 – Блок «Бюджет проекта» карточки редакции подпрограммы до заполнения

Поля блока «Бюджет проекта» карточки редакции подпрограммы заполняются данными из раздела «Паспорт подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы (Рисунок 24).

Паспорт подпрограммы II "Дороги Подмосковья"

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа Красногорск								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (год/тыс. рублей)					
				2020	2021	2022	2023	2024	Итого:
	Администрация городского округа Красногорск Управление образования	Всего, в том числе:		732027,29	908677,45	704330,00	675290,00	675290,00	3695614,74
			Средства бюджета Московской области	78650,00	105998,00	65506,00	68318,00	68318,00	386790,00
			Средства бюджета г.о. Красногорск	653377,29	802679,45	638824,00	606972,00	606972,00	3308824,74

Рисунок 24 – Раздел «Паспорт подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы

Необходимо выбрать из раскрывающегося списка соответствующий источник финансирования и заполнить данные финансового обеспечения по годам. При отсутствии значения объема финансового обеспечения за конкретный период (год) поле необходимо оставить пустым. После сохранения поле автоматически заполнится нулем.

⚠ При вводе значений в поле «Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн. рублей» в записи числа нельзя использовать пробел.

⚠ При вводе значений в поле «Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн. рублей» необходимо обратить внимание на единицы измерения соответствующих значений в Паспорте (например, в тыс. рублей). Перед внесением данных необходимо перевести в млн. рублей.

Для добавления источников финансирования необходимо нажать на кнопку **+ Добавить источник финансирования** (Рисунок 23).

Заполнив в создаваемой карточке редакции подпрограммы блок «Бюджет проекта», можно сохранить введенные данные, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки. По результату действия карточка перейдет в режим просмотра (Рисунок 25). Чтобы продолжить заполнение карточки, необходимо нажать кнопку «Редактировать» на панели инструментов карточки. Карточка перейдет в режим редактирования.

Задачи и результаты проекта	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, млн. рублей					Всего
		2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма II "Дороги Подмосковья" муниципальной программы городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы	Бюджет субъекта РФ	78,65	106,00	65,51	68,32	68,32	386,79
	Бюджеты городских округов	653,38	802,68	638,82	606,97	606,97	3 308,82
Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, обеспечение сельских населенных пунктов круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	Бюджет субъекта РФ	78,65	106,00	65,51	68,32	68,32	386,79
	Бюджеты городских округов	653,38	802,68	638,82	606,97	606,97	3 308,82
Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения.	Бюджет субъекта РФ	78,65	106,00	65,51	68,32	68,32	386,79
	Бюджеты городских округов	653,38	802,68	638,82	606,97	606,97	3 308,82
	Итого	732,03	908,68	704,33	675,29	675,29	3 695,61

Рисунок 25 – Блок «Бюджет проекта» карточки редакции подпрограммы после заполнения в режиме просмотра

5.5 Блок «Мероприятия программы/проекта»

Работы, выполняемые в рамках подпрограммы, отражаются в блоке «Мероприятия программы/проекта» (Рисунок 26). При создании новой карточки блок не содержит информации.

Вид работ	Мощность		Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб. Всего
	Значение	Ед. изм.		
+ Добавить мероприятие				

Рисунок 26 – Блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы до заполнения

Для добавления мероприятия в блоке «Мероприятия программы/проекта» (Рисунок 26) необходимо нажать на кнопку «Добавить мероприятие». Откроется окно «Добавить новое мероприятие», содержащее несколько этапов (Рисунок 27).

В муниципальных программах встречаются мероприятия разных типов.

Например, мероприятия типа строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог имеют направление финансирования ГКВ (государственные капитальные вложения)

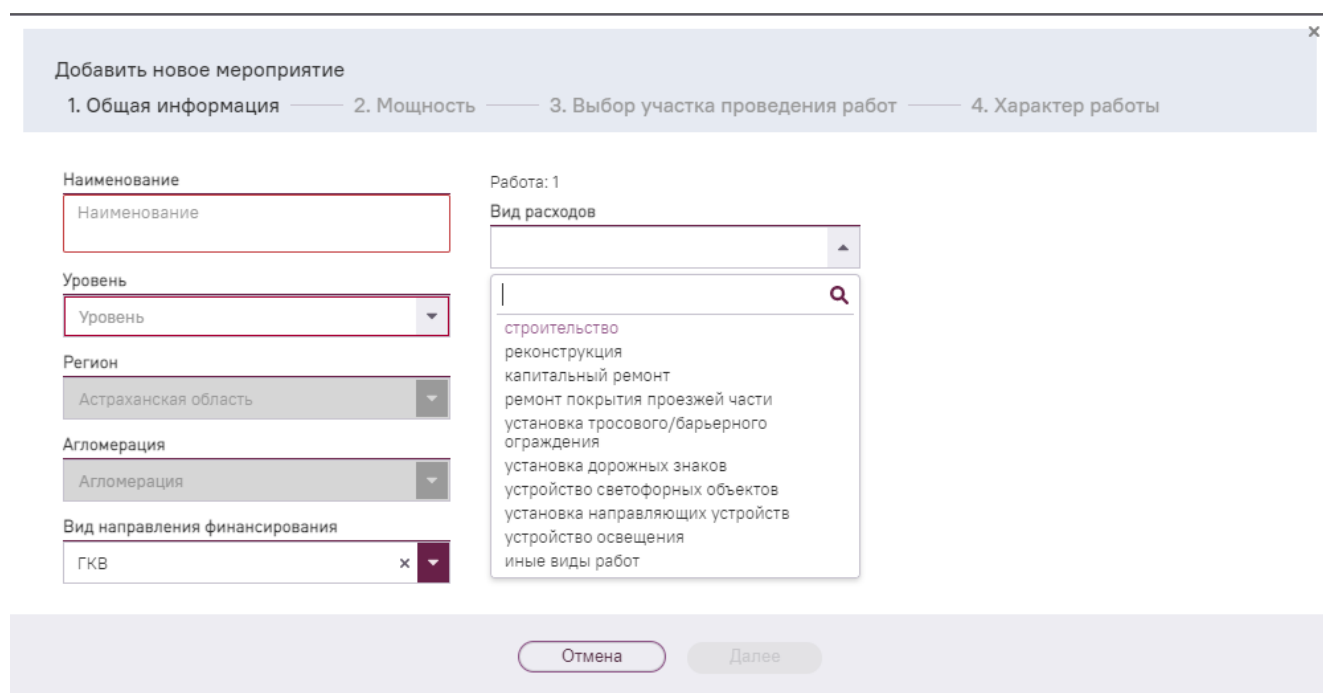
Встречаются так же мероприятия, относящиеся к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, сокращенно НИОКР.

