



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

План мероприятий по подготовке сводного плана приоритетного проекта

Центр компетенций проектного управления

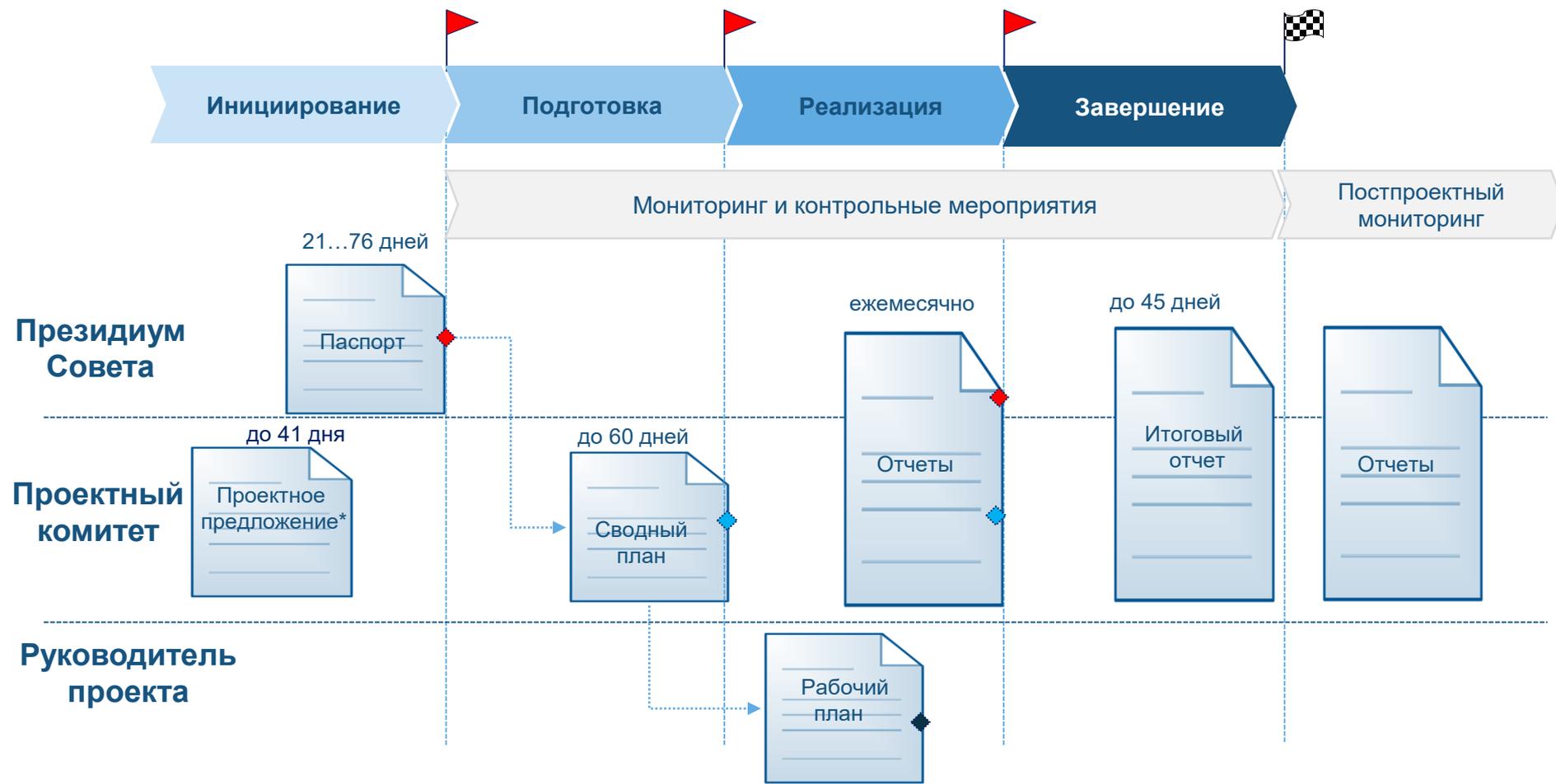
Билёв О.Ю.

