



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

# План мероприятий по подготовке сводного плана приоритетного проекта

Центр компетенций проектного управления

Билёв О.Ю.

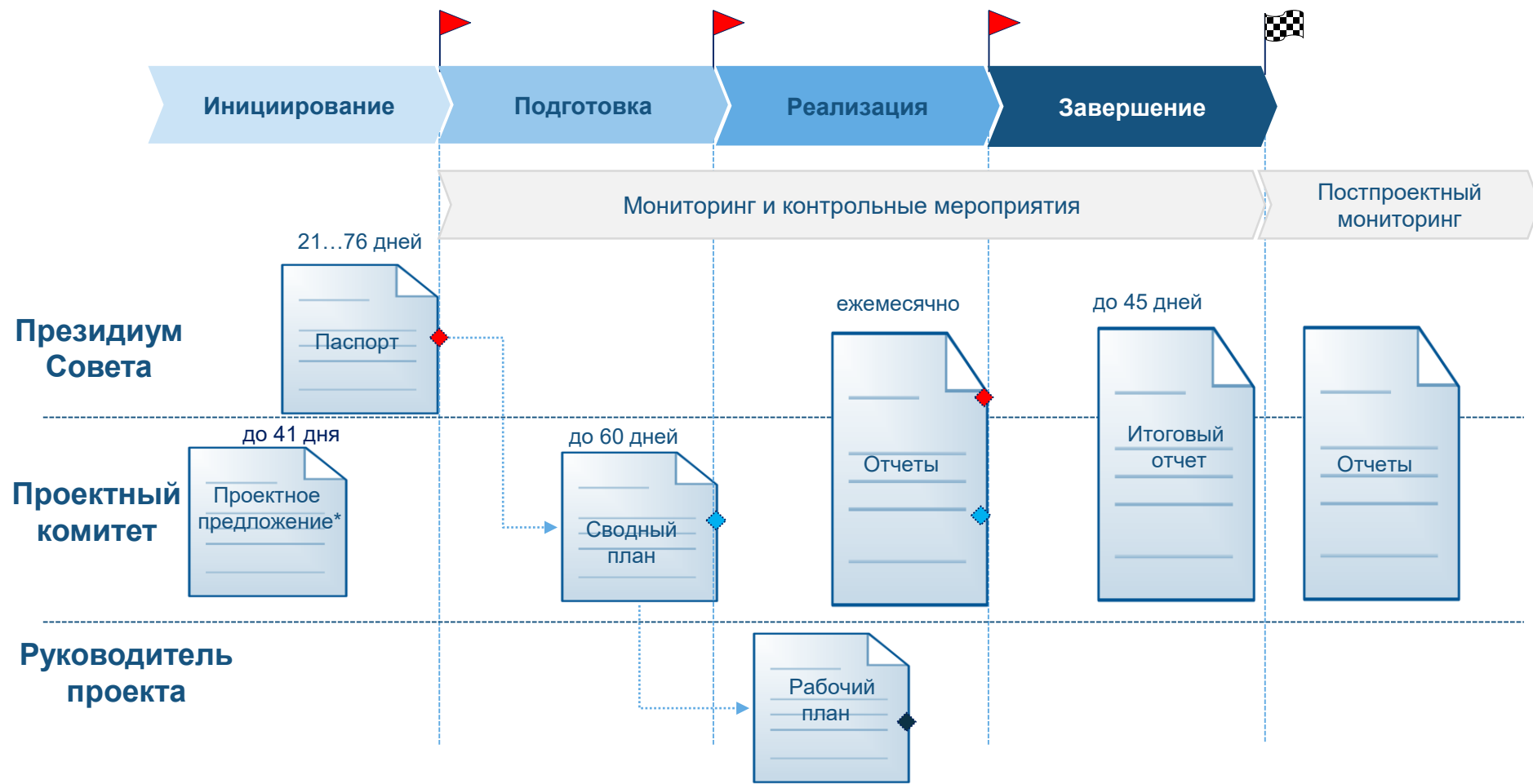
23 ноября 2016 года

# Содержание

---

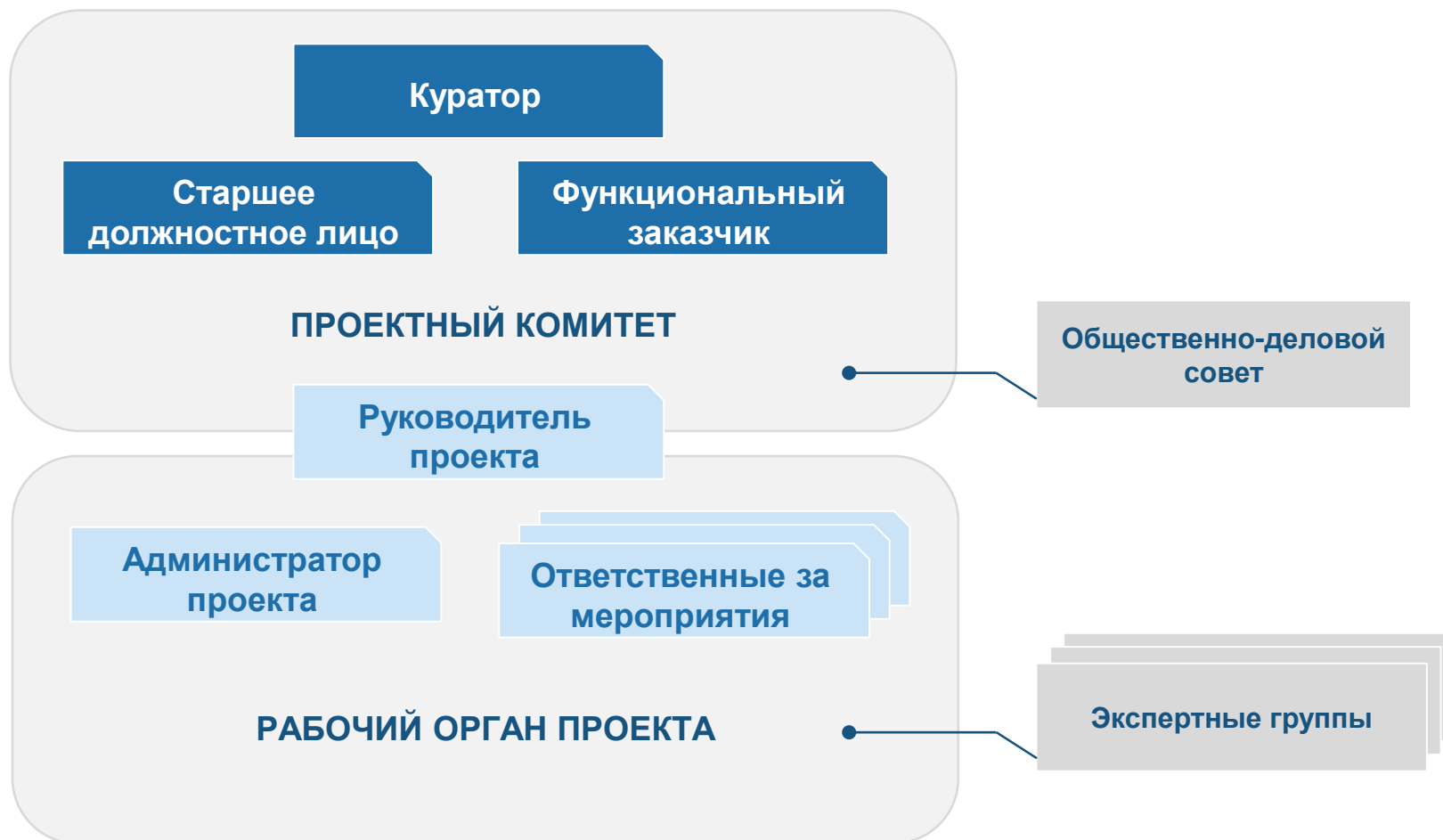
- 1. Жизненный цикл реализации приоритетного проекта**
- 2. Мероприятия по подготовке сводного плана приоритетного проекта**
- 3. Отличия основных управленческих документов приоритетного проекта**
- 4. Описание мероприятий по подготовке сводного плана приоритетного проекта**