Мероприятия типа содержание подведомственных государственных учреждений, проведение инженерных изысканий, разработка проектной документации и др. в Системе имеют вид направления финансирования «Прочие».

При выборе определенного значения в окне создания мероприятия в поле «Вид направления финансирования», меняются значения в поле «Вид расходов».

5.5.1 Типы мероприятий

1. Для таких работ, как строительство, реконструкция, капитальный ремонт и подобных, в поле «Вид направления финансирования» необходимо выбрать значение «ГКВ». После чего из раскрывающегося списка поля «Вид расходов» необходимо выбрать необходимое значение (Рисунок 27).



The screenshot shows a window titled "Добавить новое мероприятие" (Add new event) with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Общая информация (General information), 2. Мощность (Power), 3. Выбор участка проведения работ (Selection of work site), and 4. Характер работы (Nature of work). The current step is 1. The form contains several fields: "Наименование" (Name) with a text input; "Уровень" (Level) with a dropdown menu; "Регион" (Region) with a dropdown menu showing "Астраханская область" (Astrakhan region); "Агломерация" (Agglomeration) with a dropdown menu showing "Агломерация"; "Вид направления финансирования" (View of financing direction) with a dropdown menu showing "ГКВ" (State capital investments). To the right, under "Работа: 1" (Work: 1), there is a "Вид расходов" (View of expenses) dropdown menu that is open, displaying a list of options: "строительство" (construction), "реконструкция" (reconstruction), "капитальный ремонт" (capital repair), "ремонт покрытия проезжей части" (road surface repair), "установка тросового/барьерного ограждения" (installation of cable/barrier fence), "установка дорожных знаков" (installation of road signs), "устройство светофорных объектов" (traffic light installation), "установка направляющих устройств" (installation of guide devices), "устройство освещения" (lighting installation), and "иные виды работ" (other types of work). At the bottom of the window are "Отмена" (Cancel) and "Далее" (Next) buttons.

Рисунок 27 – Значения в поле «Вид расходов» при направлении финансирования «ГКВ»

После выбора вида расходов, например, «строительство» поле «Объект» автоматически заполняется значением «Автомобильная дорога (улица)» и становится недоступным для редактирования (Рисунок 28).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Наименование

Наименование

Уровень

Уровень

Регион

Астраханская область

Агломерация

Агломерация

Вид направления финансирования

ГКВ

Работа: 1

Вид расходов

строительство

Объект

Автомобильная дорога (улица)

Срок проведения

Срок проведения

Отмена

Далее

Рисунок 28 – Автоматическая установка значения поля «Объект»

После заполнения всех обязательных полей в окне «Добавить новое мероприятие» на этапе «1. Общая информация» необходимо ввести данные на этапах «2. Мощность» и «3. Выбор участка проведения работ», как описано в пункте 5.5.2.

2. После выбора в поле «Вид направления финансирования» значения «НИОКР» поле «Вид расходов» автоматически заполняется значением «выполнение НИОКР» и становится недоступным для редактирования, поле «Объект» так же автоматически заполняется значением «Нет» и становится недоступным для редактирования (Рисунок 29).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Наименование
Наименование

Уровень
Уровень

Регион
Алтайский край

Агломерация
Агломерация

Вид направления финансирования
НИОКР

Работа: 1
Вид расходов
выполнение НИОКР

Объект
Нет

Срок проведения
Срок проведения

Отмена Сохранить

Рисунок 29 – Автоматическая установка значений в поля «Вид расходов» и «Объект» при направлении финансирования «НИОКР»

При этом после заполнения всех обязательных полей в окне «Добавить новое мероприятие» на этапе «1. Общая информация» становится доступной кнопка «Сохранить», и следующие этапы добавления нового мероприятия не выполняются.