23 ноября 2016 года

Содержание

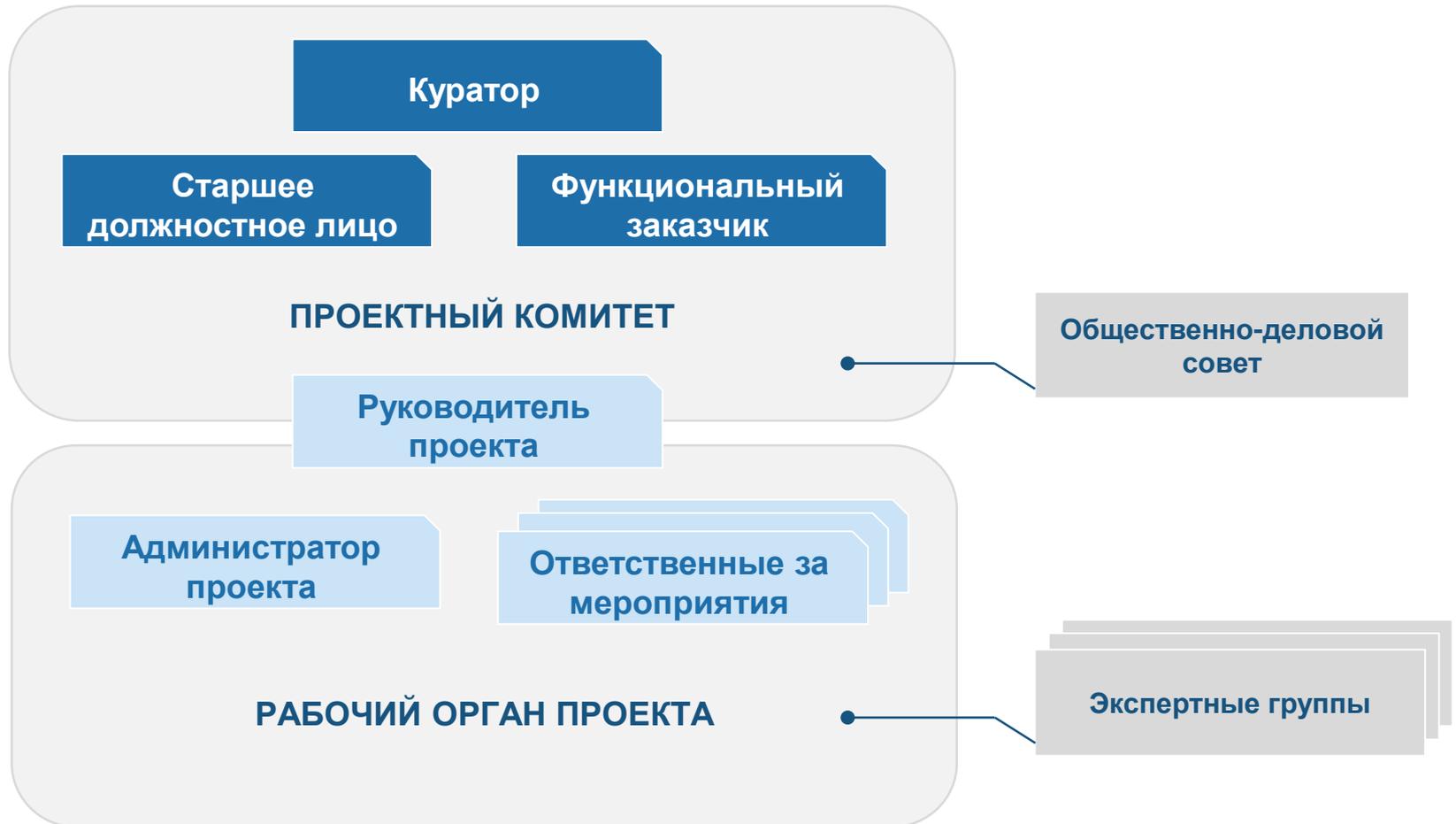
- 1. Жизненный цикл реализации приоритетного проекта**
- 2. Мероприятия по подготовке сводного плана приоритетного проекта**
- 3. Отличия основных управленческих документов приоритетного проекта**
- 4. Описание мероприятий по подготовке сводного плана приоритетного проекта**