# Жизненный цикл проекта/программы

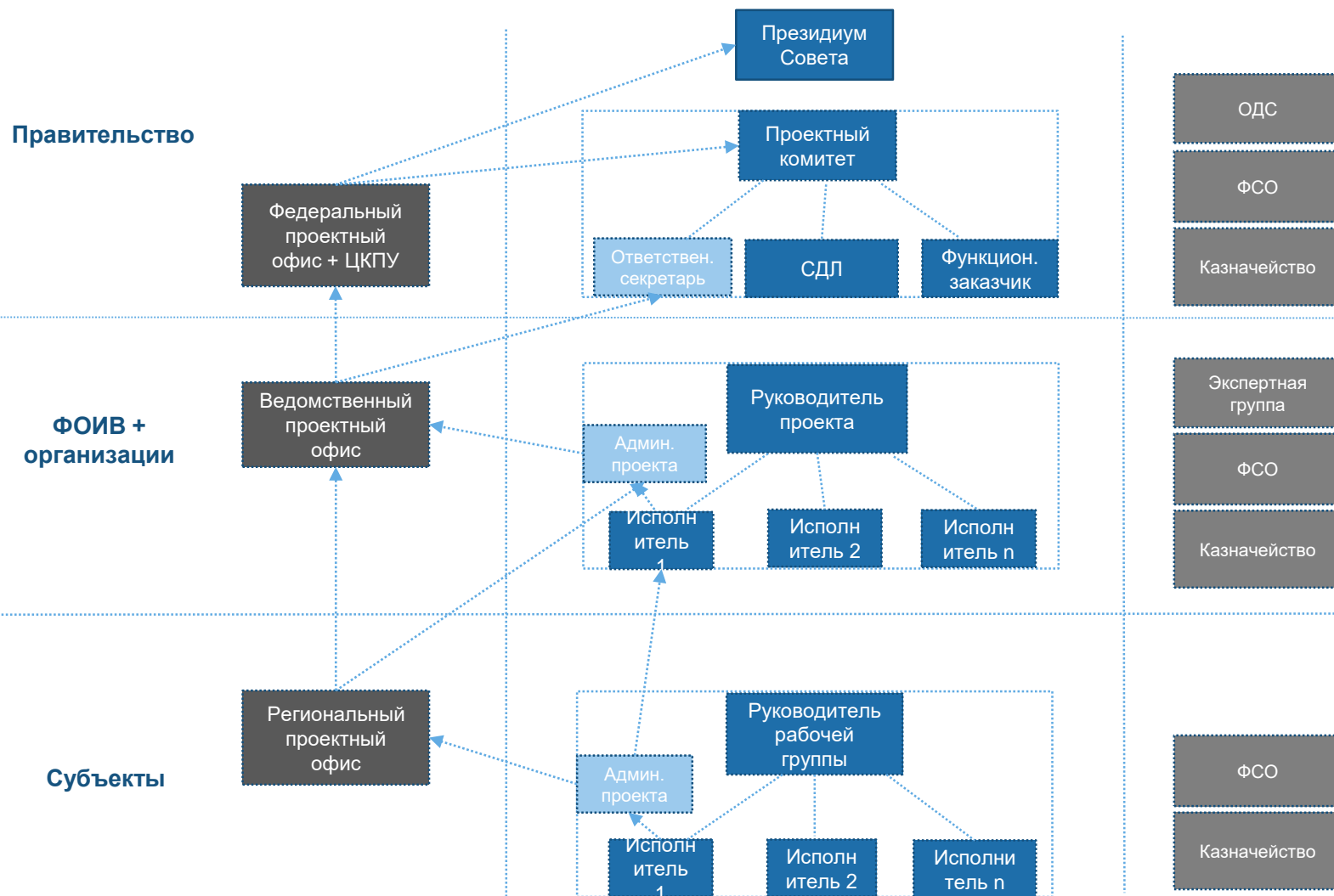


\* документ используется не для всех проектов

# Типовая организационная структура проекта



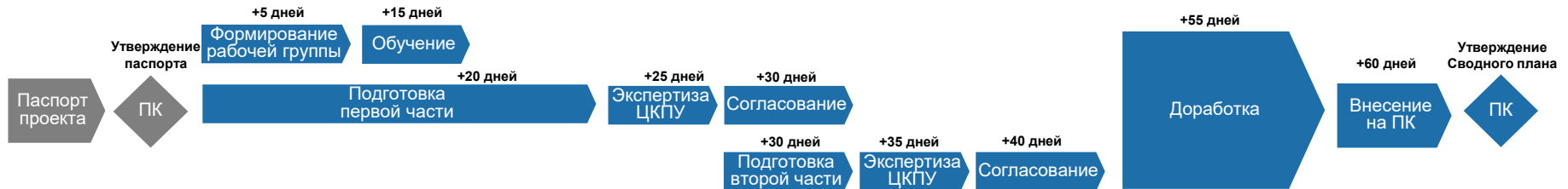
# Одно из основных назначений сводного плана – обеспечить мониторинг достижения параметров проекта на всех уровнях