3. После выбора в поле «Вид направления финансирования» значения «Прочие» поле «Вид расходов» имеет значения типа: уплата налога, погашение задолженности, разработка документации и др. (Рисунок 30).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Наименование
Наименование

Уровень
Уровень

Регион
Астраханская область

Агломерация
Агломерация

Вид направления финансирования
Прочие

Работа: 1
Вид расходов

обеспечение транспортной безопасности
уплата налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог и сооружений на них
выплаты компенсационного характера за ущерб лесному хозяйству при прохождении дороги через лесные угодья
погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным субъектом Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,

Отмена Далее

Рисунок 30 – Значения в поле «Вид расходов» при направлении финансирования «Прочие»

После выбора в поле «Вид расходов» значения, например, «разработка документации» поле «Объект» может быть заполнено значениями: автомобильная дорога, труба, мостовое сооружение, тоннель, нет (Рисунок 31).

The screenshot shows a web form titled "Добавить новое мероприятие" (Add new event). The form is divided into four steps: 1. General information, 2. Power, 3. Selection of work site, and 4. Character of work. The first step is active. Fields include: "Наименование" (Name), "Уровень" (Level), "Регион" (Region - Astrakhan region), "Агломерация" (Agglomeration), "Вид направления финансирования" (Type of financing - Other), "Работа: 1" (Work: 1), "Вид расходов" (Type of expense - Development of documentation), and "Объект" (Object). The "Объект" dropdown is open, showing suggestions: "Труба" (Pipe), "Мостовое сооружение" (Bridge structure), "Тоннель" (Tunnel), "Автомобильная дорога (улица)" (Automobile road (street)), and "Нет" (None). Buttons "Отмена" (Cancel) and "Далее" (Next) are at the bottom.

Рисунок 31 – Значения в поле «Объект» при направлении финансирования «Прочие» и виде расходов «Разработка документации»

При выборе в поле «Объект» значения «Нет» после заполнения всех обязательных полей в окне «Добавить новое мероприятие» на этапе «1. Общая информация» становится доступной кнопка «Сохранить», и следующие этапы добавления нового мероприятия не выполняются.

При выборе в поле «Объект» других значений (кроме значения «Нет») после заполнения всех обязательных полей в окне «Добавить новое мероприятие» на этапе «1. Общая информация» необходимо ввести данные на этапах «2. Мощность» и «3. Выбор участка проведения работ».

5.5.2 Пример занесения мероприятия «капитальный ремонт на автомобильной дороге»

Рассмотрим занесение мероприятия в блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы на примере мероприятия подпрограммы II «Дороги Подмосковья» муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы.

Блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы заполняется данными из разделов «Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) и строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы (Рисунок 32).

Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 05.02. "Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета" подпрограммы II "Дороги Подмосковья"

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ ремонт, вид/ тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Объект 5.2.1 Выполнение проектно-исследовательских работ и получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги протяженностью 5270,0 м, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02	Капитальный ремонт	5270 м	2020-2024	0	Итого	49500,00	0,00	49500,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета городского округа	49500,00	0,00	49500,00	0,00	0,00	0,00	

Рисунок 32 – Раздел «Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы

В блоке «Мероприятия программы/проекта» (Рисунок 26) необходимо нажать кнопку «Добавить мероприятие», при этом откроется всплывающее окно первого этапа создания мероприятия для ввода общей информации по нему (Рисунок 33).

Рисунок 33 – Окно первого этапа создания мероприятия до заполнения

Для внесения одного из мероприятий подпрограммы II «Дороги Подмосковья» муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы (Рисунок 32) в редакцию подпрограммы в СКДФ в доступные для заполнения поля всплывающего окна создания мероприятия на этапе «1. Общая информация» необходимо ввести следующие значения:

Наименование поля	Вводимое значение
Наименование	Выполнение проектно-изыскательских работ и получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги протяженностью 5270,0 м, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02
Уровень	Муниципальный
Регион	Московская область
Вид направления финансирования	ГКВ
Вид расходов	Капитальный ремонт
Срок проведения	2021

После выбора вида расходов «Капитальный ремонт» поле «Объект» автоматически заполняется значением «Автомобильная дорога (улица)» и становится недоступным для редактирования.

Заполнив все поля всплывающего окна этапа «1. Общая информация» создания мероприятия, необходимо нажать кнопку «Далее» в окне «Добавить новое мероприятие». (Рисунок 34).

Рисунок 34 – Окно первого этапа создания мероприятия после заполнения

При нажатии кнопки «Далее» открывается окно второго этапа создания мероприятия (Рисунок 35).

Вид работ	Год	Значение	Ед. изм.
Капитальный ремонт	2021 год	Значение	Единица изме...

Рисунок 35 – Окно второго этапа «Мощность» создания мероприятия до заполнения

На втором этапе создания мероприятия задаются параметры мощности (поля «Значение», «Ед. изм.») вида выбранной работы с учетом сроков их проведения.

Поле «Значение» заполняется числовой информацией, при нажатии на поле «Ед. изм.» раскрывается список со значениями из справочника единиц измерения.