Жизненный цикл проекта/программы

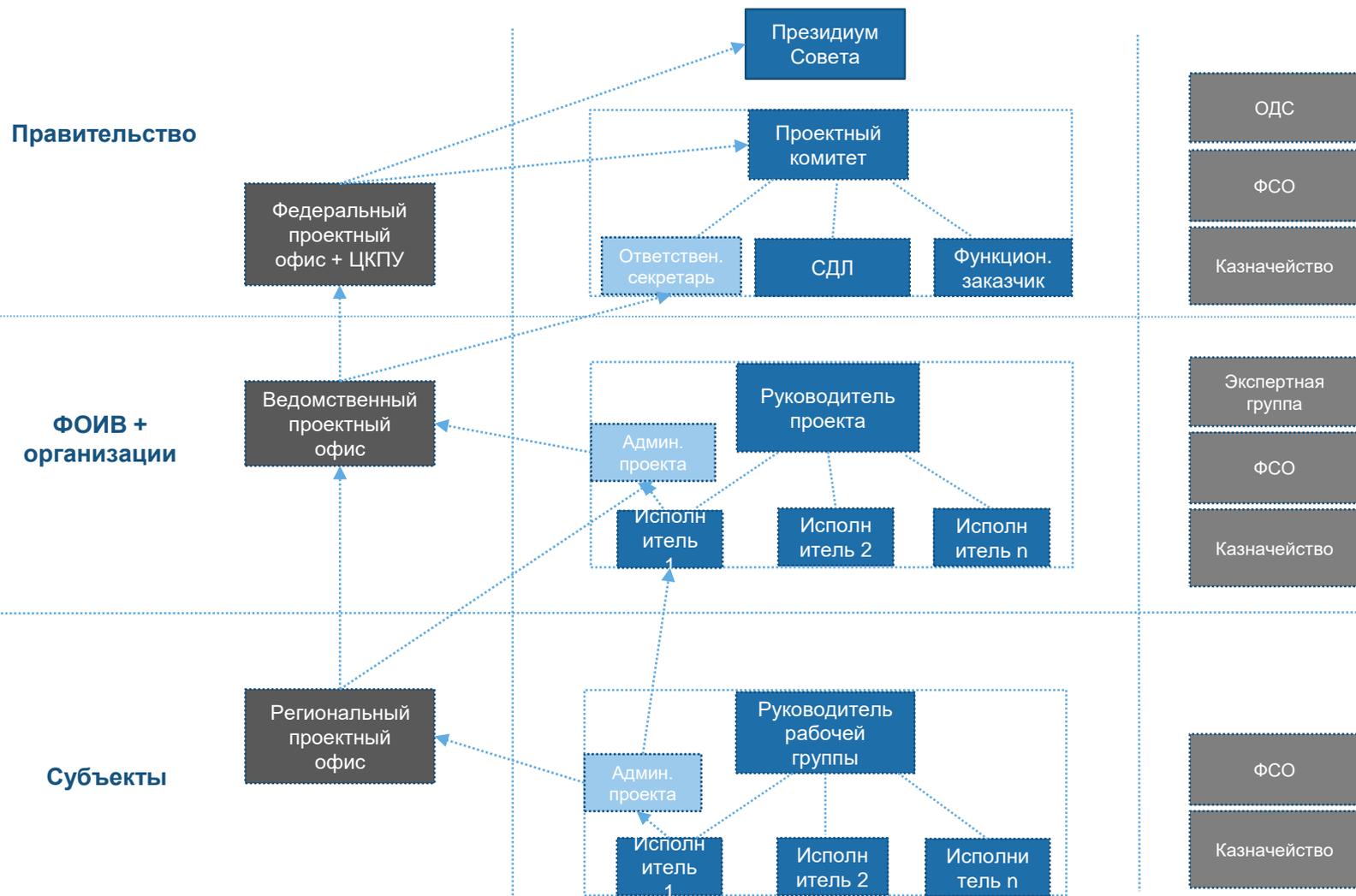


* документ используется не для всех проектов

Типовая организационная структура проекта



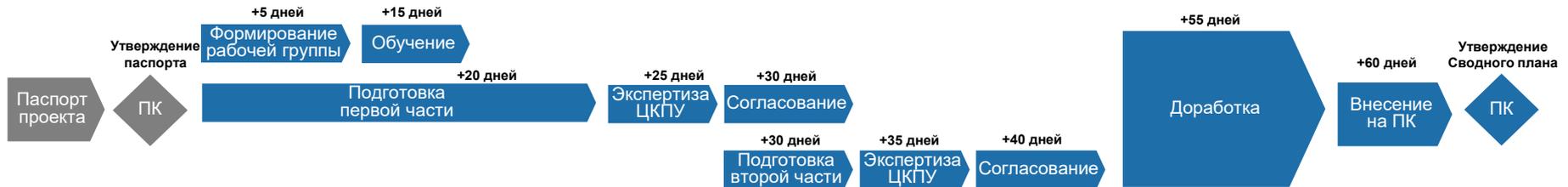
Одно из основных назначений сводного плана – обеспечить мониторинг достижения параметров проекта на всех уровнях



Отличия основных документов приоритетного проекта

Основные параметры проекта	Требования к уровню детализации информации		
	Паспорт проекта и обоснование паспорта	Сводный план	Рабочий план
Уровень контроля	Президиум Совета	Проектный комитет	Руководитель проекта
Показатели	3 - 10 показателей	Детализация показателей до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	-
Результаты	3 - 7 основных результатов	Детализация результатов до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	-
Сроки (Контрольные точки)	2 - 6 в год равномерно распределенных в течение года	10-12 в год на каждый результат (указание промежуточных КТ для достижения результатов проекта) Детализация КТ до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	Формирование календарного плана-графика, добавление мероприятий по достижению КТ
Бюджет	Распределение объема финансовых средств по годам	Детализация бюджета до уровня основных мероприятий и учета региональной составляющей, к привязке к создаваемым результатам	Формирование реестра заключаемых договоров
Структура управления	Проектный комитет, Функциональный заказчик, Руководитель проекта, ОДС	Утверждение Администратора проекта, Экспертных групп и рабочих органов проекта (по направлениям блоков мероприятий (создаваемым результатам) и детализации до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	Контактный лист участников проекта
Риски и возможности	3 - 5 ключевых рисков 3 - 5 ключевых возможностей	Определение периодичности мониторинга рисков и возможностей	Актуализированные реестры рисков и возможностей

Подготовка сводного плана приоритетного проекта



Шаг 1. Формирование рабочей группы по подготовке сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Назначение руководителей рабочих органов по блокам мероприятий проекта, в зависимости от создаваемых результатов и наличия региональной составляющей