## Отличия основных документов приоритетного проекта

Основные параметры проекта	Требования к уровню детализации информации		
	Паспорт проекта и обоснование паспорта	Сводный план	Рабочий план
Уровень контроля	Президиум Совета	Проектный комитет	Руководитель проекта
Показатели	3 - 10 показателей	Детализация показателей до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	-
Результаты	3 - 7 основных результатов	Детализация результатов до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	-
Сроки (Контрольные точки)	2 - 6 в год равномерно распределенных в течение года	10-12 в год на каждый результат (указание промежуточных КТ для достижения результатов проекта) Детализация КТ до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	Формирование календарного плана-графика, добавление мероприятий по достижению КТ
Бюджет	Распределение объема финансовых средств по годам	Детализация бюджета до уровня основных мероприятий и учета региональной составляющей, к привязке к создаваемым результатам	Формирование реестра заключаемых договоров
Структура управления	Проектный комитет, Функциональный заказчик, Руководитель проекта, ОДС	Утверждение Администратора проекта, Экспертных групп и рабочих органов проекта (по направлениям блоков мероприятий (создаваемым результатам) и детализации до уровня субъекта РФ (в случае наличия региональной составляющей)	Контактный лист участников проекта
Риски и возможности	3 - 5 ключевых рисков 3 - 5 ключевых возможностей	Определение периодичности мониторинга рисков и возможностей	Актуализированные реестры рисков и возможностей

# Подготовка сводного плана приоритетного проекта



# Шаг 1. Формирование рабочей группы по подготовке сводного плана



## Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Назначение руководителей рабочих органов по блокам мероприятий проекта, в зависимости от создаваемых результатов и наличия региональной составляющей
- Подготовка предложения по кандидатуре Администратора проекта и состава экспертной группы
- Назначение разработчика сводного плана, ответственного за координацию работ по подготовке сводного плана

## Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Состав рабочей группы по подготовке паспорта приоритетного проекта

## Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Функциональный заказчик
- Федеральный проектный офис (в части согласования состава экспертной группы)

## Вид документа и (или) результат:

Распоряжение о формировании рабочей группы по подготовке сводного плана, включая Администратора проекта, участников проекта со стороны субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)



## Шаг 2. Проведение обучающего семинара по подготовке сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Назначение даты и места проведения обучающего семинара
- Отправка запроса на проведение обучающего семинара для рабочей группы по подготовке сводного плана
- Проведение обучающего семинара по подготовке сводного плана

### Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Руководитель проекта (в части обеспечения участия представителей рабочей группы по подготовке сводного плана на обучающем семинаре)
- Координатор ФПО

### Используемые материалы:

- Состав рабочей группы по подготовке сводного плана

### Вид документа и (или) результат:

- Рабочая группа по подготовке сводного плана прошла обучение
- Отчет в федеральный проектный офис по итогам проведения обучающего семинара



## Шаг 3. Подготовка первой части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Подготовка проекта плана приоритетного проекта по контрольным точкам на основании - п.3 паспорта приоритетного проекта и (или) п.5 обоснования паспорта приоритетного проекта (детализация до уровня промежуточных КТ и учета региональной составляющей)
- Подготовка проекта плана финансового обеспечения приоритетного проекта на основании п.4 паспорта приоритетного проекта (детализация до уровня блоков мероприятий и учета региональной составляющей)
- Подготовка проекта плана согласований и контрольных мероприятий на основании запросов в ОИВ и плана по контрольным точкам

### Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по паспорту приоритетного проекта
- Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего плана приоритетного проекта

### Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Администратор проекта
- Участники проекта
- ОИВ осуществляющие в рамках выделенных полномочий оценку и иные контрольные мероприятия по приоритетному проекту (в части согласования дат проведения оценок и иных контрольных мероприятий)

### Вид документа и (или) результат:

- Запросы в ОИВ по датам проведения оценок и иных контрольных мероприятий
- Проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