В поле «Наименование объекта (адрес объекта)» таблицы «Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы (Рисунок 32) приведена протяженность дороги (5270,0 м.), на которой проводится мероприятие, заносимое в редакцию подпрограммы.

В соответствии с этими данными необходимо в окне этапа «2. Мощность» создания мероприятия в поле «Значение» ввести значение «5270», в поле «Ед. изм.» выбрать значение «м» (Рисунок 36).

Вид работ	Год	Значение	Ед. изм.
Капитальный ремонт	2021 год	5270	м

+ Добавить мощность

Отмена Назад Далее

Рисунок 36 – Окно второго этапа «Мощность» создания мероприятия после заполнения

! Если в мероприятии подпрограммы протяженность участка проведения работ не указана, то считаем протяженность участка проведения работ равной протяженности дороги, которую можно взять в блоке общей информации в карточке дороги в СКДФ.

После нажатия кнопки «Далее» открывается окно третьего этапа создания мероприятия «Выбор участка проведения работ». В окне представлен список дорог с панелью фильтрации и строкой поиска. Значение фильтра «Район» необходимо установить «р-н. Красногорский», в поисковой строке необходимо начать вводить наименование дороги, например, «Митино». Выбор дороги осуществляется нажатием на строку с ее наименованием или на чек-бокс слева от наименования дороги (Рисунок 37).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Выберите дорогу Работа 1 из 1 - капитальный ремонт

Митино x 🔍

Район (1) x ▾ Город ▾ Населенный пункт ▾ Агломерация ▾ x Очистить

Владелец ▾

Выбрать	Наименование	Значение	Протяженность, км
<input checked="" type="checkbox"/>	от Волоколамского шоссе до мкр Митино-02 Московская область, р-н. Красногорский	★	6,080

Отмена Назад **Далее**

Рисунок 37 – Окно третьего этапа создания мероприятия «Выбор участка проведения работ» в процессе выбора дороги

После выбора дороги в окне третьего этапа создания мероприятия «Выбор участка проведения работ» становится доступна кнопка «Далее» (Рисунок 37). После нажатия кнопки «Далее» предоставляется возможность выбора или добавления новых участков проведения работ для выбранной дороги (Рисунки 38 и 45).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Выберите и/или добавьте новые участки проведения работ для каждой дороги (0 из 1) Работа 1 из 1 - капитальный ремонт

от Волоколамского шоссе до мкр Митино-02

Выбрать	Начало	Конец	Протяженность, км	Площадь покрытия, км2
<input checked="" type="checkbox"/>				

+ Добавить участок проведения работ

Отмена Назад **Далее**

Рисунок 38 – Добавление участков проведения работ

На этом шаге необходимо выбрать или создать как минимум один участок проведения работ для выбранной дороги.

Возможны три варианта:

1. Если в перечне содержится нужный участок, необходимо выбрать этот участок проведения работ нажатием на чек-бокс в поле «Выбрать» в соответствующей строке (Рисунок 45).

2. Если в перечне нет нужного участка и известен пикетаж начала и конца этого участка, необходимо нажать на кнопку «Добавить участок проведения работ» (Рисунок 38). При этом создается строка для заполнения информации об участке: поля «Начало», «Конец», «Протяженность, км» и «Площадь покрытия, км²» (Рисунок 39). Поля «Начало», «Конец» должны быть заполнены в формате пикетажа, 0+000. Поле «Протяженность» заполняется числовым значением автоматически с возможностью изменения значения. Поле «Площадь покрытия, км²» необязательно для заполнения.

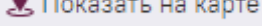
Рисунок 39 – Добавление участка проведения работ до заполнения полей

3. Если в перечне нет нужного участка и пикетаж начала и конца участка не известен, то необходимо сначала определить пикетаж начала и конца участка проведения работ, прорисовав участок на карте в СКДФ.

В рассматриваемой в качестве примера подпрограмме начало и конец участка проведения работ указаны не в формате пикетажа, а в текстовом формате: «от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02». Для определения пикетажа начала и конца участка проведения работ необходимо выполнить следующие действия:

1. Найти дорогу в Системе (Доступ к странице СКДФ «Дороги» имеет пользователь Системы с ролью «Оператор дорожной деятельности»). Для этого необходимо выбрать в пункте меню на верхней панели страницы СКДФ «Цифровая база» → «Дороги». На странице СКДФ «Дороги» использовать фильтры (установить значение «Московская обл.» в фильтре «Регион», значение «р-н. Красногорский» в фильтре «Район») и поисковую строку (ввести «Митино»).

2. Выбрать в отразившемся перечне найденную дорогу, нажав на ее наименование «от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02». При этом откроется карточка дороги.

3. В карточке дороги нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется страница СКДФ «Карта» с изображенной на ней дорогой и открытым паспортом объекта (Рисунок 40).

