



ПРИКАЗ

«13» апреля 2018 г.

г. Москва

№ 030/4

**О назначении ответственных лиц за сбор
и размещение сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минтранса России от 03 октября 2017 года № 402 «О внесении изменений в порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04 декабря 2013 года № 372», а также на основании письма Минтранса России от 11 января 2018 года № 10-07/25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 16 апреля 2018 года ответственными лицами за сбор, анализ и проверку правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников ФАУ «РОСДОРНИИ» начальника отдела кадров Куперину С.И. и ведущего специалиста научно-технической библиотеки и архива Гусеву Д.Г.

2. Начальнику отдела кадров Купериной С.И.:

2.1. Осуществлять контроль за сбором справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников.

2.2. Обобщать информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников.

3. Начальнику отдела кадров Купериной С.И., главному специалисту по кадровому и организационному развитию Комаровой Н.И. и ведущему специалисту научно-технической библиотеки и архива Гусевой Д.Г., имеющим доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников ФАУ «РОСДОРНИИ» под персональную ответственность не допускать разглашения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников ФАУ «РОСДОРНИИ».

4. На основании пунктов 1,2 и 3 настоящего приказа внести соответствующие изменения в должностные инструкции начальника отдела кадров Купериной С.И., главного специалиста по кадровому и организационному развитию Комаровой Н.И. и ведущего специалиста научно-технической библиотеки и архива Гусевой Д.Г.

5. Утвердить следующие формы документов:

5.1. Форма заявления о невозможности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

5.2. Форма уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение № 2).

6. Работникам передавать заполненное уведомление в отдел кадров ФАУ «РОСДОРНИИ» для учета в журнале регистрации уведомлений работников ФАУ «РОСДОРНИИ» об иной оплачиваемой работе. (Приложение № 3).

7. Назначить начальника информационно-аналитического отдела Иванова А.В. ответственным за размещение на официальном сайте ФАУ «РОСДОРНИИ» необходимой информации.

8. Канцелярии довести содержание настоящего приказа до сведения заместителей Генерального директора и главного бухгалтера ФАУ «РОСДОРНИИ», начальника управления делами Григорьянца Н.Р., начальника правового управления Пантюховой С.В., начальника информационно-аналитического отдела Иванова А.В. (под роспись), начальника отдела кадров Купериной С.И. (под роспись), главного специалиста по кадровому и организационному развитию Комаровой Н.И.

(под роспись), ведущего специалиста научно-технической библиотеки и архива Гусевой Д.Г. (под роспись).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами ФАУ «РОСДОРНИИ» Григорьянца Н.Р.

Приложения:

1. Форма заявления о невозможности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на 1 л.

2. Форма уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы, на 1 л.



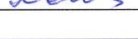
3. Бланк журнала регистрации уведомлений работников ФАУ «РОСДОРНИИ» об иной оплачиваемой работе, на 1 л.

Генеральный директор



А.П. Варятченко

С приказом ознакомлен (а):

 /А.В. Иванов/
 /С.И. Куперина/
 /Н.И. Комарова/
_____/Д.Г. Гусева/

Куперина С.И.
(499) 747-65-86

Генеральному директору
ФАУ «РОСДОРНИИ»

(фамилия и инициалы работодателя)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы можно было

вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)

Генеральному директору
ФАУ «РОСДОРНИИ»

_____)
(фамилия и инициалы работодателя)

**Уведомление
работника о выполнении иной оплачиваемой работы**

Я, _____

_____)
(фамилия, имя, отчество)

_____)
(наименование должности, отдела)

намерен(а) с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью
(подчеркнуть)

Выполняя работу _____)
(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

В _____

_____)
(полное наименование организации)

Работа _____)
(конкретная работа или трудовая функция)

**будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.**

" __ " _____ 20__ г. _____)
(подпись)

Мнение работодателя

" __ " _____ 20__ г. _____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Журнал
регистрации уведомлений работников ФАУ «РОСДОРНИИ»
об иной оплачиваемой работе

N п./ п	Фамилия, имя, отчество работника представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, инициалы работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6