## Шаг 4. Проведение экспертизы первой части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Проведение экспертизы качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана и соответствия параметрам проекта, утвержденным в паспорте проекта
- Взаимодействие с администратором проекта (разработчиком сводного плана) с целью уточнения представленных материалов
- Формирование предложений по доработке первой части сводного плана

### Используемые материалы:

- Проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

### Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта

### Вид документа и (или) результат:

- Экспертное заключение ЦКПУ по проектам плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий



## Шаг 5. Согласование первой части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Согласование качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана и соответствия параметрам проекта, утвержденным в паспорте проекта

### Ответственные исполнители:

- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Руководитель проекта (свод)

### Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ и проекты плана приоритетного проекта по контрольным точкам, плана финансового обеспечения приоритетного проекта, плана согласований и контрольных мероприятий; включая детализацию на уровень субъектов РФ (в случае наличия региональной составляющей)

### Вид документа и (или) результат:

- Заключение участников согласования, а также предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта

## Шаг 6. Подготовка второй части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Подготовка проекта плана управления приоритетным проектом на основании - пп. 2, 7, 8, 9 обоснования паспорта приоритетного проекта (с детализацией необходимой для учета региональной составляющей)

### Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Администратор проекта
- Участники проекта

### Используемые материалы:

- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по паспорту приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ по первой части сводного плана
- Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего плана приоритетного проекта

### Вид документа и (или) результат:

- Проект плана управления приоритетным проектом

## Шаг 7. Проведение экспертизы второй части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Проведение экспертизы качества подготовки и полноты содержания второй части сводного плана
- Взаимодействие с администратором проекта (разработчиком сводного плана) с целью уточнения представленных материалов
- Формирование предложений по доработке второй части сводного плана

### Ответственные исполнители:

- Центр компетенций проектного управления
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта

### Используемые материалы:

- Проект плана управления приоритетным проектом

### Вид документа и (или) результат:

- Экспертное заключение ЦКПУ по проекту плана приоритетного проекта



## Шаг 8. Согласование второй части сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Согласование качества подготовки и полноты содержания первой части сводного плана

### Ответственные исполнители:

- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Руководитель проекта (свод)

### Используемые материалы:

- Паспорт приоритетного проекта
- Обоснование паспорта приоритетного проекта
- Экспертное заключение ЦКПУ и проект плана управления приоритетным проектом

### Вид документа и (или) результат:

- Заключение участников согласования, а также предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта

## Шаг 9. Доработка сводного плана



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Консолидацию информации, содержащейся в сводном плане проекта
- Организация рабочих совещаний с участниками приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы для уточнения поступивших заключений и предложений по доработке
- Доработка сводного плана на основании предоставленных заключений и предложений от участников приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы
- Оценка необходимости внесения изменений в паспорт приоритетного проекта

### Используемые материалы:

- Заключения и предложения по доработке сводного плана приоритетного проекта от участников приоритетного проекта, федерального проектного офиса и экспертной группы

### Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Администратор проекта (разработчик сводного плана)
- Руководители рабочих органов проекта (включая представителей субъектов, в случае наличия региональной составляющей)
- Участники проекта
- Экспертная группа
- Федеральный проектный офис
- Центр компетенций проектного управления

### Вид документа и (или) результат:

- Предложения по изменению параметров паспорта приоритетного проекта (в случае необходимости)
- Согласованный сводный план проекта (план приоритетного проекта по контрольным точкам, план финансового обеспечения приоритетного проекта, план согласований и контрольных мероприятий, план управления приоритетным проектом)





## Шаг 10. Внесение сводного плана на Проектный комитет



### Задачи/Обсуждаемые вопросы:

- Организация проведения заседания проектного комитета
- Проведения заседания проектного комитета
- Оценка целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (в случае необходимости)

### Ответственные исполнители:

- Руководитель проекта
- Ответственный секретарь проектного комитета
- Проектный комитет

### Используемые материалы:

- Предложения по изменению параметров паспорта приоритетного проекта (в случае необходимости)
- Согласованный сводный план проекта (план приоритетного проекта по контрольным точкам, план финансового обеспечения приоритетного проекта, план согласований и контрольных мероприятий, план управления приоритетным проектом)

### Вид документа и (или) результат:

- Протокол проектного комитета об утверждении сводного плана приоритетного проекта (при отсутствии необходимости внесения изменения в паспорт приоритетного проекта)