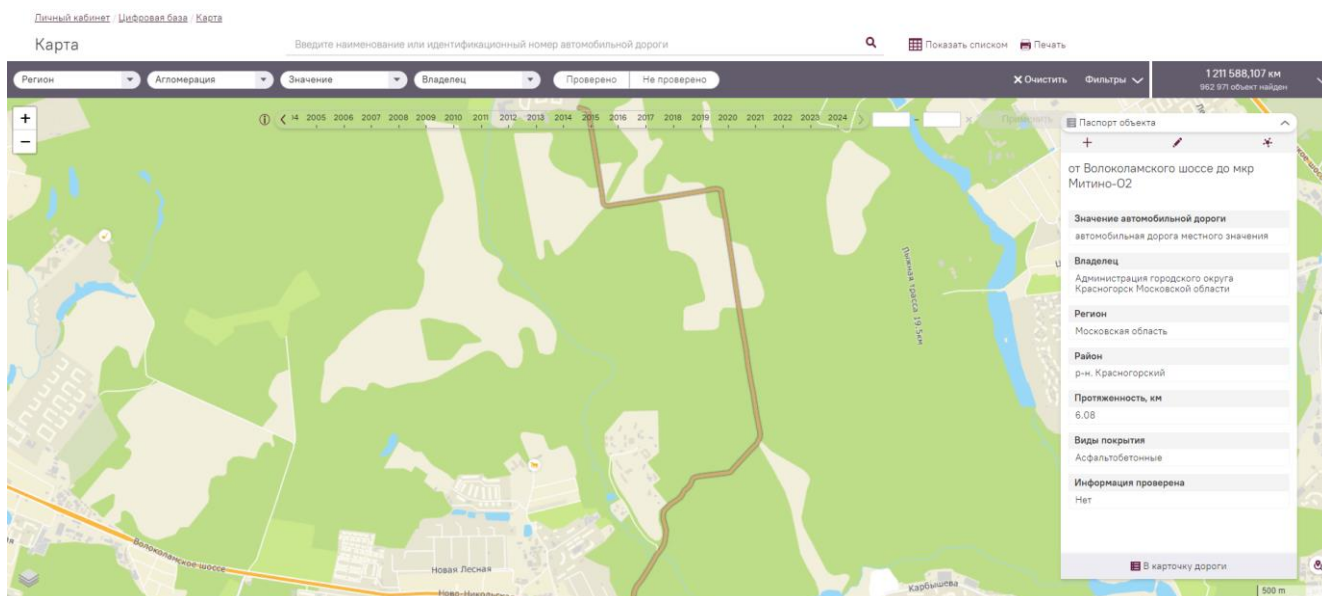



Рисунок 40 – Страница СКДФ «Карта» с изображенной на ней дорогой и открытым паспортом объекта

4. В паспорте объекта на карте нажать кнопку , в раскрывающемся списке «Выберите тип» выбрать «Участки проведения работ» (Рисунок 41).