- Подготовка предложения по кандидатуре Администратора проекта и состава экспертной группы
- Назначение разработчика сводного плана, ответственного за координацию работ по подготовке сводного плана

Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Состав рабочей группы по подготовке паспорта приоритетного проекта

Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Функциональный заказчик
- Федеральный проектный офис (в части согласования состава экспертной группы)

Вид документа и (или) результат:

Распоряжение о формировании рабочей группы по подготовке сводного плана, включая Администратора проекта, участников проекта со стороны субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

Шаг 2. Проведение обучающего семинара по подготовке сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Назначение даты и места проведения обучающего семинара
- Отправка запроса на проведение обучающего семинара для рабочей группы по подготовке сводного плана
- Проведение обучающего семинара по подготовке сводного плана

Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Руководитель проекта (в части обеспечения участия представителей рабочей группы по подготовке сводного плана на обучающем семинаре)
- Координатор ФПО

Используемые материалы:

- Состав рабочей группы по подготовке сводного плана

Вид документа и (или) результат:

- Рабочая группа по подготовке сводного плана прошла обучение
- Отчет в федеральный проектный офис по итогам проведения обучающего семинара



Шаг 3. Подготовка первой части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Подготовка проекта плана приоритетного проекта по контрольным точкам на основании - п.3 паспорта приоритетного проекта и (или) п.5 обоснования паспорта приоритетного проекта (детализация до уровня промежуточных КТ и учета региональной составляющей)
- Подготовка проекта плана финансового обеспечения приоритетного проекта на основании п.4 паспорта приоритетного проекта (детализация до уровня блоков мероприятий и учета региональной составляющей)
- Подготовка проекта плана согласований и контрольных мероприятий на основании запросов в ОИВ и плана по контрольным точкам

Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по паспорту приоритетного проекта
- Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего плана приоритетного проекта

Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Администратор проекта
- Участники проекта
- ОИВ осуществляющие в рамках выделенных полномочий оценку и иные контрольные мероприятия по приоритетному проекту (в части согласования дат проведения оценок и иных контрольных мероприятий)

Вид документа и (или) результат:

- Запросы в ОИВ по датам проведения оценок и иных контрольных мероприятий
- Проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

Шаг 4. Проведение экспертизы первой части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Проведение экспертизы качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана и соответствия параметрам проекта, утвержденным в паспорте проекта
- Взаимодействие с администратором проекта (разработчиком сводного плана) с целью уточнения представленных материалов
- Формирование предложений по доработке первой части сводного плана

Используемые материалы:

- Проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта

Вид документа и (или) результат:

- Экспертное заключение ЦКПУ по проектам плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий



Шаг 5. Согласование первой части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Согласование качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана и соответствия параметрам проекта, утвержденным в паспорте проекта

Ответственные исполнители:

- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Руководитель проекта (свод)

Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ и проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

Вид документа и (или) результат:

- Заключение участников согласования, а также предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта

Шаг 6. Подготовка второй части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Подготовка проекта плана управления приоритетным проектом на основании - пп. 2, 7, 8, 9 обоснования паспорта приоритетного проекта (с детализацией необходимой для учета региональной составляющей)

Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Администратор проекта
- Участники проекта

Используемые материалы:

- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по паспорту приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по первой части сводного плана
- Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего плана приоритетного проекта

Вид документа и (или) результат:

- Проект плана управления приоритетным проектом

Шаг 7. Проведение экспертизы второй части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Проведение экспертизы качества подготовки и полноты содержания второй части сводного плана
- Взаимодействие с администратором проекта (разработчиком сводного плана) с целью уточнения представленных материалов
- Формирование предложений по доработке второй части сводного плана

Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта

Используемые материалы:

- Проект плана управления приоритетным проектом

Вид документа и (или) результат:

- Экспертное заключение ЦКПУ по проекту плана приоритетного проекта



Шаг 8. Согласование второй части сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Согласование качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана

Ответственные исполнители:

- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Руководитель проекта (свод)

Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ и проект плана управления приоритетным проектом

Вид документа и (или) результат:

- Заключение участников согласования, а также предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта

Шаг 9. Доработка сводного плана



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Консолидацию информации, содержащейся в сводном плане проекта
- Организация рабочих совещаний с участниками приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы для уточнения поступивших заключений и предложений по доработке
- Доработка сводного плана на основании предоставленных заключений и предложений от участников приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы
- Оценка необходимости внесения изменений в паспорт приоритетного проекта

Используемые материалы:

- Заключения и предложения по доработке сводного плана приоритетного проекта от участников приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы

Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Центр компетенций проектного управления

Вид документа и (или) результат:

- Предложения по изменению параметров паспорта приоритетного проекта (в случае необходимости)
- Согласованный сводный план проекта (план приоритетного проекта по контрольным точкам, план финансового обеспечения приоритетного проекта, план согласований и контрольных мероприятий, план управления приоритетным проектом)



Шаг 10. Внесение сводного плана на Проектный комитет



Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Организация проведения заседания проектного комитета
- Проведения заседания проектного комитета
- Оценка целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (в случае необходимости)

Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Ответственный секретарь проектного комитета
- Проектный комитет

Используемые материалы:

- Предложения по изменению параметров паспорта приоритетного проекта (в случае необходимости)
- Согласованный сводный план проекта (план приоритетного проекта по контрольным точкам, план финансового обеспечения приоритетного проекта, план согласований и контрольных мероприятий, план управления приоритетным проектом)

Вид документа и (или) результат:

- Протокол проектного комитета об утверждении сводного плана приоритетного проекта (при отсутствии необходимости внесения изменения в паспорт приоритетного проекта)