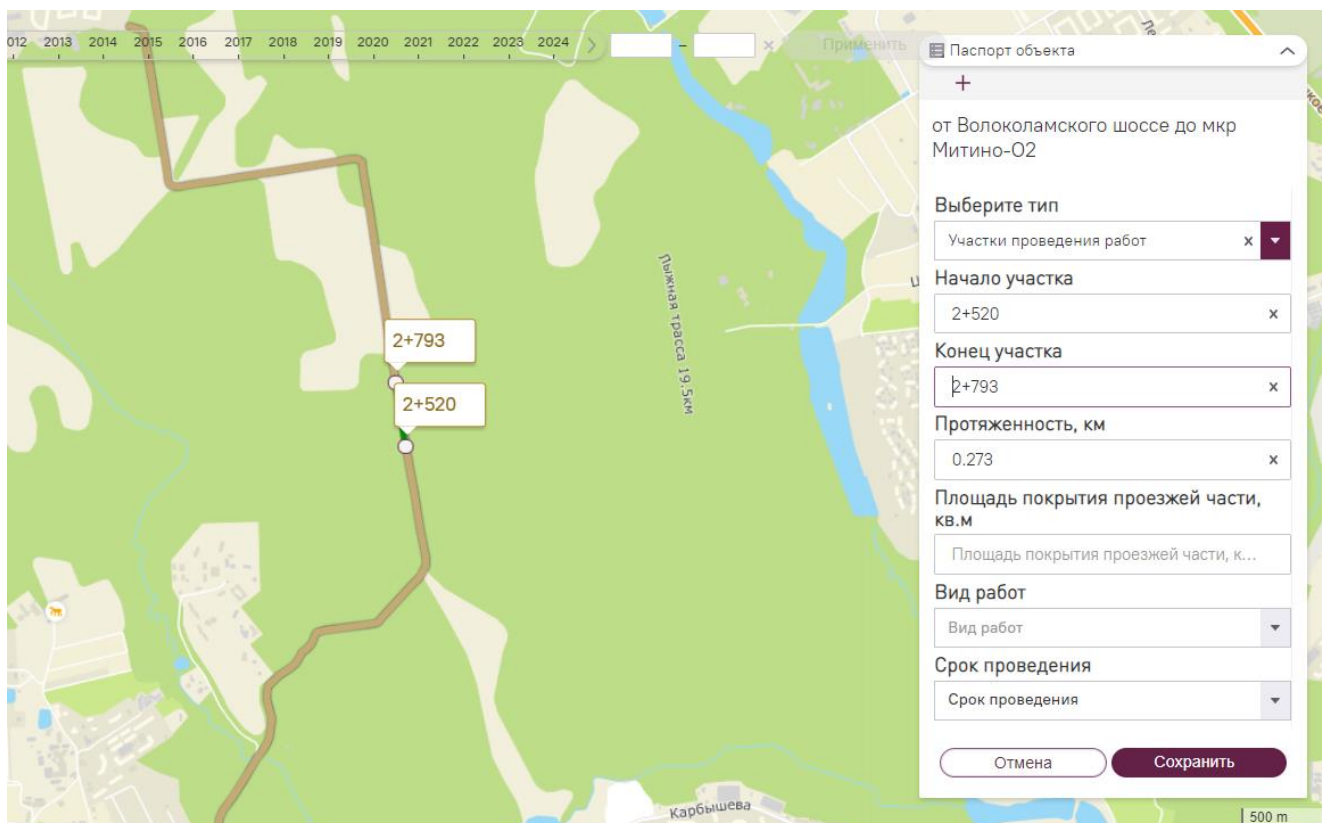





Рисунок 41 – Паспорт участка проведения работ с указанием случайного пикетажа начала и конца участка

5. Поменять при необходимости масштаб (кнопка ) и подложку (кнопка ) , переместить точки на карте, соответствующие началу и концу участка проведения работ, в местоположение, указанное в паспорте подпрограммы (Рисунок 42). Поля «Начало участка» и «Конец участка» в паспорте объекта на карте автоматически заполнятся значениями в формате пикетажа.

 Если в подпрограмме в мероприятии указана только дорога (без конкретного участка проведения работ), то считаем участок проведения работ совпадающим со всей дорогой.

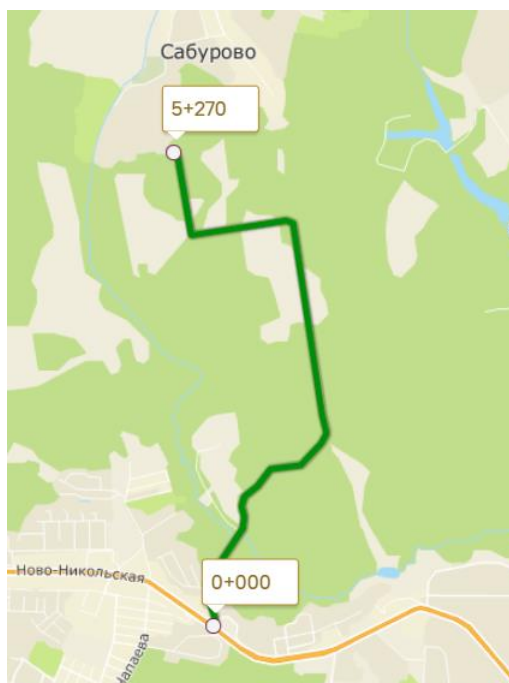


Рисунок 42 – Установленные точки начала и конца участка проведения работ

6. Заполнить остальные поля в окне паспорта объекта на карте. Вид работ – капитальный ремонт, срок проведения – 2021 год, субъект РФ – Московская обл. Нажать в окне паспорта кнопку «Сохранить» (Рисунок 43).

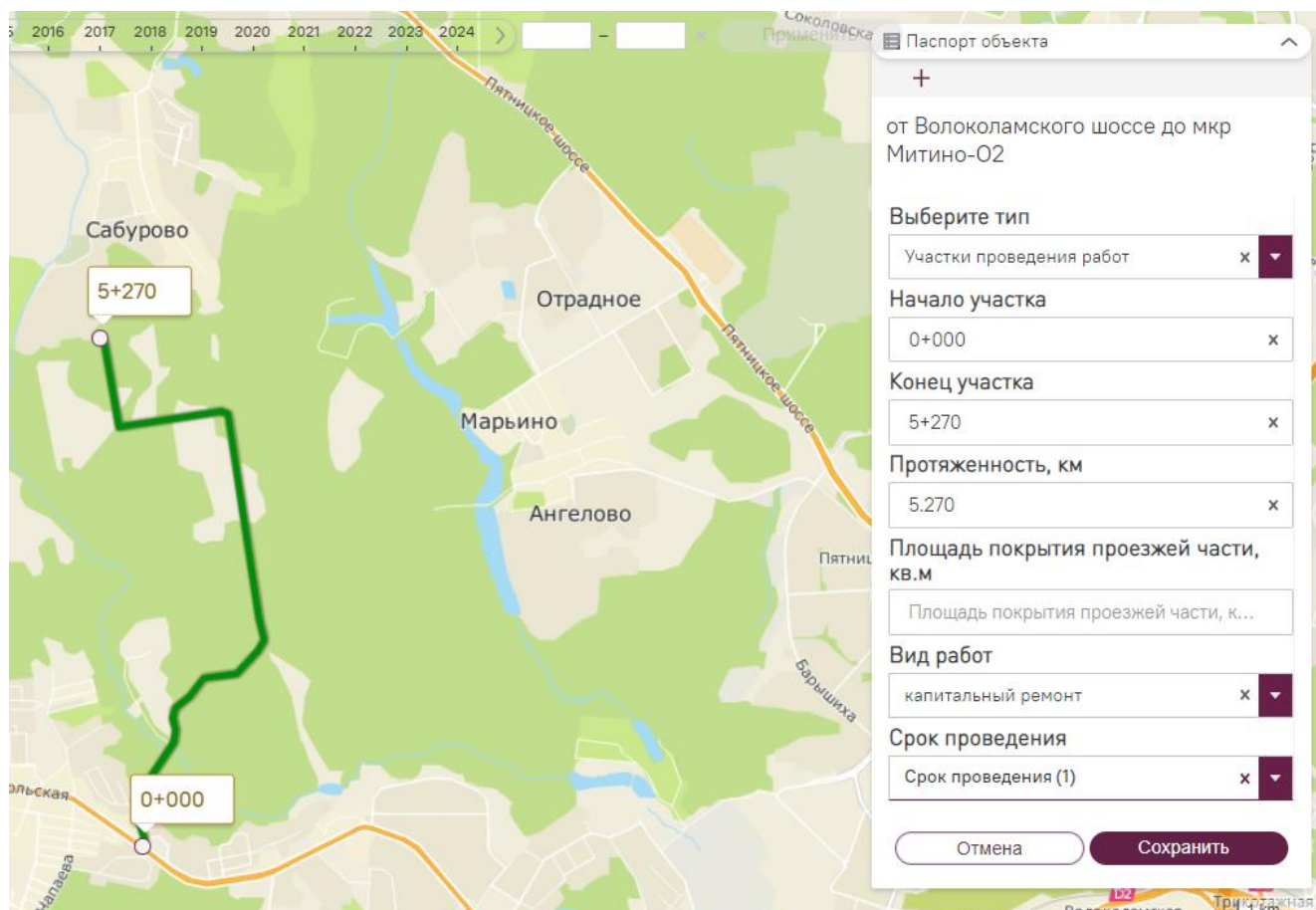



Рисунок 43 – Заполненный паспорт участка проведения работ

7. Вернуться в карточку дороги, нажав кнопку  В карточку дороги в окне паспорта объекта. В карточке дороги раскрыть блок «Участки проведения работ». Информация о введенном участке отображена в данном блоке (Рисунок 44).

Работы

Участки проведения работ ^


Начало участка	Конец участка	Протяженность, км	Площадь покрытия проезжей части, кв.м	Вид работ	Срок проведения	Предусмотрено, тыс.руб	Источник финансирования	Проект	Дата завершения работ	На карте
0+000	5+270	5,270	Нет данных	капитальный ремонт	2021 год	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	

Рисунок 44 – Блок «Участки проведения работ» в карточке дороги

После выполнения описанных выше действий при добавлении мероприятия в редакцию подпрограммы на шаге «Выбор участка проведения работ» внесенный участок будет доступен для выбора (Рисунок 45).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Выберите и/или добавьте новые участки проведения работ для каждой дороги (1 из 1) Работа 1 из 1 - капитальный ремонт

от Волоколамского шоссе до мкр Митино-02

Выбрать	Начало	Конец	Протяженность, км	Площадь покрытия, км2
<input checked="" type="checkbox"/>	0+000	5+270	5.27	0

+ Добавить участок проведения работ

Отмена Назад **Далее**

Рисунок 45 – Выбор участка проведения работ

После заполнения всех данных участка проведения работ в окне третьего этапа создания мероприятия «Выбор участка проведения работ» становится доступна кнопка «Далее» (Рисунок 45). При нажатии кнопки «Далее» открывается окно четвертого этапа создания мероприятия «Характер работы» – это шаг необязательный для заполнения (Рисунок 46).

Добавить новое мероприятие

1. Общая информация — 2. Мощность — 3. Выбор участка проведения работ — 4. Характер работы

Укажите характер работ Работа 1 из 1 - проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Снижение уровня перегрузки

Участок дороги, работающий в режиме перегрузки

Участок дороги, работающий в режиме перегрузки

Ликвидация мест концентрации дтп

Аварийно-опасный участок

Аварийно-опасный участок

Приведение в нормативное состояние

Участок дороги, находящийся в ненормативном состоянии

Участок дороги, находящийся в ненормативном состоянии

Обеспечение безопасности дорожного движения

Обеспечение сохранности автомобильных дорог

Отмена Назад **Далее**

Рисунок 46 – Окно четвертого этапа создания мероприятия «Характер работы»

При нажатии кнопки «Далее» в окне четвертого этапа создания мероприятия «Характер работы» окно «Добавить новое мероприятие» будет закрыто. В блоке «Мероприятия программы/проекта» появится добавленное мероприятие, для которого в поле «Источник финансирования», обязательном для заполнения, необходимо выбрать значение из раскрывающегося списка (Рисунок 47). Данные берутся из поля «Источники финансирования» таблицы «Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено

мероприятиями подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы (Рисунок 32). Необходимо выбрать значение «Бюджеты городских округов».

Вид работ	Мощность		Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.	
	Значение	Ед. изм.		2021	Всего
<input checked="" type="checkbox"/> Выполнение проектно-исследовательских работ и получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги протяженностью 5270,0 м, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02	5 270,00	м	Источники финансирования		0,000

+ Добавить мероприятие

Рисунок 47 – Блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы после добавления мероприятия

После заполнения поля «Источник финансирования» в блоке «Мероприятия программы/проекта» становится доступным для заполнения поле «Стоимость, тыс. руб.» (Рисунок 48). Данные берутся из поля «Финансирование (тыс. руб.)» таблицы «Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности городского округа Красногорск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями подпрограммы II «Дороги Подмосковья»» Паспорта муниципальной программы (Рисунок 32).

Вид работ	Мощность		Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.	
	Значение	Ед. изм.		2021	Всего
<input checked="" type="checkbox"/> Выполнение проектно-исследовательских работ и получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги протяженностью 5270,0 м, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02	5 270,00	м	Бюджеты городских округов	Значен...	0,000

+ Добавить мероприятие

Рисунок 48 – Блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы с доступным для заполнения полем «Стоимость, тыс. руб.»

После заполнения полей «Источник финансирования» и «Стоимость, тыс. руб.» в блоке «Мероприятия программы/проекта» (Рисунок 49) при необходимости добавления другого источника финансирования введенной дорожной работы необходимо нажать кнопку «Добавить источник финансирования», для введения информации по следующему мероприятию подпрограммы необходимо нажать кнопку «Добавить мероприятие».

Вид работ	Мощность		Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.	
	Значение	Ед. изм.		2021	Всего
<input checked="" type="checkbox"/> Выполнение проектно-исследовательских работ и получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги протяженностью 5270,0 м, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, от Волоколамского шоссе до мкр. Митино-02	5 270,00	м	Бюджеты городских округов	49500	49 500,000

+ Добавить мероприятие

Рисунок 49 – Блок «Мероприятия программы/проекта» карточки редакции подпрограммы с заполненными полями «Источник финансирования» и «Стоимость, тыс. руб.»

Добавив в создаваемой карточке редакции подпрограммы в блок «Мероприятия программы/проекта» все мероприятия из Паспорта, необходимо сохранить введенные данные, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки. По результату действия карточка

перейдет в режим просмотра. Чтобы продолжить заполнение карточки, необходимо нажать кнопку «Редактировать» на панели инструментов карточки. Карточка перейдет в режим редактирования.

! Если в одном мероприятии в рамках подпрограммы описано несколько видов работ, заполнив все поля всплывающего окна этапа «1. Общая информация» создания мероприятия для первого вида работ, необходимо нажать кнопку **+Добавить работу** в окне «Добавить новое мероприятие» (Рисунок 34). При нажатии на данную кнопку будут добавлены поля для указания вида работы, объекта и срока проведения второй дорожной работы данного мероприятия.

! Для мероприятий с видом работы «строительство», провязанных к автомобильной дороге, которая не внесена в перечень дорог СКДФ по причине ее отсутствия на данный момент, необходимо написать обращение в службу технической поддержки СКДФ с просьбой добавить информацию об этой автомобильной дороге в Систему, как о строящейся (Рисунок 50).


Наименование	
	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) Московская область, г. Москва
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (0+000 - 105+870) ГК "Автодор"
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (0+000 - 76+440) ГК "Автодор"
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (105+870 - 202+670) ГК "Автодор"
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (76+441 - 78+420) ГК "Автодор"
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (78+420 - 81+721) ГК "Автодор"
•	A-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область) (81+721 - 84+241) ГК "Автодор"
	Сургут - Салехард (строящаяся) Ямало-Ненецкий автономный округ
	Сургут - Салехард, участок Надым - Салехард, в том числе зимник (строящаяся) Ямало-Ненецкий автономный округ

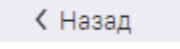
Рисунок 50 – Информация о строящейся автомобильной дороге в Системе

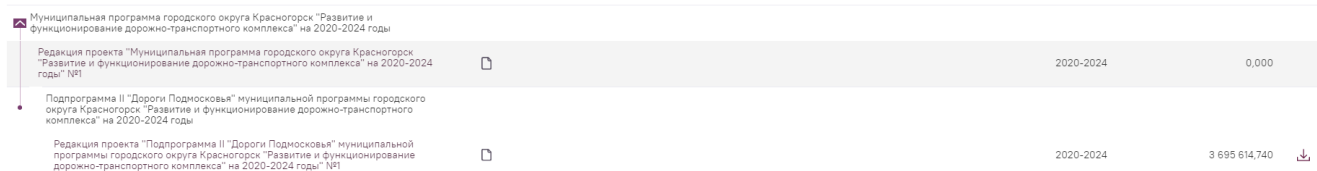
5.6 Блок «Файлы»

Блок «Файлы» заполняется аналогично пункту 3.3.

5.7 Сохранение подпрограммы

Сохранить введенные данные можно нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов карточки. По результату действия карточка перейдет в режим просмотра.

При нажатии на кнопку  в левом верхнем углу карточки редакции подпрограммы откроется страница СКДФ «Программы/Проекты» с перечнем всех проектов (программ). Созданная редакция подпрограммы отобразится в перечне (Рисунок 51).






Муниципальная программа городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы				
<ul style="list-style-type: none"> Редакция проекта "Муниципальная программа городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы" №1 		2020-2024	0,000	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Подпрограмма II "Дороги Подмосковья" муниципальной программы городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы <ul style="list-style-type: none"> Редакция проекта "Подпрограмма II "Дороги Подмосковья" муниципальной программы городского округа Красногорск "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса" на 2020-2024 годы" №1 		2020-2024	3 695 614,740	

Рисунок 51 – Созданная редакция подпрограммы в перечне всех проектов (программ) в СКДФ